

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Информатика в примерах и задачах. Выпуск 5. Microsoft Excel 2016

Е.И. Анно, Т. Н. Самыгина



Экономический
факультет
МГУ
имени
М.В. Ломоносова

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М. В. Ломоносова
Экономический факультет
Кафедра экономической информатики



Е. И. Анно, Т. Н. Самыгина

ИНФОРМАТИКА В ПРИМЕРАХ И ЗАДАЧАХ

Выпуск 5
Microsoft Excel 2016

Учебное пособие

Москва
2018

УДК 004.9
ББК 32.973
А68

А68 **Анно Е. И., Самыгина Т. Н.**
Информатика в примерах и задачах. Выпуск 5. Microsoft Excel 2016:
учебное пособие. Под редакцией профессора М. И. Лугачёва. — М.:
Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. —
206 с.

ISBN 978-5-906783-89-9

Информатика в примерах и задачах» Выпуск 5 Microsoft Excel 2016 — это методика преподавания одного из разделов информатики, применяемая на Экономическом факультете МГУ. Методическое пособие состоит из текстов семинаров, системы домашних заданий, самостоятельных работ и справочника. Тексты семинаров подготовлены Самыгиной Т. Н., домашние задания, варианты итоговой контрольной работы и справочник разработаны Анно Е. И.

Учебное пособие позволяет с нуля научить пользователя быстрому вводу данных, построению формул, функций, графиков и диаграмм, работе с логическими операторами, построению функций с множественными условиями, созданию баз данных и написанию запросов, сводных таблиц и сводных диаграмм. Пособие даёт инструмент для анализа данных, для сложной обработки таблиц, требуемой в экономических расчётах. Обучение проводится на большом количестве примеров и задач, имеющих реальное применение в экономике и математических вычислениях.

Это методическое пособие может быть использовано студентами высших и средних учебных заведений, а также начинающими пользователями как самоучитель. Самостоятельное изучение материала пособия предполагает одновременную работу на компьютере и происходит по методу «шаг за шагом». После изучения каждой темы предлагается выполнить один из вариантов самостоятельной работы и домашние задания.

ISBN 978-5-906783-89-9

© Экономический факультет
МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Семинар № 1. Понятие электронных таблиц. Вызов Microsoft Excel. Панель быстрого доступа. Лента. Группы. Строка состояния. Режимы работы Excel. Получение помощи. Структура документа Excel. Перемещение по таблице. Типы данных. Ввод текстовых и числовых данных. Ввод формул и функций. Редактирование содержимого ячеек. Удаление содержимого ячеек. Терминология. Сообщение об ошибках. Сохранение таблицы в файле	5
Семинар № 2. Самостоятельная работа. Выделение диапазонов. Удаление содержимого ячеек. Удаление строк и столбцов. Вставка строк и столбцов. Перемещение таблицы. Автоматическое заполнение ячеек. Построение арифметических и геометрических прогрессий. Копирование числовых и текстовых данных. Копирование формул. Отмена действий. Форматирование таблиц. Мини-панели. Изменение ширины столбцов. Изменение высоты строк. Центрирование заголовка по ширине таблицы. Форматы ячеек. Копирование формата по образцу.....	20
Семинар № 3. Построение графиков и диаграмм. Самостоятельная работа.....	36
Семинар № 4. Матричные операции. Работа с векторами.....	47
Семинар № 5. Создание выпадающих списков. Условные функции ЕСЛИ и СЧЁТЕСЛИ. Условное форматирование. Режим проверки формул.....	54
Семинар № 6. Абсолютные и относительные адреса. Функции СЧЁТ, ЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ. Финансовые функции. Подбор параметров.....	66
Семинар № 7. Логические операции	77
Семинар № 8. Базы данных в Excel. Сортировка записей. Фильтр. Расширенный фильтр. Создание промежуточных итогов. Сводная таблица. Сводная диаграмма.....	88
Семинар № 9. Самостоятельная работа	107

Семинар № 10. Построение таблиц на основе данных, располагающихся на других листах. Текстовые функции СЦЕПИТЬ, ЛЕВСИМВ. Работа с датами. Функции ДАТА, ДЕНЬНЕД, СЕГОДНЯ. Функция ВЫБОР. Специальная вставка. Гиперссылки	110
Семинар № 11. Одновременная работа с несколькими таблицами. Функции ВПР и СУММЕСЛИ	120
Семинар № 12. Функции с несколькими условиями СЧЁТЕСЛИМН и СРЗНАЧЕСЛИМН. Метод создания дополнительного столбца. Условное форматирование с использованием формул.....	138
Семинар № 13 (для домашнего чтения). Обзор всех панелей ленты. Защита ячеек. Работа с окнами. Закрепление заголовков	152
Семинар № 14. Контрольная работа	168
Работа с MS Excel (Справочник)	175
1. Структура рабочей книги	175
2. Интерфейс MS Excel.	176
3. Ввод данных.....	177
4. Копирование значений и формул	179
5. Использование ссылок в формулах	182
6. Форматирование данных	183
7. Вспомогательные инструменты.....	187
8. Основные встроенные функции.....	190
9. Работа с функциями	192
10. Работа с базами данных.....	193
11. Построение графиков и диаграмм	196
12. Управление окном.....	197
13. Структура листа	198
Приложение. Список встроенных функций.....	199
Библиография	205

СЕМИНАР № 1

Понятие электронных таблиц. Вызов Microsoft Excel. Панель быстрого доступа. Лента. Группы. Строка состояния. Режимы работы Excel. Получение помощи. Структура документа Excel. Перемещение по таблице. Типы данных. Ввод текстовых и числовых данных. Ввод формул и функций. Редактирование содержимого ячеек. Удаление содержимого ячеек. Терминология. Сообщение об ошибках. Сохранение таблицы в файле

Программа *Microsoft Excel 2016* предназначена для создания электронных таблиц, редактирования и вывода их на печать. С помощью *Microsoft Excel* можно легко строить графики и диаграммы, соответствующие данным таблиц, создавать базы данных и многое другое, связанное с обработкой информации.

Электронные таблицы получили широкое распространение в экономических расчётах. Это вызвано тем, что часто решение экономических задач связано с обработкой табличных форм документов, а также с тем, что результаты решения многих задач должны быть представлены в табличной форме.

Итак, загрузите *Microsoft Excel*, дважды щелкнув по пиктограмме *Microsoft Excel* или выполнив команду

Пуск → Excel 2016.

Перед вами появилось поле, покрытое сеткой. Экран поделен на строки и столбцы. Колонки помечены буквами английского алфавита, а строки — числами. На экране вы видите **12** колонок, но если прокрутить экран вправо, то можно убедиться, что поле содержит **16384** столбца. Колонки озаглавлены сначала буквами от *A* до *Z*, затем от *AA* до *AZ*, и т.д. от *ZA* ... до *ZZ*. Затем расположены колонки *AAA*, *AAB*, ..., *AAZ*, *ABA*, *ABB*, ..., *ABZ*, *VAA*, *VAB*, ..., *VAZ*, и т.д. Последняя колонка *ZZZ* поименована *XFD*. Что касается строк, то они занумерованы. На экране видны только 36 строк, но если вы прокрутите экран вниз, то увидите, что можно построить таблицу, содержащую **1048576** строк.

ветствующей активной ячейки появляется в окошке, находящемся слева над таблицей. Это окошко называется **Имя**.

Вы спросите, чем отличается программа *Microsoft Excel* от текстового редактора *Microsoft Word*, ведь в редакторе мы тоже строили таблицы и даже создавали графики и диаграммы, соответствующие данным, содержащимся в этих таблицах. Разница между электронными таблицами и таблицами редактора состоит в том, что *Microsoft Excel* позволяет проводить вычисления параллельно с редактированием и форматированием текста. Эти вычисления основаны на формулах, которые создаются в различных ячейках таблицы. Электронные таблицы отличаются от таблиц, построенных в редакторе и содержащих лишь конкретные значения тем, что могут сохранять как формулы, так и значения, вычисленные по этим формулам. Формулы могут использовать значения из других ячеек таблицы, причем, если в таблицу вносятся какие-либо изменения, значения, вычисляемые по формулам, автоматически обновляются (по умолчанию).

А теперь давайте изучим панели, окружающие электронную таблицу.

Первая строка в окне *Microsoft Excel* — это *строка заглавия*, она показывает имя запущенной программы *Microsoft Excel* и название файла, по умолчанию **Книга 1**. Когда рабочая книга будет сохранена в файле, его название будет отражено в этой строке вместо названия **Книга 1**.

Под строкой заголовка расположена *строка меню (лента)*, с помощью этого меню вызываются панели для работы в *Microsoft Excel 2016*. Эти панели содержат все команды для работы с *Microsoft Excel 2016*. На первом месте располагается панель **Файл**, которая используется для работы с файлами. С её помощью можно открыть файл, сохранить рабочую книгу в файле, распечатать таблицы и т.д. По умолчанию активизируется **Главная** панель. На этой панели в виде групп кнопок вынесены наиболее часто используемые команды для обработки и оформления числовой и текстовой информации.

В правом углу экрана располагаются кнопки:

1. Кнопка **Параметры отображения ленты**. С помощью этой кнопки можно скрыть ленту, отобразить только названия вкладок ленты, а можно отобразить вкладки полностью, со всеми расположенными на них кнопками.

2. Кнопка **Свернуть** (сворачивает файл),

3. Кнопка **Свернуть в окно** (разворачивает файл),

4. Кнопка **Заккрыть** закрывает файл.

Над лентой находится *панель быстрого доступа*, на которую вынесены наиболее часто используемые команды. По умолчанию на ней находятся кнопки **сохранения рабочей книги в файле**, **отмены последнего действия** (с круглой стрелкой влево), **возврата этого действия** (с круглой стрелкой вправо), **настроить панель быстрого доступа**. Эту панель пользователь мо-

жет формировать сам, добавляя из списка те команды, которые ему приходится часто выполнять. Таким образом, с помощью *панели быстрого доступа* пользователь может сделать свою работу более удобной.

Под лентой располагается *строка формул*. Эта строка показывает содержимое текущей (активной) ячейки. Напомним, что адрес этой ячейки находится в окошке **Имя**.

При вводе данных на этой панели появляются три кнопки: первая (с крестиком) — *отмена ввода*, вторая (с галочкой) — *ввод набранной информации*, и последняя, третья кнопка — кнопка *вставки функций* f_x .

На правой стороне окна вы видите *вертикальную полосу прокрутки*. Устанавливая указатель мышки на стрелки прокрутки, вы можете прокручивать таблицу вверх и вниз с тем, чтобы увидеть невидимые строки таблицы.

Внизу таблицы находится *горизонтальная полоса прокрутки*, с помощью которой можно просматривать колонки таблицы вправо и влево.

Слева от горизонтальной полосы прокрутки находится *корешок 1-го листа*. А справа от него кнопка (со значком "+") для добавления нового листа. Добавьте в вашу рабочую книгу два новых листа. Установив курсор на ярлычке **Лист 2** или **Лист 3** и щелкнув левой кнопкой мыши, вы можете перейти на соответствующий лист и построить на нем следующую таблицу.

Панель в самом низу экрана — *панель статуса*, она информирует пользователя о текущем состоянии электронных таблиц, в ней появляются сообщения о выполняемых действиях и командах.

- **Готово** — электронная таблица находится в режиме готовности принять данные или команду.
- **Ввод** — режим ввода данных.
- **Правка** — электронная таблица находится в режиме редактирования данных.

Итак, *основными элементами окна* являются:

- панель быстрого доступа;
- кнопки для сворачивания, разворачивания, закрытия файла, а также кнопка для работы с лентой;
- лента;
- строка ввода данных;
- столбец, содержащий номера строк;
- строка, содержащая названия столбцов;
- активная ячейка;
- полосы прокрутки;
- ярлычки листов рабочей книги;
- панель статуса.

Как мы уже говорили, основное командное меню в *Excel 2016* называется *лента*. Панели, вызываемые с помощью этого меню, в некоторых

изданиях называются *вкладками*. Кнопки на панелях часто называют *пиктограммами*. Каждая панель имеет несколько областей, на каждой из них сгруппированы кнопки, относящиеся к одному и тому же типу обработки данных. Области, на которых собраны кнопки, называются *группами*. Например, на *Главной* панели отдельно сгруппированы кнопки для работы с буфером обмена (группа **Буфер обмена**), отдельно — кнопки для форматирования ячеек (группа **Шрифт**) и т.д. Это характерно для каждой панели.

Каждая *группа* на панели имеет название. В одних случаях это просто название группы кнопок, в других случаях такое название группы является также активной кнопкой (она имеет маленькую кнопочку с косой стрелкой) для вхождения в меню следующего уровня, чаще всего представленного как диалоговое окно. Мы будем описывать последовательность действий в виде цепочки, в которой будут представлены названия панелей, названия групп кнопок, названия кнопок, названия кнопок вхождения в меню следующего уровня, названия диалоговых окон и дальнейшие действия. Например

Главная → Буфер обмена → Копировать.

Помимо панелей, вызываемых при выборе пунктов командного меню, в различных режимах работы с таблицами активизируются *дополнительные панели*, например, **Конструктор Работа с таблицами**, **Конструктор Работа с диаграммами**, **Формат Работа с рисунками**, **Конструктор Работа с колоннитулами**, **мини-панели** и т.д. Работу с этими панелями мы рассмотрим при изучении соответствующих тем.

Таким образом, одни и те же операции в *Microsoft Excel 2016* могут быть выполнены несколькими способами:

- с помощью команд, выполняемых посредством нажатия кнопок на панелях ленты;
- с помощью вспомогательных панелей;
- с помощью мини-панелей;
- с помощью команд контекстного меню, вызываемого при нажатии правой кнопки мыши;
- с помощью нажатия определенных комбинаций клавиш на клавиатуре («горячих клавиш»).

В зависимости от расположения указателя мыши, от режима выполнения тех или иных команд курсор принимает различную форму. В ячейке таблицы при набивании данных курсор имеет вид мигающей черточки; на командном меню и на панелях — вид стрелки, при перемещении границ — вид двунаправленной стрелки, на поле — вид прямоугольного креста, при форматировании по образцу — вид прямоугольного креста с кисточкой, при рисовании — черного крестика, при

перемещении по номерам строк или буквенным названиям колонок — вид черной стрелки и т.д.

Для получения помощи при работе с электронными таблицами нужно активизировать панель *Помощник (Что вы хотите сделать?)* либо воспользоваться функциональной клавишей **F1** на клавиатуре.

Структура документа Excel

Рабочая книга подобна папке, содержащей несколько рабочих листов. Внизу экрана по умолчанию высвечивается только один лист, **Лист 1**. Как мы уже говорили, с помощью кнопки со знаком "+" можно добавлять листы. Эта кнопка находится правее названия **Лист 1**. Лучше всего давать листам имена таким образом, чтобы их названия отражали содержание таблиц, построенных на этих листах. Это можно делать через контекстное меню, нажав правую кнопку мыши и выбрав пункт **Переименовать**. Через это контекстное меню можно окрасить ярлыки в какой-либо цвет с помощью пункта **Цвет ярлычка**.

Количество листов, которое может содержаться в одной рабочей книге, ограничено только объемом оперативной памяти компьютера. При работе с одной книгой можно параллельно открыть или создать другую книгу, и либо работать с каждой книгой в отдельности, либо работать с несколькими книгами одновременно, поместив каждую из них в отдельном окне. Об этом мы будем говорить позже, когда будем изучать работу с окнами.

Итак, основным структурным объектом *Excel* является рабочая книга, которая сохраняется в файле с расширением ***.xlsx** (если она не содержит макросов). Книга состоит из листов, а каждый лист делится на ячейки. В *Excel* существует возможность одновременной работы с несколькими рабочими книгами, например, при вычислениях в одной рабочей книге используются данные из других рабочих книг, содержащихся в отдельных файлах. В этом случае совокупность связанных рабочих книг называется *рабочим пространством* или *рабочей средой*. При одновременной работе с таблицами, расположенными на разных листах или в нескольких рабочих книгах, адрес ячейки используется в расширенном формате, он содержит имя файла, в котором находится рабочая книга, и номер листа (или имя листа) и имеет следующий вид:

[Имя_файла_рабочей_книги.xlsx]<Имя листа>!<Адрес_ячейки>

Пример 1

[Книга5.xlsx]Лист3!C77

Пример 2

[Экзамены.xlsx]Информатика!M24.

Перемещение по экрану

Перемещаться по таблице вы можете либо с помощью мышки, либо с помощью клавиш управления курсором.

Если вы работаете мышкой, то вы просто устанавливаете указатель мышки в нужную ячейку и щелкаете левой кнопкой, если нужно добраться до ячеек, которых не видно на экране, воспользуйтесь вертикальной и горизонтальной полосами прокрутки.

Если вы пользуетесь клавишами управления курсором, то при нажатии на соответствующую клавишу происходит перемещение курсора в соответствующем направлении:

→, **Tab** — на ячейку вправо;

← — на ячейку влево;

↑ — на одну строку вверх;

↓ — на одну строку вниз;

<Ctrl> + <Home> — в ячейку **A1**;

<Ctrl> + <End> — в правый нижний угол созданной таблицы;

Page Up — на один экран вверх;

Page Down — на один экран вниз.

Чтобы быстро попасть в конкретную ячейку таблицы, можно воспользоваться меню

Главная → **Редактирование** → **Найти и выделить** → **Перейти...**

или клавишей **F5**. В появившемся окне наберите адрес ячейки, например, **K100** и скажите **OK**.

Типы данных

В *Microsoft Excel* осуществляется работа с данными числового, текстового, логического типа, с датами, гиперссылками, OLE-объектами и др. Кроме того, ячейка может содержать формулу, задающую операции над данными, находящимися в других ячейках. Формулы могут включать в себя числа, знаки арифметических операций, логических операций, адреса ячеек или их имена, имена функций.

Ввод числовой и текстовой информации

Чтобы ввести информацию в новую рабочую таблицу, нужно выбрать ячейку, в которую вы хотите занести данные и написать их. В процессе введения данных все введенные вами символы начинают одновременно появляться и в соответствующей ячейке, и в строке формул над таблицей, при этом строка формул активизируется: появляются три кнопки — кнопка **отмены ввода** (помечена крестиком), кнопка **ввода**

информации (с галочкой) и кнопка ввода стандартных функций (**вставить функцию f_x**).

После того как вы набрали информацию, ее нужно ввести в ячейку. Для этого нажмите либо на кнопку **ввода** (с галочкой), либо на клавишу **Enter**, или просто переведите курсор в другую ячейку таблицы.

Если вы раздумали вводить набранную информацию, то либо воспользуйтесь кнопкой **отмены** (с крестиком), либо нажмите клавишу **Esc**.

По мере того, как вы производите ввод данных, **Microsoft Excel** относит их к одному из трех типов: текст, числовое значение или формула, логическое значение.

Если **Excel** относит данные к числовому типу, значит с этими данными можно производить вычисления, и при занесении в таблицу они выравниваются по правому краю ячейки. При введении формулы результат вычисления заносится в ячейку, а в строке формул продолжает высвечиваться формула.

Если **Excel** относит данные к текстовому типу, то они выравниваются по левому краю ячейки. Текстовые данные состоят из букв, знаков пунктуации, цифр. Текстовые данные используются как текстовые значения в таблицах: для заголовков колонок и строк, заголовков всей таблицы, в текстовых полях баз данных и т.д. Если при вводе числа случайно между цифрами вставлен пробел, например, **33 5**, то эта строка будет воспринята как текст. Если нужно ввести числа в текстовом формате, можно набор начать с одинарной кавычки, например, **'777**. Это значение станет текстовым и будет выровнено по левому краю ячейки.

Если **Excel** относит данные к логическому типу, то они выравниваются по центру ячейки.

Для того чтобы научиться вводить числовые и текстовые данные, давайте построим следующую таблицу:

X	Y	Дата	Время
24	-241	1/сен/18	5:25
333	(25)	10-сен-18	19:10
70000000000	(888888888888)	20.сен.18	7:40:20
1965, 314	-123, 45678	24.сен	21:10:24
		25.09	

Вы видите, что число, состоящее из **12** знаков, при вводе преобразовалось в экспоненциальное представление числа **$E+11$** .

Для ввода отрицательного числа перед числом ставится знак минус. Вместо знака минус можно воспользоваться круглыми скобками, например **(25)**, при этом в таблице появится число **-25**.

Дата и время вводятся в ячейки таблицы как числовые значения. В дальнейшем их можно использовать в вычислениях, например, посчитать,

сколько дней прошло между событиями. Если при вводе времени или даты вы воспользуетесь неверным форматом, то *Microsoft Excel* будет воспринимать их как текстовую строку. Эти данные будут выровнены по левому краю ячейки.

Обычно, если параметры настроены по умолчанию, при вводе чисел, имеющих дробную часть, используется **десятичная запятая**. Помимо десятичной запятой может быть использована **десятичная точка**. Для использования десятичной точки нужно изменить настройку параметров с помощью команды

Файл → **Параметры** → **Дополнительно** → **Использовать системные разделители (снять галочку)** → **Разделитель целой и дробной части (поставить точку)**.

Если вам нужно ввести большое количество чисел, содержащих одинаковое количество десятичных знаков после запятой, например, 5 знаков, можно воспользоваться фиксированным десятичным форматом при вводе, при этом десятичная запятая будет ставиться на нужном месте автоматически.

Чтобы зафиксировать десятичную запятую, нужно выполнить команду

Файл → **Параметры** → **Дополнительно** → **Автоматическая вставка десятичной запятой (поставить галочку)** → **Число знаков после запятой (ниже внесите число, в данном случае 5, в окно десятичных разрядов)**.

Теперь, если вам нужно внести число **123, 45678**, вам достаточно напечатать число **12345678**. Десятичная запятая будет поставлена автоматически в нужном месте.

Вы видите, что при использовании этой команды ввод данных существенно образом облегчается.

Задание. Добавьте еще один столбец в вашу таблицу и озаглавьте его **Десятичный фиксированный формат при вводе**. Введите в эту колонку 5 чисел, имеющих 5 десятичных знаков после запятой. Воспользуйтесь командой фиксированного десятичного формата при вводе, *предварительно выделив ячейки этого столбца*.

Проверьте правильность построенной вами таблицы, сравнив с таблицей, представленной ниже:

X	Y	Дата	Время	Десятичный фиксированный формат при вводе
24	-241	01.сен.18	5:25	123, 56789
333	-25	10.сен.18	19:10	45, 93316
7E+11	-9E+11	20.сен.18	7:40:20	-14, 85844
1965, 31	-123, 46	24.сен	21:10:24	101, 21955
		25.сен		271, 11976

Замечание. Если число оказывается шире ячейки, то оно выводится либо в показательной форме, как в этом случае, либо заменяется знаками #####.

Но даже если данные показываются лишь частично, **Excel** все равно хранит их и использует в вычислениях полностью. Для того чтобы увидеть на экране числа целиком, нужно увеличить ширину столбца до нужного размера.

Ввод данных с помощью формул

Для того чтобы научиться вводить данные с помощью формул, будем строить на втором листе следующую таблицу:

	A	B	C	D	E	F	G
1	X	Y	X-Y	Y+3	X*Y	X/4	Y ⁵
2	5	-7	=A2-B2	=B2+3	=A2*B2	=A2/4	=B2^5

Итак, мы построили колонку значений величины **X**, колонку значений **Y**. И далее в третьей колонке посчитаем **X-Y**, а в четвертой — сумму **Y+3** и т.д. Для этого нужно воспользоваться формулами. *Ввод формулы начинается со знака равенства*. Это отличает формулу от текстовых и числовых данных. Для написания формулы используются адреса ячеек, в которых содержатся числовые данные и знаки операций:

- + — сложение;
- — вычитание;
- * — умножение;
- / — деление;
- ^ — возведение в степень.

Формулы можно вводить двумя способами. Например, нам нужно ввести формулу **X-Y**.

Чтобы воспользоваться первым способом, мы должны:

1. Поставить курсор в ячейку **C2**;
2. Внести в эту ячейку **=A2-B2**.

Чтобы воспользоваться вторым способом, сделайте следующее:

1. Введите в ячейку **C2** знак "=";
2. Выберите ячейку **A2** с помощью мыши, щелкнув по этой ячейке 1 раз левой кнопкой;
3. Напечатайте знак "-";
4. Выберите ячейку **B2** с помощью мыши;
5. Нажмите клавишу **Enter**.

Задание. Постройте эту таблицу, пользуясь и тем, и другим способом.

Замечание. Нужно помнить, что адреса ячеек всегда набиваются в латинском алфавите, даже тогда, когда их написание совпадает с русскими буквами (**A, B, E, K, M, H, O, P, C, T, X**). Поэтому второй способ более предпочтителен, так как позволяет избежать ошибок при набивании адресов ячеек. Кроме того, второй способ существенно быстрее. Особенно это за-

метно, когда идет работа с несколькими листами, и при построении формул используются данные, находящиеся на других листах рабочей книги.

А теперь попробуйте изменить значения X и Y. Посмотрите, что происходит со значениями в остальных колонках. Эти значения автоматически перевычисляются.

В арифметических выражениях все вычисления осуществляются слева направо с учетом приоритетов операций:

- 1) возведение в степень;
- 2) умножение и деление;
- 3) сложение и вычитание.

Для того чтобы изменить порядок выполнения операций, используются круглые скобки, например:

$$3+X*5$$

$$(3+X)*5.$$

Если используется несколько пар скобок, и среди них имеются вложенные, то сначала производятся вычисления во внутренних скобках, а затем во внешних скобках, например:

$$(X-(Y+8))*7$$

$$(Y+(9-2*X))/12.$$

Редактирование содержимого ячеек

Если вы при вводе совершили ошибку, а формула достаточно длинная, то вам нет смысла ее перебивать заново. Нужно войти в режим редактирования и изменить формулу. Для этого можно воспользоваться клавишей редактирования **F2**, предварительно установив курсор на нужной ячейке. Войти в режим редактирования можно и другим способом: достаточно дважды щелкнуть мышкой на нужной ячейке.

Далее можно производить редактирование, используя клавиши:

- **Delete, Backspace** — для удаления символов;
- **стрелки** ←, → — для перемещения курсора;
- **Insert** — для переключения режима вставки и замены;
- клавиша **ESC** позволяет отменить ненужное действие или покинуть ненужное диалоговое окно.

После окончания редактирования содержимого ячейки нажмите **Enter**, чтобы занести в нее новое значение.

Построение формул, содержащих функции

До сих пор мы строили простые формулы с помощью операций сложения, вычитания, умножения, деления и возведения в степень. Обычно этого недостаточно. Часто бывает необходимо использование функций. Точно так же, как при построении простых формул, формулы, содержа-

щие функции должны начинаться со знака равенства, чтобы *Microsoft Excel* воспринимал их как формулы, а не как текст.

Как строить функции? Рассмотрим формулы, состоящие из одной функции. После знака равенства вводится имя функции (можно использовать как строчные, так и прописные буквы). После имени функции вводятся все аргументы, необходимые для вычислений. Аргументы заключаются в круглые скобки, например: $=\sin(A1)$.

Замечание. При записи функций не нужно ставить пробелы. Если функция использует несколько параметров, то параметры отделяются друг от друга запятыми.

Имя функции и аргументы можно набивать вручную, а можно воспользоваться кнопкой **Вставить функцию** f_x в строке формул.

Итак, установите курсор в ячейку, в которой нужно посчитать значение функции и нажмите кнопку f_x . На экране появилось окно **Вставка функции**.

В окне **Категории** представлен полный список функций, которые можно построить в *Excel*, а также различные типы функций (*Математические, Статистические, Текстовые, Логические, Финансовые и т.д.*). По различным типам нужную функцию можно найти намного быстрее, чем в полном списке. Изучите, с какими типами функций вы можете работать, а также просмотрите имена функций.

Если вы выбрали **sin**, то далее нажмите клавишу **OK**, а в следующем окне укажите адрес аргумента и снова нажмите на клавишу **OK**. Адрес ячейки можно вводить с клавиатуры (в латинском алфавите), а можно указывать с помощью мышки, щелкая на соответствующей ячейке, как и в случае набивания простых формул. Мы уже говорили, что второй способ предпочтительнее, так как позволяет избежать ошибок и делает работу существенно быстрее.

Задание. На третьем листе постройте таблицу математических функций:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	x	y	z	\sqrt{z}	sin(x)	cos(y)	abs(z)	e^x	ln(z)	tg(z)
2	-7	8	25	=корень(C2)	=sin(A2)	=cos(B2)	=ABS(C2)	=EXP(A2)	=LN(C2)	=TAN(C2)

Сравните построенную вами таблицу с таблицей, приведенной ниже:

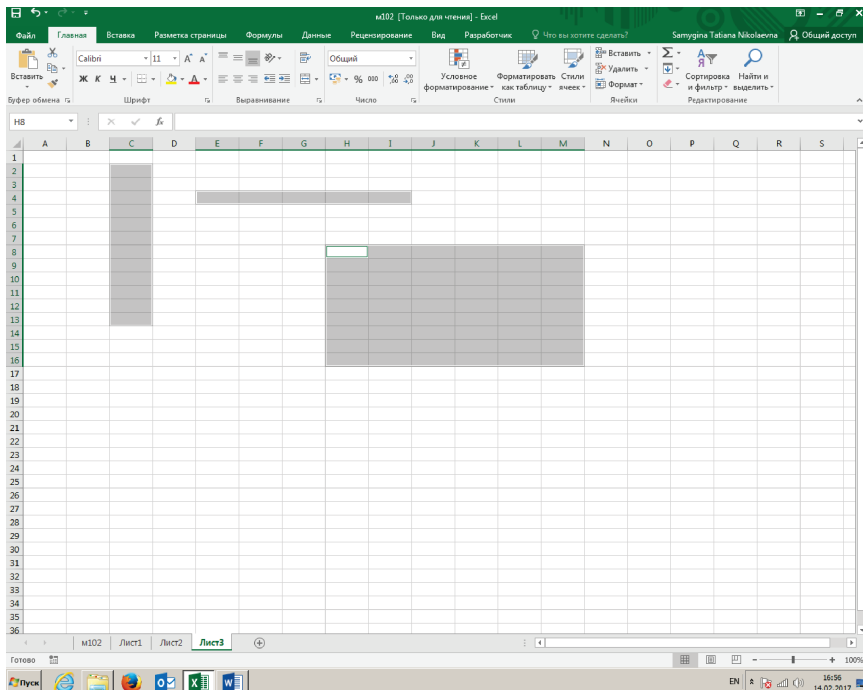
x	y	z	\sqrt{z}	sin(x)	cos(y)	abs(z)	e^x	ln(z)	tg(z)
-7	8	25	5	-0,6569866	-0,1455	25	0,0009119	3,2188758	-0,1335264

Задание. Постройте еще несколько функций из категории *Математические*, продолжив таблицу вправо еще на несколько колонок.

В предыдущем примере мы строили функции, зависящие от одного параметра. В следующем примере нам предстоит построить функции, значения которых зависят от данных, находящихся в нескольких ячейках. Для дальнейшей работы введем понятие диапазона.

Определение. В *Excel* группы смежных ячеек называют *диапазонами*. Диапазоны задаются путём указания адреса левой верхней ячейки и правой нижней ячейки (*или наоборот*). Между адресами ставится двоеточие. Примером диапазона может быть:

- последовательность смежных ячеек строки, например, **E4:I4**;
- последовательность смежных ячеек столбца, например, **C2:C13**;
- последовательность смежных ячеек нескольких строк и столбцов (*прямоугольный диапазон*), например, **H8:M16**.



Диапазон можно выделить с помощью мыши, установив курсор в левый верхний угол диапазона и нажав левую кнопку мыши, протянуть курсор вправо и вниз до правого нижнего угла диапазона. То же самое можно сделать справа налево.

Диапазон можно выделить с помощью мыши еще одним способом. Сначала нужно активизировать левую верхнюю ячейку диапазона, затем при нажатой клавише **Shift** перевести курсор в правый нижний угол и щелкнуть левой кнопкой мыши. То же самое можно сделать справа налево.

Для того чтобы выделить несколько несмежных диапазонов, нужно после выделения первого диапазона нажать клавишу **Ctrl** и, не отпуская ее, выделить все последующие диапазоны.

Задание. На 4-м листе в столбец **В** введите колонку из 10 любых чисел и посчитайте наименьшее число, наибольшее число, среднее значение, сумму чисел, количество чисел.

Для вычислений воспользуйтесь кнопкой **Вставить функцию f_x** . В отличие от функций предыдущей таблицы, в которой вычислялись функции от одного аргумента, в этой таблице используются функции, вычисляемые на диапазоне. В нашем случае значения аргументов располагаются с 1-й по 10-ю ячейку столбца **В**. Для указания диапазона нужно ввести адрес первой ячейки, двоеточие и адрес последней ячейки. То же самое можно сделать, выделив все ячейки с **В1** по **В10**.

	А	В
1		30
2		98
3		241
4		84
5		0
6		1965
7		-0, 314
8		8
9		2018
10		77
11	Наибольшее	=МАКС(В1:В10)
12	Наименьшее	=МИН(В1:В10)
13	Среднее значение	=СРЗНАЧ(В1:В10)
14	Сумма чисел	=СУММ(В1:В10)
15	Количество чисел	=СЧЁТ(В1:В10)

Сравните построенную вами таблицу с таблицей, приведенной ниже:

	30
	98
	241
	84
	0
	1965
	-0, 314
	8
	2018
	77
Наибольшее	2018
Наименьшее	-0, 314
Среднее значение	452, 0686
Сумма чисел	4520, 686
Количество чисел	10

Сообщения об ошибках

Порой мы неверно вводим данные или неправильно записываем формулы, в этом случае *Microsoft Excel* выдает сообщение об ошибке. В зависимости от типа ошибки на экран выводится соответствующее сообщение, которое помогает достаточно быстро найти и исправить ошибку.

Сообщение об ошибках	Ошибка в записи формулы
#ДЕЛ/0!	Произошла попытка деления на ноль.
#Н/Д	Это означает, что отсутствуют данные, на которые используется ссылка.
#ИМЯ?	Использование имени, не существующего в таблице <i>Excel</i> .
#ПУСТО!	Неправильно записана последовательность аргументов функции.
#ЧИСЛО!	Эта ситуация возникает тогда, когда неверно указано имя функции, либо в результате вычислений получаются слишком большие или слишком маленькие значения.
#ССЫЛКА!	Эта ситуация возникает в том случае, когда удаляется ячейка, на которую ссылается формула.
#ЗНАЧ!	Использование неправильного аргумента при записи функции или операции.
#####	Результат вычислений не помещается в ячейку. Фактически это не ошибка. Нужно просто увеличить ширину столбца.

Сохраните созданные вами таблицы с помощью меню

Файл → **Сохранить как** → (*Имя файла*).

Как мы уже говорили, файлы документов, созданных **как книга Excel**, имеют стандартное расширение ***.xlsx**.

СЕМИНАР № 2

Самостоятельная работа.

Выделение диапазонов. Удаление содержимого ячеек. Удаление строк и столбцов. Вставка строк и столбцов. Перемещение таблицы. Автоматическое заполнение ячеек. Построение арифметических и геометрических прогрессий. Копирование числовых и текстовых данных. Копирование формул. Отмена действий. Форматирование таблиц. Мини-панели. Изменение ширины столбцов. Изменение высоты строк. Центрирование заголовка по ширине таблицы. Форматы ячеек. Копирование формата по образцу

Задание 1. На первом листе постройте таблицу, содержащую формулы:

X	Y	$9X^2-8X-4$	$(X^2+9)/(5X+6)$	$4X^2-7XY-5Y^2$	$(XY-9)(5Y+8X)$	$(2X-4)/(7Y+8)$
5	6					

Задание 2. На втором листе постройте таблицу, содержащую функции:

X	Y	$5\cos^2(3X-4)$	$7Y\cos(Y^2+8)+4X\sin(X^2-2)$	$5\cos^2(Y+4)-8$	$2\text{abs}(X-3Y)$	$8+12\exp(2X^2+5Y)$
8	4	$=5*\cos(3*A2-4)^2$				

Выделение диапазонов

Как мы уже говорили, *диапазон*—это набор соседних ячеек. Диапазоном может быть одна или несколько соседних ячеек строки, столбца; несколько ячеек, находящихся в соседних строках и столбцах и образующих прямоугольный диапазон.

Чтобы отметить диапазон мышью, нужно установить указатель мыши на первой ячейке диапазона, который надо отметить, и, придерживая кнопку мыши, протянуть отметку диапазона в нужном направлении.

Чтобы отметить несколько диапазонов, расположенных на некотором расстоянии друг от друга, сделайте следующее: выделите первый диапазон, нажмите клавишу **Ctrl** и, удерживая ее, поставьте курсор на первую ячейку второго диапазона и, нажав левую кнопку мыши, растяните отметку по

его ячейкам. Не отпуская клавишу **Ctrl**, можно отметить несколько диапазонов ячеек.

Чтобы выделить все ячейки листа книги, нужно воспользоваться кнопкой, расположенной на пересечении заголовков строк и столбцов в левом верхнем углу экрана, щелкнув по ней мышкой.

Удаление содержимого ячеек

Для того чтобы удалить содержимое ячеек:

- отметьте диапазон ячеек;
- нажмите клавишу **Delete**.

То же самое можно сделать через меню

Главная → **Редактирование** → **Очистить**.

С помощью этого меню можно:

- очистить все;
- очистить форматы;
- очистить содержимое;
- очистить примечания;
- очистить гиперссылки.

Содержимое ячеек можно так же очистить, воспользовавшись контекстным меню.

При очищении содержимого ячеек, форматирование остается. При отмене форматирования ячеек, содержимое остается без изменения.

Задание. Сотрите значения X и Y в построенных таблицах. Введите новые значения $X = -10$ и $Y = 1$. Обратите внимание на то, что в остальных колонках все значения автоматически перевычисляются.

Вы видите, что при удалении содержимого ячеек, сами ячейки остаются. А как поступить, если нужно удалить ячейки, строки, столбцы, диапазоны ячеек вместе с их содержимым?

Удаление строк и столбцов

Чтобы удалить строки или столбцы нужно их предварительно выделить.

Для выделения одной строки нужно щелкнуть мышкой на ее номере.

Для выделения нескольких строк нужно щелкнуть мышкой их номера, придерживая клавишу **Ctrl**.

Для выделения одного столбца нужно щелкнуть мышкой на его буквенном обозначении.

Для выделения нескольких столбцов нужно щелкнуть мышкой их буквенные обозначения, придерживая клавишу **Ctrl**.

Вы можете удалить одну строку или несколько соседних строк, выделив их номера на полосе оформления и выполнив команду

Главная → **Ячейки** → **Удалить** → **Удалить строки с листа**.

Вы можете удалить один столбец или несколько соседних столбцов, выделив именуемые их буквенные обозначения на полосе оформления и выполнив команду

Главная → **Ячейки** → **Удалить** → **Удалить столбцы с листа**.

Вы можете удалить диапазон ячеек, выделив этот диапазон и выполнив команду

Главная → **Ячейки** → **Удалить** → **Удалить ячейки...**

В появившемся диалоговом окне укажите, в каком направлении должны сдвигаться ячейки для заполнения пустого пространства после удаления.

Удалить строки и столбцы можно, воспользовавшись контекстным меню, для этого нужно выбрать пункт **Удалить...**

***Замечание.** При выполнении команды **Главная** → **Ячейки** → **Удалить** происходит удаление ячеек из таблицы. При использовании кнопки **Delete** на клавиатуре удаляется только содержимое ячеек.*

Вставка строк и столбцов

Вы можете вставить в таблицу новые диапазоны ячеек. Чтобы вставить новый диапазон ячеек, отметьте ячейки, на месте которых должен появиться новый диапазон и выполните команду

Главная → **Ячейки** → **Вставить** → **Вставить ячейки**.

В появившемся диалоговом окне укажите, в каком направлении нужно сдвигать существующие элементы, освобождая место для новых ячеек.

Если вам нужно вставить целиком строки, вы можете воспользоваться командой

Главная → **Ячейки** → **Вставить** → **Вставить строки на лист**.

Если вам нужно вставить столбцы, вы можете воспользоваться командой

Главная → **Ячейки** → **Вставить** → **Вставить столбцы на лист**.

Вставить строки и столбцы можно, воспользовавшись контекстным меню, для этого нужно выбрать пункт **Вставить...**

***Замечание.** Перед выполнением этих команд не забудьте предварительно поставить курсор в нужной ячейке.*

Перемещение таблицы

А теперь научимся перемещать таблицу или части таблицы. Это бывает удобно, когда нужно поменять место таблицы, или часть таблицы отодвинуть, а полученный промежуток заполнить какой-либо другой информацией.

Во-первых, передвинуть таблицу можно просто, с помощью мыши. Для этого:

- выделите диапазон;

- установите указатель мыши на одной из границ отмеченного диапазона и, удерживая кнопку мыши, передвигайте его в нужном направлении, пока не установите его в нужном месте, при этом курсор имеет вид четырех направленных стрелок;
- отпустите кнопку.

Во-вторых, для перемещения диапазона можно воспользоваться командами меню. Для этого:

- выделите диапазон;
- выполните команду

Главная → **Буфер обмена** → **Вырезать**;

- передвиньте указатель мыши в позицию, в которую должен передвинуться левый верхний угол диапазона;
- выполните команду

Главная → **Буфер обмена** → **Вставить**.

Аналогично перемещение выделенного диапазона можно произвести с помощью контекстного меню.

Автозаполнение

А теперь давайте научимся автоматически заполнять строки таблицы однородной информацией. На третьем листе постройте таблицу:

10.ноя	11.ноя			
Понедельник	Вторник			
Январь	Февраль			
Квартал 1	Квартал 2			
Продукт 1	Продукт 2			
Этаж 1	Этаж 2			
Дом 33	Дом 34			
Квартира 301	Квартира 302			
7:00	8:00			
1	2			
0	4			
0, 1	0, 2			
3	6			
Том 1	Том 2			
Поезд 3	Поезд 4			
Неделя 1	Неделя 2			
2010 г.	2011 г.			
Семестр 1	Семестр 2			
Контр. раб. 1	Контр. раб. 2			
Месяц 1	Месяц 2			
Экзамен 1	Экзамен 2			

Вы можете легко заполнить все следующие ячейки аналогичной информацией, отличающейся от предыдущей на 1 шаг. Это можно сделать, используя *указатель автозаполнения*. Этот указатель (черный плюсики), возникающий при установлении указателя мыши в нижний правый угол ячейки или на нижний правый угол последней ячейки отмеченного диапазона, можно передвигать либо по вертикали, либо по горизонтали, (но не по диагонали).

Когда после расширения интервала указателем автозаполнения вы отпустите кнопку мыши, во всех отмеченных ячейках появятся новые элементы последовательности, отличающиеся между собой на 1 шаг.

Задание. Начиная с первой строки таблицы, выделите две соседние ячейки, установите курсор в правый нижний угол второй ячейки таким образом, чтобы он превратился в черный "плюсик", и протяните мышкой вправо на несколько ячеек. Используя этот метод, постройте таблицу, аналогичную следующей таблице:

10.ноя	11.ноя	12.ноя	13.ноя	14.ноя	15.ноя	16.ноя
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль
Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3
Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3	Продукт 4	Продукт 5	Продукт 6	Продукт 7
Этаж 1	Этаж 2	Этаж 3	Этаж 4	Этаж 5	Этаж 6	Этаж 7
Дом 33	Дом 34	Дом 35	Дом 36	Дом 37	Дом 38	Дом 39
Квартира 301	Квартира 302	Квартира 303	Квартира 304	Квартира 305	Квартира 306	Квартира 307
7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00
1	2	3	4	5	6	7
0	4	8	12	16	20	24
0, 1	0, 2	0, 3	0, 4	0, 5	0, 6	0, 7
3	6	9	12	15	18	21
Том 1	Том 2	Том 3	Том 4	Том 5	Том 6	Том 7
Поезд 3	Поезд 4	Поезд 5	Поезд 6	Поезд 7	Поезд 8	Поезд 9
Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 5	Неделя 6	Неделя 7
2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7
Контр. раб. 1	Контр. раб. 2	Контр. раб. 3	Контр. раб. 4	Контр. раб. 5	Контр. раб. 6	Контр. раб. 7
Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	Месяц 6	Месяц 7
Экзамен 1	Экзамен 2	Экзамен 3	Экзамен 4	Экзамен 5	Экзамен 6	Экзамен 7

Эту таблицу можно было построить, сразу выделив целиком два первых столбца таблицы, установив курсор в правом нижнем углу выделенного диапазона, (при этом курсор принимает вид плюсики), и протянуть мышкой вправо на нужное количество столбцов.

Построение арифметических и геометрических прогрессий

С помощью меню

Главная → **Редактирование** → **Заполнить** → **Прогрессия...**

вы можете создавать арифметические и геометрические прогрессии. Их можно строить как по строкам, так и по столбцам. В этом меню можно работать с датами.

Перед тем как войти в меню, нужно в первую ячейку занести первое значение, выделить диапазон, который нужно заполнить элементами прогрессии и войти в меню команды

Главная → **Редактирование** → **Заполнить** → **Прогрессия...**

Далее выбрать тип прогрессии и шаг.

В том случае, когда при построении прогрессии нужно достигнуть определенного значения, нужно поступить иначе. Сначала нужно в первую ячейку занести первое значение и войти в меню команды

Главная → **Редактирование** → **Заполнить** → **Прогрессия...**

Далее выбрать тип прогрессии, шаг и предельное значение. В этом случае будет использовано столько ячеек, сколько нужно для достижения предельного значения.

Задание 1. Постройте арифметические и геометрические прогрессии по строкам, используя тот и другой вариант заполнения.

Задание 2. Постройте арифметические и геометрические прогрессии по столбцам, используя тот и другой вариант заполнения.

Копирование числовых и текстовых данных

А теперь научимся копировать содержимое ячеек:

- выделите копируемый диапазон;
- выполните команду

Главная → **Буфер обмена** → **Копировать**;

- установите курсор мыши в ту позицию, начиная с которой должен располагаться левый верхний угол скопированного диапазона,
- выполните команду

Главная → **Буфер обмена** → **Вставить**.

Копирование содержимого ячеек можно аналогично сделать через контекстное меню.

Копирование формул

Вернемся к таблице, построенной на первом листе. В первой колонке ниже добавьте еще одно значение $X = -9$ и с помощью автозаполнения добавьте данные, пока значение не достигнет значения $X = 10$. Во второй

колонке аналогично постройте значения от 1 до 21. В третьей колонке установите курсор на формуле, далее переведите курсор в правый нижний угол этой ячейки, чтобы он принял вид черного "плюсика" и протяните вниз мышкой до конца построенной таблицы. Таким образом вы скопируете формулу до конца таблицы. Обратите внимание, что при копировании произошла автоматическая подгонка адресов ячеек по строкам, т.е. произошло перевычисление формул в соответствии с номерами строк.

Скопируйте формулы в остальных колонках таблицы.

Сравните построенную таблицу с таблицей, представленной ниже:

X	Y	$9X^2-8X-4$	$(X^2+9)/(5X+6)$	$4X^2-7XY-5Y^2$	$(XY-9)(5Y+8X)$	$(2X-4)/(7Y+8)$
-10	1	976	-2, 477272727	465	1425	-1, 6
-9	2	797	-2, 307692308	430	1674	-1
-8	3	636	-2, 147058824	379	1617	-0, 689655172
-7	4	493	-2	312	1332	-0, 5
-6	5	368	-1, 875	229	897	-0, 372093023
-5	6	261	-1, 789473684	130	390	-0, 28
-4	7	172	-1, 785714286	15	-111	-0, 210526316
-3	8	101	-2	-116	-528	-0, 15625
-2	9	48	-3, 25	-263	-783	-0, 112676056
-1	10	13	10	-426	-798	-0, 076923077
0	11	-4	1, 5	-605	-495	-0, 047058824
1	12	-3	0, 909090909	-800	204	-0, 02173913
2	13	16	0, 8125	-1011	1377	0
3	14	53	0, 857142857	-1238	3102	0, 018867925
4	15	108	0, 961538462	-1481	5457	0, 03539823
5	16	181	1, 096774194	-1740	8520	0, 05
6	17	272	1, 25	-2015	12369	0, 062992126
7	18	381	1, 414634146	-2306	17082	0, 074626866
8	19	508	1, 586956522	-2613	22737	0, 085106383
9	20	653	1, 764705882	-2936	29412	0, 094594595
10	21	816	1, 946428571	-3275	37185	0, 103225806

Сравните формулы своей таблицы с формулами таблицы, представленной ниже:

	A	B	C	D	E	F	G
1	X	Y	$9X^2-8X-4$	$(X^2+9)/(5X+6)$	$4X^2-7XY-5Y^2$	$(XY-9)/(5Y+8X)$	$(2X-4)/(7Y+8)$
2	-10	1	$=9*A2^2-8*A2-4$	$=(A2^2+9)/(5*A2+6)$	$=4*A2^2-7*A2*B2-5*B2^2$	$=(A2*B2-9)*(5*B2+8*A2)$	$=(2*A2-4)/(7*B2+8)$
3	-9	2	$=9*A3^2-8*A3-4$	$=(A3^2+9)/(5*A3+6)$	$=4*A3^2-7*A3*B3-5*B3^2$	$=(A3*B3-9)*(5*B3+8*A3)$	$=(2*A3-4)/(7*B3+8)$
4	-8	3	$=9*A4^2-8*A4-4$	$=(A4^2+9)/(5*A4+6)$	$=4*A4^2-7*A4*B4-5*B4^2$	$=(A4*B4-9)*(5*B4+8*A4)$	$=(2*A4-4)/(7*B4+8)$
5	-7	4	$=9*A5^2-8*A5-4$	$=(A5^2+9)/(5*A5+6)$	$=4*A5^2-7*A5*B5-5*B5^2$	$=(A5*B5-9)*(5*B5+8*A5)$	$=(2*A5-4)/(7*B5+8)$
6	-6	5	$=9*A6^2-8*A6-4$	$=(A6^2+9)/(5*A6+6)$	$=4*A6^2-7*A6*B6-5*B6^2$	$=(A6*B6-9)*(5*B6+8*A6)$	$=(2*A6-4)/(7*B6+8)$
7	-5	6	$=9*A7^2-8*A7-4$	$=(A7^2+9)/(5*A7+6)$	$=4*A7^2-7*A7*B7-5*B7^2$	$=(A7*B7-9)*(5*B7+8*A7)$	$=(2*A7-4)/(7*B7+8)$
8	-4	7	$=9*A8^2-8*A8-4$	$=(A8^2+9)/(5*A8+6)$	$=4*A8^2-7*A8*B8-5*B8^2$	$=(A8*B8-9)*(5*B8+8*A8)$	$=(2*A8-4)/(7*B8+8)$
9	-3	8	$=9*A9^2-8*A9-4$	$=(A9^2+9)/(5*A9+6)$	$=4*A9^2-7*A9*B9-5*B9^2$	$=(A9*B9-9)*(5*B9+8*A9)$	$=(2*A9-4)/(7*B9+8)$
10	-2	9	$=9*A10^2-8*A10-4$	$=(A10^2+9)/(5*A10+6)$	$=4*A10^2-7*A10*B10-5*B10^2$	$=(A10*B10-9)*(5*B10+8*A10)$	$=(2*A10-4)/(7*B10+8)$
11	-1	10	$=9*A11^2-8*A11-4$	$=(A11^2+9)/(5*A11+6)$	$=4*A11^2-7*A11*B11-5*B11^2$	$=(A11*B11-9)*(5*B11+8*A11)$	$=(2*A11-4)/(7*B11+8)$
12	0	11	$=9*A12^2-8*A12-4$	$=(A12^2+9)/(5*A12+6)$	$=4*A12^2-7*A12*B12-5*B12^2$	$=(A12*B12-9)*(5*B12+8*A12)$	$=(2*A12-4)/(7*B12+8)$
13	1	12	$=9*A13^2-8*A13-4$	$=(A13^2+9)/(5*A13+6)$	$=4*A13^2-7*A13*B13-5*B13^2$	$=(A13*B13-9)*(5*B13+8*A13)$	$=(2*A13-4)/(7*B13+8)$
14	2	13	$=9*A14^2-8*A14-4$	$=(A14^2+9)/(5*A14+6)$	$=4*A14^2-7*A14*B14-5*B14^2$	$=(A14*B14-9)*(5*B14+8*A14)$	$=(2*A14-4)/(7*B14+8)$
15	3	14	$=9*A15^2-8*A15-4$	$=(A15^2+9)/(5*A15+6)$	$=4*A15^2-7*A15*B15-5*B15^2$	$=(A15*B15-9)*(5*B15+8*A15)$	$=(2*A15-4)/(7*B15+8)$
16	4	15	$=9*A16^2-8*A16-4$	$=(A16^2+9)/(5*A16+6)$	$=4*A16^2-7*A16*B16-5*B16^2$	$=(A16*B16-9)*(5*B16+8*A16)$	$=(2*A16-4)/(7*B16+8)$
17	5	16	$=9*A17^2-8*A17-4$	$=(A17^2+9)/(5*A17+6)$	$=4*A17^2-7*A17*B17-5*B17^2$	$=(A17*B17-9)*(5*B17+8*A17)$	$=(2*A17-4)/(7*B17+8)$
18	6	17	$=9*A18^2-8*A18-4$	$=(A18^2+9)/(5*A18+6)$	$=4*A18^2-7*A18*B18-5*B18^2$	$=(A18*B18-9)*(5*B18+8*A18)$	$=(2*A18-4)/(7*B18+8)$
19	7	18	$=9*A19^2-8*A19-4$	$=(A19^2+9)/(5*A19+6)$	$=4*A19^2-7*A19*B19-5*B19^2$	$=(A19*B19-9)*(5*B19+8*A19)$	$=(2*A19-4)/(7*B19+8)$
20	8	19	$=9*A20^2-8*A20-4$	$=(A20^2+9)/(5*A20+6)$	$=4*A20^2-7*A20*B20-5*B20^2$	$=(A20*B20-9)*(5*B20+8*A20)$	$=(2*A20-4)/(7*B20+8)$
21	9	20	$=9*A21^2-8*A21-4$	$=(A21^2+9)/(5*A21+6)$	$=4*A21^2-7*A21*B21-5*B21^2$	$=(A21*B21-9)*(5*B21+8*A21)$	$=(2*A21-4)/(7*B21+8)$
22	10	21	$=9*A22^2-8*A22-4$	$=(A22^2+9)/(5*A22+6)$	$=4*A22^2-7*A22*B22-5*B22^2$	$=(A22*B22-9)*(5*B22+8*A22)$	$=(2*A22-4)/(7*B22+8)$

Аналогично достройте таблицу на втором листе:

X	Y	$5\cos^2(3X-4)$	$7Y\cos(Y^2+8)+4X\sin(X^2-2)$	$5\cos^2(Y+4)-8$	$2\text{abs}(X-3Y)$	$8+12\exp(2X^2+5Y)$
-10	1	3, 60035756	16, 55736305	-7, 597678823	26	1, 28692E+90
-9	2	4, 18376791	27, 8020115	-3, 390365103	30	5, 99559E+75
-8	3	4, 63305027	17, 87535219	-5, 158156954	34	1, 52508E+63
-7	4	4, 91241507	8, 416964769	-7, 894148701	38	2, 11802E+52
-6	5	4, 99960827	-13, 16267062	-3, 849208229	42	1, 606E+43
-5	6	4, 88768411	58, 91782705	-4, 479794845	46	6, 64875E+35
-4	7	4, 5855584	28, 24375683	-7, 999902066	50	1, 50284E+30
-3	8	4, 11729831	-62, 04987213	-4, 439552482	54	1, 85465E+26
-2	9	3, 52020515	24, 86677442	-3, 882701694	58	1, 24965E+24
-1	10	2, 84184305	29, 65155578	-7, 906514666	62	4, 59721E+23
0	11	2, 13624992	-75, 54512524	-5, 114371375	66	9, 23374E+24
1	12	1, 45963291	26, 79383616	-3, 414441599	70	1, 0126E+28
2	13	0, 86589095	50, 90089976	-7, 621425687	74	6, 06287E+32
3	14	0, 40232118	-88, 0935084	-5, 819909224	78	1, 98196E+39
4	15	0, 1058513	106, 8586837	-3, 11231589	82	3, 53745E+47
5	16	9, 7934E-05	94, 44438966	-7, 167345154	86	3, 44718E+57
6	17	0, 09348533	-1, 488013256	-6, 499963287	90	1, 83407E+69
7	18	0, 37857431	70, 60022207	-3, 000391728	94	5, 32775E+82
8	19	0, 83265485	-41, 83586076	-6, 580444862	98	8, 44988E+97
9	20	1, 41955514	112, 5732048	-7, 100360849	102	7, 317E+114
10	21	2, 09252305	-165, 4468885	-3, 087584929	106	3, 4594E+133

Правильность своих действий сверьте по таблице, представленной ниже:

	A	B	C	D	E	F	G
1	X	Y	$5\cos^2(3X-4)$	$7Y\cos(Y^2+8)+4X\sin(X^2-2)$	$5\cos^2(Y+4)-8$	$2\text{abs}(X-3Y)$	$8+12\exp(2X^2+5Y)$
2	-10	1	$=5*\text{COS}(3*A2-4)^2$	$=7*B2*\text{COS}(B2^2+8)+4*A2*\text{SIN}(A2^2-2)$	$=5*\text{COS}(B2+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A2-3*B2)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A2^2+5*B2)$
3	-9	2	$=5*\text{COS}(3*A3-4)^2$	$=7*B3*\text{COS}(B3^2+8)+4*A3*\text{SIN}(A3^2-2)$	$=5*\text{COS}(B3+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A3-3*B3)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A3^2+5*B3)$
4	-8	3	$=5*\text{COS}(3*A4-4)^2$	$=7*B4*\text{COS}(B4^2+8)+4*A4*\text{SIN}(A4^2-2)$	$=5*\text{COS}(B4+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A4-3*B4)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A4^2+5*B4)$
5	-7	4	$=5*\text{COS}(3*A5-4)^2$	$=7*B5*\text{COS}(B5^2+8)+4*A5*\text{SIN}(A5^2-2)$	$=5*\text{COS}(B5+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A5-3*B5)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A5^2+5*B5)$
6	-6	5	$=5*\text{COS}(3*A6-4)^2$	$=7*B6*\text{COS}(B6^2+8)+4*A6*\text{SIN}(A6^2-2)$	$=5*\text{COS}(B6+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A6-3*B6)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A6^2+5*B6)$
7	-5	6	$=5*\text{COS}(3*A7-4)^2$	$=7*B7*\text{COS}(B7^2+8)+4*A7*\text{SIN}(A7^2-2)$	$=5*\text{COS}(B7+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A7-3*B7)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A7^2+5*B7)$
8	-4	7	$=5*\text{COS}(3*A8-4)^2$	$=7*B8*\text{COS}(B8^2+8)+4*A8*\text{SIN}(A8^2-2)$	$=5*\text{COS}(B8+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A8-3*B8)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A8^2+5*B8)$
9	-3	8	$=5*\text{COS}(3*A9-4)^2$	$=7*B9*\text{COS}(B9^2+8)+4*A9*\text{SIN}(A9^2-2)$	$=5*\text{COS}(B9+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A9-3*B9)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A9^2+5*B9)$
10	-2	9	$=5*\text{COS}(3*A10-4)^2$	$=7*B10*\text{COS}(B10^2+8)+4*A10*\text{SIN}(A10^2-2)$	$=5*\text{COS}(B10+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A10-3*B10)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A10^2+5*B10)$
11	-1	10	$=5*\text{COS}(3*A11-4)^2$	$=7*B11*\text{COS}(B11^2+8)+4*A11*\text{SIN}(A11^2-2)$	$=5*\text{COS}(B11+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A11-3*B11)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A11^2+5*B11)$
12	0	11	$=5*\text{COS}(3*A12-4)^2$	$=7*B12*\text{COS}(B12^2+8)+4*A12*\text{SIN}(A12^2-2)$	$=5*\text{COS}(B12+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A12-3*B12)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A12^2+5*B12)$
13	1	12	$=5*\text{COS}(3*A13-4)^2$	$=7*B13*\text{COS}(B13^2+8)+4*A13*\text{SIN}(A13^2-2)$	$=5*\text{COS}(B13+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A13-3*B13)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A13^2+5*B13)$
14	2	13	$=5*\text{COS}(3*A14-4)^2$	$=7*B14*\text{COS}(B14^2+8)+4*A14*\text{SIN}(A14^2-2)$	$=5*\text{COS}(B14+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A14-3*B14)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A14^2+5*B14)$
15	3	14	$=5*\text{COS}(3*A15-4)^2$	$=7*B15*\text{COS}(B15^2+8)+4*A15*\text{SIN}(A15^2-2)$	$=5*\text{COS}(B15+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A15-3*B15)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A15^2+5*B15)$
16	4	15	$=5*\text{COS}(3*A16-4)^2$	$=7*B16*\text{COS}(B16^2+8)+4*A16*\text{SIN}(A16^2-2)$	$=5*\text{COS}(B16+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A16-3*B16)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A16^2+5*B16)$
17	5	16	$=5*\text{COS}(3*A17-4)^2$	$=7*B17*\text{COS}(B17^2+8)+4*A17*\text{SIN}(A17^2-2)$	$=5*\text{COS}(B17+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A17-3*B17)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A17^2+5*B17)$
18	6	17	$=5*\text{COS}(3*A18-4)^2$	$=7*B18*\text{COS}(B18^2+8)+4*A18*\text{SIN}(A18^2-2)$	$=5*\text{COS}(B18+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A18-3*B18)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A18^2+5*B18)$
19	7	18	$=5*\text{COS}(3*A19-4)^2$	$=7*B19*\text{COS}(B19^2+8)+4*A19*\text{SIN}(A19^2-2)$	$=5*\text{COS}(B19+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A19-3*B19)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A19^2+5*B19)$
20	8	19	$=5*\text{COS}(3*A20-4)^2$	$=7*B20*\text{COS}(B20^2+8)+4*A20*\text{SIN}(A20^2-2)$	$=5*\text{COS}(B20+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A20-3*B20)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A20^2+5*B20)$
21	9	20	$=5*\text{COS}(3*A21-4)^2$	$=7*B21*\text{COS}(B21^2+8)+4*A21*\text{SIN}(A21^2-2)$	$=5*\text{COS}(B21+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A21-3*B21)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A21^2+5*B21)$
22	10	21	$=5*\text{COS}(3*A22-4)^2$	$=7*B22*\text{COS}(B22^2+8)+4*A22*\text{SIN}(A22^2-2)$	$=5*\text{COS}(B22+4)^2-8$	$=2*\text{ABS}(A22-3*B22)$	$=8+12*\text{EXP}(2*A22^2+5*B22)$

Задание. Постройте таблицу:

	X	Y	Z
	24	3	56
	2	6	84
	10	12	55
Сумма			

Посчитайте сумму в колонке X и скопируйте формулу в колонки Y и Z.

	X	Y	Z
	24	3	56
	2	6	84
	10	12	55
Сумма	36	21	195

Правильность своих действий сверьте по таблице, представленной ниже:

	A	B	C	D
1		X	Y	Z
2		24	3	56
3		2	6	84
4		10	12	55
5	Сумма	=СУММ(B2:B4)	=СУММ(C2:C4)	=СУММ(D2:D4)

При стирании содержимого ячеек, удалении или вставке строк и столбцов, копировании, перемещении и других операциях иногда бывает необходимо отменить какое-либо действие. Это делается с помощью кнопки **Отменить** (с стрелочкой, направленной влево) на панели быстрого доступа. С помощью этой кнопки вы можете пройти на несколько шагов назад и вернуться к тому виду таблицы, который вам больше нравится, и продолжить дальше работу с таблицей в нужном вам режиме. Если на этом пути вы зашли слишком далеко, можно вернуться на несколько шагов вперед с помощью кнопки **Вернуть** (с круглой стрелкой) на панели быстрого доступа.

Изменение ширины столбца и высоты строки

Как мы уже говорили, если число не помещается в ячейке, то оно будет представлено на экране в виде знаков #####. В случае, когда текстовые данные не помещаются в ячейке и справа есть свободная ячейка, часть текста будет располагаться на фоне следующей ячейки. Если же

следующая ячейка заполнена, то текстовое значение левой ячейки на экране усекается. И в том, и в другом случае нужно увеличить ширину столбца.

Чтобы изменить ширину столбца, нужно установить курсор на границе поименованной области этого столбца, и после того, как указатель мыши примет вид двойной стрелки \leftrightarrow , отведите границу столбца вправо или влево. Аналогично вы можете увеличить или уменьшить высоту строки, установив курсор на границу между номерами строк в полосе оформления.

Изменить ширину столбца можно при помощи команды

Главная → **Ячейки** → **Формат** → **Ширина столбца...**

Изменить высоту строки можно при помощи команды

Главная → **Ячейки** → **Формат** → **Высота строки...**

Можно воспользоваться автоматической подгонкой ширины столбца или высоты строки в соответствии с размерами данных, для этого нужно воспользоваться командами

Главная → **Ячейки** → **Формат** → **Автоподбор ширины столбца**

или

Главная → **Ячейки** → **Формат** → **Автоподбор высоты строки,**

предварительно выделив нужные столбцы или строки.

Форматирование таблицы

После того, как введена вся информация в таблицу, встает вопрос о ее форматировании. Оформление ячейки таблицы включает следующие элементы форматирования:

- оформление символов;
- выравнивание данных по левому, правому, верхнему, нижнему краю, по середине или по центру ячейки;
- заливка ячейки каким-либо цветом;
- создание рамки вокруг ячейки.

Отформатировать таблицу можно следующими способами:

- с помощью кнопок групп **Шрифт**, **Число** и **Выравнивание** на **Главной** панели;
- использовать контекстное меню;
- использовать мини-панель;
- с помощью команды **Главная** → **Стили** → **Стили ячеек**, используя готовые стили для оформления ячеек;
- с помощью команды **Главная** → **Стили** → **Форматировать как таблицу**, используя готовые стили таблиц.

В *Microsoft Excel 2016* подбор шрифта, размера, цвета символов, цвет заливки происходит в режиме *просмотра в реальном времени*. Выделив диапазон ячеек, используя кнопки группы **Шрифт**, вы выбираете нужный шрифт из списка, переводя курсор мыши от одного названия шрифта

к другому. При этом вы сразу видите, как будет выглядеть этот диапазон, оформленный при помощи того или иного шрифта. При выборе шрифта нет необходимости несколько раз входить в это меню. Аналогично происходит работа при выборе цвета и размера букв, цвета заливки ячеек.

Форматирование ячеек можно произвести через контекстное меню, для этого нужно воспользоваться правой кнопкой мыши.

Кроме того, при форматировании диапазонов ячеек можно использовать *мини-панели* инструментов. В *Microsoft Excel 2016* эти маленькие панели инструментов появляются одновременно с контекстным меню. После того, как вы выделите нужный диапазон для форматирования и нажмете правую кнопку мыши, вы увидите рядом с этим диапазоном панель инструментов с кнопками для форматирования. Кнопки мини-панели работают так же, как аналогичные кнопки на ленте.

Самый простой способ форматирования — оформление таблицы с помощью стилей.

Стили таблиц

Давайте отформатируем таблицу на первом листе. Для этого полностью выделите всю таблицу и войдите в меню

Главная → **Стили** → **Форматировать как таблицу**.

Выбрав из коллекции стилей наиболее подходящий, отформатируйте свою таблицу.

Стили ячеек

Этот способ форматирования более гибкий, чем предыдущий. Он позволяет применить различные стили к разным элементам таблицы по вашему вкусу. Давайте отформатируем таблицу на втором листе. Для этого последовательно выделяйте разные элементы таблицы и с помощью меню

Главная → **Стили** → **Стили ячеек**

используйте различные стили ячеек, представленные в коллекции, для оформления строк и столбцов таблицы.

Форматирование таблицы с помощью кнопок группы Шрифт, группы Выравнивание и группы Число

Этот метод менее быстрый, чем предыдущие, но более гибкий. В этом случае вы можете сделать все так, как вам нравится.

Используя кнопки группы **Шрифт**, группы **Выравнивание** и группы **Число**, вы можете задавать различные шрифты, увеличивать или уменьшать размер букв и цифр, выделять данные полужирным начертанием, курсивом или подчеркиванием. Вы можете выравнивать данные в ячейке по левому или по правому краю, центрировать в ячейке; увеличивать или

уменьшать точность чисел, задавать количество значащих цифр после десятичной запятой. Вы можете заключать таблицы и ячейки таблиц в рамки; устанавливать цвет фона в ячейках, а также задавать цвет букв и цифр.

В группе **Выравнивание** есть кнопка *Объединить и поместить в центре* (с двойной стрелкой \leftrightarrow), которая используется для центрирования заголовка по ширине всей таблицы.

На первом листе вставьте одну строку над таблицей и в ячейку **A1** введите заголовок: **Формулы**.

Теперь, выделив все ячейки этой строки по ширине таблицы, нажмите кнопку *Объединить и поместить в центре*. Вы видите, что все ячейки над таблицей объединились в одну ячейку, а заголовок центрировался по ширине таблицы.

Задание. На втором листе аналогично добавьте строку над таблицей, введите заголовок: «**Алгебраические и тригонометрические функции**» и центрируйте его по ширине таблицы. Используя кнопки групп **Шрифт**, **Выравнивание** и **Число**, оформите таблицу алгебраических и тригонометрических функций по своему усмотрению.

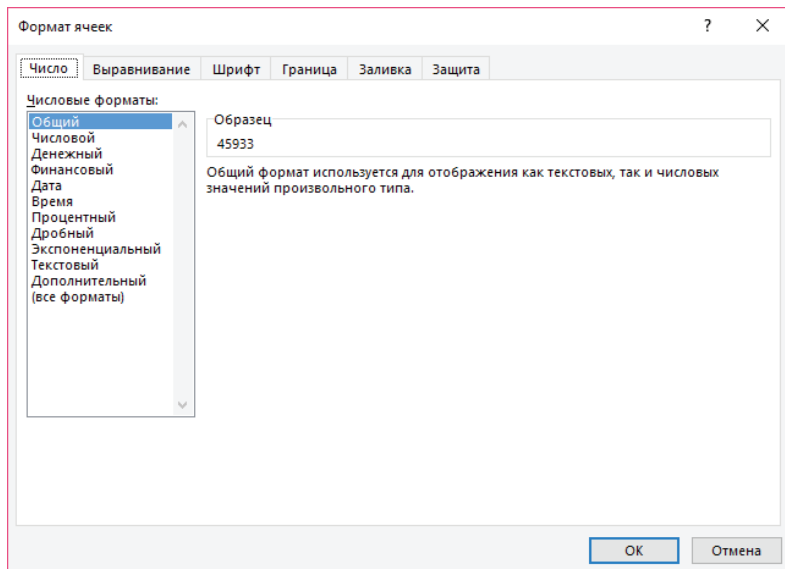
Форматировать таблицы можно с помощью меню

Главная → **Число**,

Главная → **Шрифт**,

Главная → **Выравнивание**.

Все эти команды вызывают одно и то же диалоговое окно **Формат ячеек**. Оно содержит несколько панелей:



Панель **Число** используется для задания форматов чисел, мы об этом уже немного говорили на предыдущем занятии. Далее мы рассмотрим различные форматы более подробно.

Итак, войдите в меню команды

Главная → **Число** → **Формат ячеек**

и, используя панель **Число**, на следующем листе постройте таблицу, иллюстрирующую различные форматы:

Числовой	Денежный	Финансовый	Дата	Время	Процентный	Дробный	Текстовый
8495,00	910,00	459,00	27 ноября 2018г.	10:15:00 AM	1,00%	1/4	1
-441,00	450,00	33,00	10.12.2018	11:15:00 AM	2,00%	2 1/4	2
59,00	1 235,00	16,00	05.ноя	12:15:00 PM	3,00%	647/2	3
-46,000	\$8 967,00	\$ 148,00	20.ноя.18	13:15:00	4,00%	4514/25	4
0,500	\$1 090,00	\$ 58,00	2018, ноябрь	14:15:00	5,00%	65754/16	5
495,800	\$840,00	\$ 44,00	Ноябрь	15:15:00	6,00%	43219/10	6
499,0000	£888,00	£ 500,00	23.ноя.18	4:15 PM	7,00%	128/10	7
148,0000	£777,00	£ 6,00	29.11.2018	5:15 PM	8,00%	49/50	8
50,0000	£555,00	£ 77,00	2018-12	6:15 PM	9,00%	12849/50	9
8	123,00 €	€ 776,00	2018, 4 ноября	19:15	10,00%	3468/100	10
-1	1 965,00 €	€ 94,00	7-Dec-18	20:15	11,00%	65254/100	11
-100	314,00 €	€ 67,00	November 24, 2018	21:15	12,00%	67365/100	12

Используя панель **Выравнивание**, можно выравнивать данные в ячейке горизонтально относительно левой и правой границ; вертикально относительно верхней и нижней границ, а также задавать ориентацию, печатать вертикально в строке, под некоторым углом. В этом меню находятся очень важные параметры: **переносить по словам**, **автоподбор ширины**, **объединение ячеек**. Все эти возможности используются тогда, когда текст не помещается в ячейке.

В том случае, если вы поставите галочку в окошке **переносить по словам**, текст будет располагаться в ячейке в нескольких строках, при этом может увеличиться высота ячейки.

С помощью параметра **Автоподбор ширины** можно расширить ячейку по ширине текста.

И последнее: можно объединить ячейки по ширине текста, используя параметр **объединение ячеек**.

На панели **Шрифт** можно задавать различные шрифты, выделять данные с помощью курсива, подчеркивания и полужирного начертания, изменять размер букв и цифр, изменять цвет символов, создавать верхние и нижние индексы. Еще раз обратите внимание, что, когда вы подводите указатель мыши к названию какого-либо шрифта в списке, начертание

текста в активной ячейке изменяется в соответствии с указанным вами шрифтом. Как только вы переведете указатель мыши на другой шрифт, начертание текста в этой ячейке изменится на новый шрифт. Это вносит определенные удобства, так как в процессе выбора шрифта в режиме реального времени можно видеть, как будет выглядеть текст в выделенной ячейке (диапазоне ячеек).

На панели **Граница** можно указать, где должны быть установлены рамки, а также их стиль (толщина линий, тип линий и т.д.) и цвет.

С помощью панели **Заливка** можно залить ячейки таблицы любым цветом и даже нанести узор.

Задание. Оформите таблицу на третьем листе, используя меню **Главная** → **Шрифт** → **Формат ячеек**.

Копирование формата по образцу

В том случае, когда вы отформатировали одну область таблицы, и вам нужно к другой области таблицы применить те же элементы форматирования, совсем необязательно снова применять к ней всю последовательность действий, связанных с форматированием ячеек. Можно воспользоваться кнопкой **Формат по образцу** из группы **Буфер обмена** на **Главной** панели. Для этого нужно сначала выделить ячейки, формат которых нужно скопировать и щелкнуть на кнопке **Формат по образцу**, при этом курсор примет вид прямоугольного креста с кисточкой. Затем нужно выделить диапазон ячеек, которые вы собираетесь отформатировать таким же образом. Когда отпустите клавишу мыши, новый формат будет скопирован в выделенные ячейки.

Если нужно скопировать один и тот же формат несколько раз, щелкните на кнопке **Формат по образцу** дважды. Теперь этот формат можно применять к любому количеству диапазонов ячеек. Когда копирование формата будет закончено, нажмите клавишу **Esc** или 1 раз щелкните на кнопке **Формат по образцу**.

Чтобы отменить форматирование, как мы уже говорили, используется команда

Главная → **Редактирование** → **Очистить** → **Очистить форматы**
(при этом содержимое ячеек не теряется).

СЕМИНАР № 3

Построение графиков и диаграмм.

Самостоятельная работа

Для построения графиков и диаграмм в *Microsoft Excel 2016* используется меню

Вставка → **Диаграммы**.

Давайте создадим таблицу, для которой впоследствии будем строить графики:

X	$5\sin(X^2-1)$	$4\cos^2(4-X)$	$3\sin^2(8X+5)+8$	$2\cos(4X)$
0				
0, 2				
0, 4				
0, 6				
0, 8				
1				
1, 2				
1, 4				
1, 6				
1, 8				
2				
2, 2				
2, 4				
2, 6				
2, 8				
3				
3, 2				
3, 4				
3, 6				
3, 8				
4				

В первую колонку введите два значения: 0 и 0,2. С помощью автозаполнения внесите значения X от 0 до 4 с шагом 0,2. В остальные колонки таблицы введите по одной формуле и скопируйте их до конца таблицы.

Сравните построенную таблицу с таблицей, приведенной ниже.

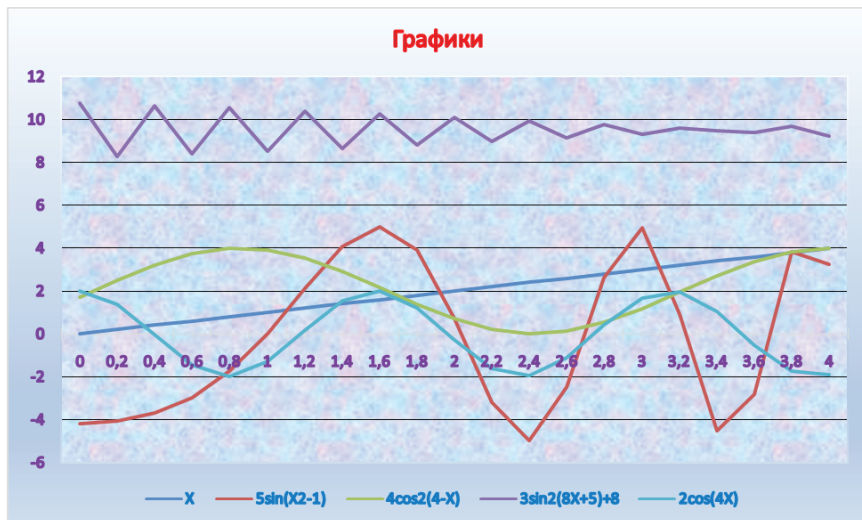
X	$5\sin(X^2-1)$	$4\cos^2(4-X)$	$3\sin^2(8X+5)+8$	$2\cos(4X)$
0	-4, 207354924	1, 708999932	10, 75860729	2
0, 2	-4, 095957842	2, 502519685	8, 291174064	1, 393413419
0, 4	-3, 7232156	3, 216702629	10, 65492194	-0, 058399045
0, 6	-2, 985977207	3, 738794981	8, 402920857	-1, 474787431
0, 8	-1, 761371166	3, 986369838	10, 53549481	-1, 996589552
1	0	3, 920340573	8, 529621017	-1, 307287242
1, 2	2, 129697325	3, 551131757	10, 40195373	0, 174997967
1, 4	4, 095957842	2, 937033343	8, 6695476	1, 551131757
1, 6	4, 999708601	2, 174997967	10, 25611886	1, 986369838
1, 8	3, 921579625	1, 38533426	8, 820793384	1, 216702629
2	0, 70560004	0, 692712758	10, 09997797	-0, 291000068
2, 2	-3, 21499371	0, 206483167	8, 981296865	-1, 622186028
2, 4	-4, 994334047	0, 003410448	9, 935659287	-1, 969375712
2, 6	-2, 498209416	0, 115555319	9, 148870354	-1, 121968515
2, 8	2, 6424237	0, 525212569	9, 765402495	0, 406009728
3	4, 946791233	1, 167706327	9, 321229797	1, 687707917
3, 2	0, 918641393	1, 941600955	9, 591528224	1, 945665131
3, 4	-4, 53313941	2, 724715509	9, 496025907	1, 023407985
3, 6	-2, 849444374	3, 393413419	9, 416406409	-0, 519634712
3, 8	3, 83332111	3, 842121988	9, 670876184	-1, 747473966
4	3, 251439201	4	9, 242423987	-1, 915318961

Для построения графиков выделите все столбцы этой таблицы кроме первого и войдите в меню команды

Вставка → **Диаграммы** → **Все диаграммы** → **График**.

Далее выберите **График** (первый).

На экране появились графики функций. По вертикальной оси отложены значения функций, по горизонтальной оси — номера значений X.



На ленте активизировалась вспомогательная панель *Работа с диаграммами Конструктор*.

В группе **Макеты диаграмм** есть две возможности:

- с помощью кнопки *Добавить элемент диаграммы* можно самостоятельно добавить названия осей, название диаграммы, подписи данных, сетку, легенду и т.п.;
- кнопка *Экспресс-макет* позволяет из представленного набора макетов (12 макетов) выбрать подходящий. Каждый макет характеризуется расположением названий осей, названия диаграммы, легенды и т.п.

При работе с командами группы **Стили диаграммы** нужно сначала выбрать подходящую цветовую гамму для оформления графика, а затем стиль. Каждому стилю соответствует определенный набор элементов оформления диаграммы.

Группа **Данные** дает возможность строки таблицы сделать столбцами и наоборот, а также выбрать данные.

Группа **Тип** позволяет изменить тип диаграмм.

Группа **Расположение** предлагает два варианта: расположить график на том же листе либо на отдельном листе.

На нашем графике указаны номера значений X , а нужно указать сами значения. Чтобы указать значения X , войдите в меню

Работа с диаграммами Конструктор → **Данные** → **Выбрать данные**

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data table:

X	$5\sin(X^2-1)$	$4\cos^2(4-X)$	$3\sin^2(8X+5)+8$	$2\cos(4X)$
0	4.207354924	1.700999932	10.75860729	2
0.2	-4.095957842	2.502519685	8.291174064	1.393413419
0.4	-3.7232156	3.216702629	10.65492194	-0.058399045
0.6	-2.985977207	3.738794981	8.402920857	-1.474787431
0.8	-1.761371166	3.986369838	10.53549481	-1.996589552
1	0	3.920340573	8.529621017	-1.307287242
1.2	2.129697325	3.551131757	10.401953373	0.714997967
1.4	4.0995957842	2.937033343	8.6695476	1.551317157
1.6	4.999708601	2.174997967	10.25611886	1.986369838
1.8	3.921579625	1.38533426	8.820793264	1.216702629
2	0.70560004	0.692712758	10.09977797	-0.291000968
2.2	-3.21499371	0.206483167	8.981296865	-1.622186028
2.4	-4.99434047	0.003410448	9.935659287	-1.969375712
2.6	-2.498209416	0.115555319	9.148870354	-1.121968515
2.8	2.6424237	0.525212569	9.765402495	0.406009728
3	4.946791233	1.167706327	9.321229797	1.687707917
3.2	0.918641393	1.941600955	9.591528274	1.945665131
3.4	4.53313941	2.724715509	9.496025987	1.023407985
3.6	2.84844374	3.393413419	9.416486409	-0.519837172
3.8	3.83332111	3.842171988	9.670876164	-1.747473966
4	3.251439201	4	9.242423987	-1.815318961

The dialog box "Выбор источника данных" (Select Data Source) is open, showing the data range for the chart as "=Лист1!\$A\$1:\$E\$12". The legend is set to "Подписи горизонтальной оси (категории)" (Horizontal axis labels (categories)). The legend items are:

- 5sin(X^2-1)
- 4cos^2(4-X)
- 3sin^2(8X+5)+8
- 2cos(4X)

Теперь в правом окне **Подписи горизонтальной оси (категории)** нажмите на клавишу **Изменить** и выделите диапазон **A2:A22** для указания **Диапазона подписей оси**, далее нажмите **ОК**. В результате на графике по горизонтальной оси будут указаны значения аргумента **X**, а не номера значений, как это было до того.

Давайте рассмотрим построение трёхмерных графиков. Для этого давайте построим таблицу:

X	Y	$(X-4Y+8)^2$
1	-10	2401
2	-9	2116
3	-8	1849
4	-7	1600
5	-6	1369
6	-5	1156
7	-4	961
8	-3	784
9	-2	625
10	-1	484

11	0	361
12	1	256
13	2	169
14	3	100
15	4	49
16	5	16
17	6	1
18	7	4
19	8	25
20	9	64
21	10	121

Войдите в меню

Вставка → **Диаграммы** → **Все диаграммы**.

Выберите тип графика **Поверхностная**. Далее все аналогично, как в первом примере. У вас получится график в виде поверхности:

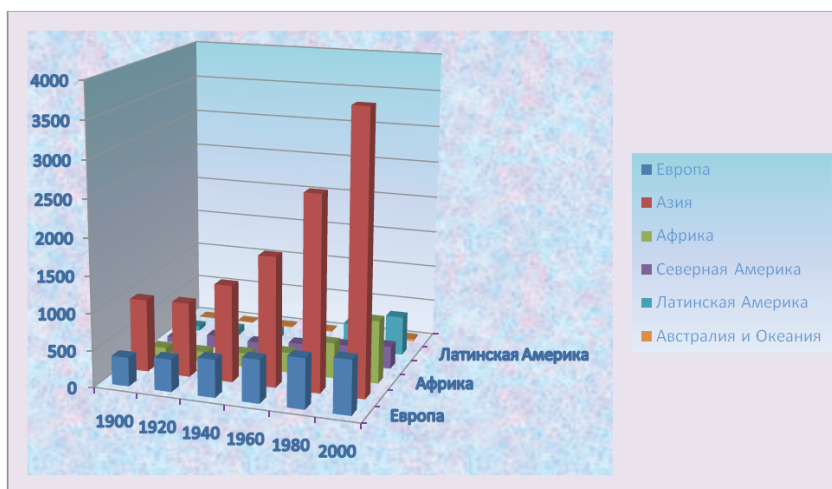


А теперь давайте построим по следующей таблице график в виде диаграммы:

Рост численности населения земного шара в XX в. по крупным регионам (млн человек)						
	1900	1920	1940	1960	1980	2000
Европа	390	439	510	585	679	732
Азия	985	1006	1309	1753	2620	3752
Африка	130	141	191	273	479	851
Северная Америка	81	171	146	199	252	307
Латинская Америка	64	91	128	215	356	532
Австралия и Океания	6	9	11	16	23	31

Выделите построенную таблицу и постройте по ней диаграмму с помощью команды

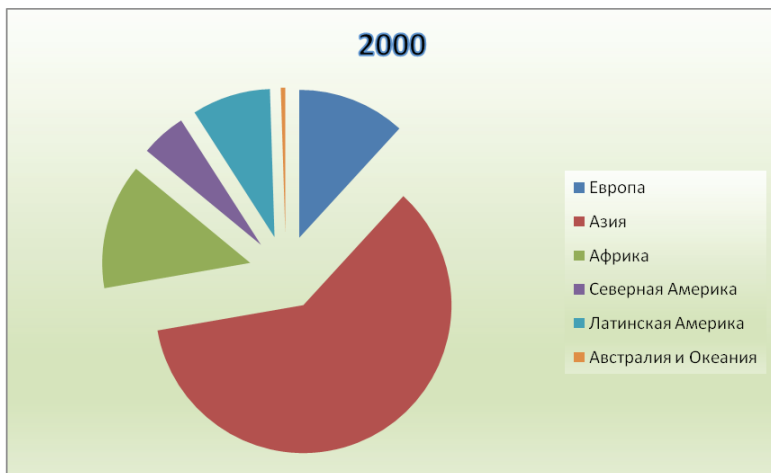
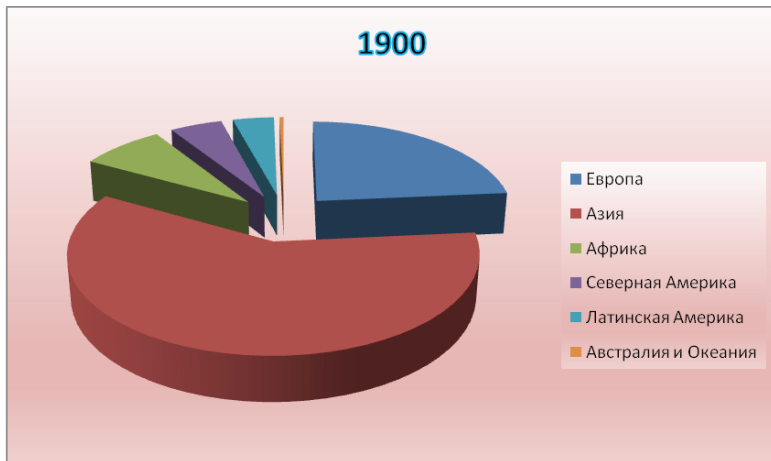
Вставка → **Диаграммы** → **Все диаграммы** → **Гистограмма** → **Объемная гистограмма**



Эта диаграмма хорошо иллюстрирует данные, представленные в таблице.

При выборе типа диаграммы нужно стремиться к тому, чтобы график или диаграмма более наглядно представляли данные, содержащиеся в таблице. При построении графиков математических функций лучше выбирать типы: **график**, **точечная**, для трехмерных графиков — **поверхность**. При работе с экономическими таблицами лучше строить диаграммы в виде **гистограмм**, **линейчатых**, **с областями**. Если данные представлены как части единого целого, то имеет смысл выбирать **круговые** или **кольцевые** диаграммы.

В нашем примере можно представить данные в виде круговых или кольцевых диаграмм. Так как на одной круговой диаграмме невозможно совместить данные за все годы, нужно отдельно строить диаграмму за каждый год, выбирая соответствующие столбцы таблицы. На диаграммах, представленных ниже, вы можете увидеть численность населения земного шара по регионам за 1900 и 2000 гг.:



При работе с диаграммами активизируется ещё одна вспомогательная панель **Работа с диаграммами Формат**. Широкие возможности представлены группой **Текущий фрагмент**. Выбрав в верхнем окне этой группы элемент диаграммы (**Вертикальная ось**, **Горизонтальная ось**, **Легенда**, **Название**

диаграммы, Область диаграммы, Область построения, Ряд и т.д.), вы можете с каждым из этих элементов работать далее, добиваясь того вида, который вам нужен. Например, выбрав в качестве текущего фрагмента **Область построения**, можно оформить ее, добавив:

- стили фигур;
- заливку фигуры (*сплошная, градиентная, текстура, рисунок*);
- контур фигур (*указав цвет, толщину и вид линии*);
- эффекты для фигур (*тень, подсветка, сглаживание, рельеф, поворот объемной фигуры, можно использовать готовые заготовки, в которых уже заложены некоторые из перечисленных эффектов*);
- поработать со стилями **WordArt**;
- при работе с различными элементами диаграммы можно их упорядочить, переносить объект на передний план или на задний план;
- изменить размер области диаграммы (группа **Размер**);
- можно вписать надписи в различные фигуры, используя группу команд **Вставка фигуры**.

Чтобы убрать ненужное оформление, воспользуйтесь командой **Восстановить стиль**.

Задание. Для каждого элемента диаграммы попробуйте различные оформления, используя команды панели **Работа с диаграммами Формат**.

Таким образом, вы видите, при работе с диаграммами активизируются две панели:

- панель **Работа с диаграммами Конструктор** задает набор элементов диаграммы и тип диаграммы;
- панель **Работа с диаграммами Формат** задает вид каждого из элементов диаграммы и позволяет оформить каждый из элементов диаграммы с помощью выбора цвета линий, цвета заливки, различных эффектов, стилей **WordArt**, упорядочить элементы относительно друг друга, изменить размер диаграммы.

Замечание. *Работу по форматированию диаграммы можно осуществлять через контекстное меню, предварительно установив курсор на соответствующем элементе диаграммы. При выборе нужного пункта контекстного меню на экране появляется соответствующее окно, с помощью которого и происходит изменение вида графика. Вы можете менять тип диаграммы, оформлять оси, легенду, область построения, область диаграммы и т.п.*

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант № 1

1. На отрезке $[-15, 15]$ постройте график функции: $\frac{5X + 8}{3X^2 - 7}$
2. Постройте диаграмму по таблице:

**Крупнейшие города мира.
Население городских агломераций, 2015 г.**

	Город, страна	Численность населения, млн человек
1	Токио, Япония	38, 0
2	Дели, Индия	25, 7
3	Шанхай, Китай	23, 7
4	Сан-Паулу, Бразилия	21, 1
5	Мумбаи, Индия	21, 0
5	Мехико, Мексика	21, 0
6	Пекин, Китай	20, 4
7	Осака, Япония	20, 2
8	Каир, Египет	18, 8
9	Нью-Йорк, США	18, 6

Вариант № 2

1. На отрезке $[-10, 10]$ постройте график функции: $7\sin^2(5x^3-12)$.
2. Постройте диаграмму по таблице:

Страны с наибольшим населением, 2013 г.

	Страны	Население, млн человек
1	Китай	1385, 6
2	Индия	1252, 1
3	США	320, 1
4	Индонезия	249, 9
5	Бразилия	200, 4
6	Пакистан	182, 1
7	Нигерия	173, 6
8	Бангладеш	156, 6
9	Россия	142, 8
10	Япония	127, 1

Вариант № 3

1. На отрезке $[5, 20]$ постройте график функции: $\ln(x-4)+x^2-8$.
2. Постройте диаграмму по таблице:

Уровень жизни. Самый высокий ВВП на душу населения, 2013 г.

	Страны	ВВП на душу населения, долл.
1	Монако	173377
2	Лихтенштейн	152933
3	Люксембург	110665
4	Норвегия	100898
5	Катар	93714
6	Макао	91376
7	Бермудские острова	85302
8	Швейцария	84748
9	Австралия	67463
10	Швеция	60381

Вариант № 4

1. На отрезке $[-15, 15]$ постройте график функции: $\text{abs}(3x^3+4x^2-5x+8)$.
2. Постройте диаграмму по таблице:

Страны с наибольшим объемом сельскохозяйственного производства, 2013 г.

	Страны	Объем сельскохозяйственного производства, млрд долл.
1	Китай	925
2	Индия	311
3	США	199
4	Индонезия	125
5	Бразилия	109
6	Нигерия	108
7	Япония	72
8	Россия	71
9	Турция	61
10	Пакистан	56

Вариант № 5

1. На отрезке $[-20, 20]$ постройте график функции: $4X^2+5X-8$.
2. Постройте диаграмму по таблице:

Крупнейшие фирмы, конец декабря 2014 г.

	Фирма	Страна	Рыночная капитализация, млрд долл.
1	Apple	США	647, 4
2	Exxon Mobil	США	391, 5
3	Microsoft	США	382, 9
4	Google	США	358, 4
5	PetroChina	Китай	305, 4
6	Johnson & Johnson	США	292, 7
7	WalMart	США	276, 8
8	Alibaba	Китай	256, 2
9	General Electric	США	253, 8
10	Novartis	Швейцария	251, 5
11	Procter & Gamble	США	246, 1
12	China Mobile	Китай	238, 0

СЕМИНАР № 4

Матричные операции.

Работа с векторами.

Самостоятельная работа

В первой части этого занятия мы рассмотрим операции с матрицами: сложение, вычитание, умножение матрицы на число, умножение матриц, транспонирование матрицы, нахождение обратной матрицы, а также нахождение определителя матрицы.

Итак, введите две матрицы **A** и **B**:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		-4	9	-9			9	1	0
2	A=	1	4	8		B=	4	-5	0
3		50	0	-8			12	3	5

Начнем с простейших операций — сложения и вычитания. При сложении матриц складываются поэлементно их значения, т.е. $a_{ij}+b_{ij}$.

При вычитании одной матрицы из другой, например, **A-B**, происходит поэлементное вычитание соответствующих значений, т.е. $a_{ij}-b_{ij}$.

При умножении матрицы на число, например $8*B$, происходит умножение каждого элемента матрицы на число, т.е. $8*b_{ij}$.

Вы можете сами построить эти формулы. Для сложения двух матриц достаточно построить всего одну формулу, а затем скопировать ее вправо по строке и вниз по столбцу. Аналогично следует действовать при вычитании матриц и при умножении матрицы на число. Постройте самостоятельно **A+B**, **A-B** и $8*B$.

В итоге, у вас должны получиться матрицы:

	5	10	-9			-13	8	-9
A+B=	5	-1	8		A-B=	-3	9	8
	62	3	-3			38	-3	-13

	72	8	0
$8*B=$	32	-40	0
	96	24	40

Для нахождения произведения матриц **A** и **B** воспользуемся операцией **МУМНОЖ(массив1;массив2)**. Эта операция возвращает произведение матриц (матрицы хранятся в массивах).

Для построения матрицы, являющейся произведением матриц **A** и **B**, нужно сначала выделить диапазон с числом строк, равным количеству строк в матрице **A**, и числом столбцов, равным количеству столбцов в матрице **B**. В нашем случае это 3 строки и 3 столбца. Теперь в левый верхний угол выделенного диапазона нужно ввести формулу. Для этого войдите в мастер функций, из полного списка выберите функцию **МУМНОЖ**, для указания массива **1** выделите матрицу **A**, для указания массива **2** выделите матрицу **B**, а теперь нажмите одновременно комбинацию клавиш **Ctrl+Shift+Enter**. Если вы сделаете все правильно, в выделенном диапазоне получите произведение двух матриц:

	-108	-76	-45
A*B=	121	5	40
	354	26	-40

Далее рассмотрим следующую операцию — *транспонирование* матрицы. Транспонирование — это такое преобразование матрицы, (поворот на 90°), при котором строки матрицы становятся столбцами. Первая строка — первым столбцом, вторая строка — вторым столбцом и т.д. Для транспонирования матриц воспользуемся операцией **ТРАНСП(массив)**. Эта операция преобразует вертикальный диапазон ячеек в горизонтальный, или наоборот.

Мы будем транспонировать матрицу **B**. Для этого сначала выделим диапазон ячеек, в котором будет располагаться транспонированная матрица. В общем случае транспонированная матрица содержит количество строк, равное количеству столбцов исходной матрицы, и количество столбцов, равное количеству строк исходной матрицы. В нашем случае это 3 строки и 3 столбца. Теперь в левый верхний угол выделенного диапазона нужно ввести формулу. Для этого войдите в мастер функций, из полного списка выберите функцию **ТРАНСП**, для указания массива выделите матрицу **B**, а теперь нажмите одновременно комбинацию клавиш **Ctrl+Shift+Enter**. Если вы сделаете все правильно, в выделенном диапазоне получите транспонированную матрицу.

	9	4	12
B^T=	1	-5	3
	0	0	5

Рассмотрим следующую операцию — нахождение обратной матрицы. *Обратная матрица* — это матрица, будучи умноженной на исходную, в ре-

10								
11		-108	-76	-45		-0,00571	0,012857	0,019286
12	A*B=	121	5	40	A¹=	0,072857	0,086071	0,004107
13		354	26	-40		-0,03571	0,080357	-0,00446
14								
15								
16		9	4	12				
17	B¹=	1	-5	3	 A =	5600		
18		0	0	5				
19								

	...	L	M	N	O

6	...		72	8	0
7	...	8*B=	32	-40	0
8	...		96	24	40
	A	B	C	D	
1		-4	9	-9	
2	A=	1	4	8	
3		50	0	-8	
4					
5					
6		=B1+G1	=C1+H1	=D1+I1	
7	A+B=	=B2+G2	=C2+H2	=D2+I2	
8		=B3+G3	=C3+H3	=D3+I3	
9					
10					
11		=МУМНОЖ(B1:D3;G1:I3)	=МУМНОЖ(B1:D3;G1:I3)	=МУМНОЖ(B1:D3;G1:I3)	
12	A*B=	=МУМНОЖ(B1:D3;G1:I3)	=МУМНОЖ(B1:D3;G1:I3)	=МУМНОЖ(B1:D3;G1:I3)	
13		=МУМНОЖ(B1:D3;G1:I3)	=МУМНОЖ(B1:D3;G1:I3)	=МУМНОЖ(B1:D3;G1:I3)	
14					
15					
16		=ТРАНСП(G1:I3)	=ТРАНСП(G1:I3)	=ТРАНСП(G1:I3)	
17	B¹=	=ТРАНСП(G1:I3)	=ТРАНСП(G1:I3)	=ТРАНСП(G1:I3)	
18		=ТРАНСП(G1:I3)	=ТРАНСП(G1:I3)	=ТРАНСП(G1:I3)	
19					

	...	E	F	G	H	I
1	...			9	1	0
2	...		B=	4	-5	0
3	...			12	3	5
4	...					
5	...					
6	...			=B1-G1	=C1-H1	=D1-I1
7	...		A-B=	=B2-G2	=C2-H2	=D2-I2
8	...			=B3-G3	=C3-H3	=D3-I3
9	...					
10	...					
11	...			=МОБР(B1:D3)	=МОБР(B1:D3)	=МОБР(B1:D3)
12	...		A⁻¹=	=МОБР(B1:D3)	=МОБР(B1:D3)	=МОБР(B1:D3)
13	...			=МОБР(B1:D3)	=МОБР(B1:D3)	=МОБР(B1:D3)
14	...					
15	...					
16	...					
17	...		 A =	=МОПРЕД(B1:D3)		
18	...					
19	...					

	...	L	M	N	O

6	...		=8*G1	=8*N1	=8*I1
7	...	8*B=	=8*G2	=8*N2	=8*I2
8	...		=8*G3	=8*N3	=8*I3

Задание. Самостоятельно посчитайте A^*A^{-1} .

Замечание. Для того чтобы убедиться, что полученная матрица является единичной, воспользуйтесь дополнительно функцией **ОКРУГЛ**. При выполнении этой функции укажите 0 знаков после запятой.

А теперь рассмотрим работу с векторами. Сложение, вычитание векторов, умножение вектора на число вы можете построить сами. Мы вместе с вами рассмотрим скалярное произведение векторов.

Скалярное произведение двух векторов — это сумма произведений соответствующих координат вектора **X** и вектора **Y**, т.е. некое число. Для выполнения этих вычислений мы можем использовать функцию **СУММПРОИЗВ(массив1;массив2;массив3;...)**. Эта функция возвра-

щает сумму произведений соответствующих элементов массивов или диапазонов **массив1; массив2;....** В *Excel 2016* их может быть от 2 до 255. Соответствующие компоненты этих массивов нужно перемножить, а затем сложить полученные произведения. Все массивы должны иметь одну и ту же размерность.

Введите два вектора **X** и **Y**, как указано ниже. Установите курсор в ту ячейку, в которой вам нужно получить результат, войдите в меню **Вставить функцию** и выберите функцию **СУММПРОИЗВ**. В качестве первого массива выделите вектор **X**, в качестве второго — вектор **Y** и нажмите **ОК**. Сверьте свой результат с таблицами, представленными ниже.

	A	B	C	D	E	F	G
1	X		Y		X+Y	X-Y	12Y
2	2		10				
3	6		12				
4	19		-19				
5	8		5				
6	4		-5				
7							
8	(X, Y)=	-249					

	A	B	C
1	X		Y
2	2		10
3	6		12
4	19		-19
5	8		5
6	4		-5
7			
8	(X, Y)=	=СУММПРОИЗВ(A2:A6;C2:C6)	

Задание. Самостоятельно найдите сумму векторов **X + Y**, разность **X - Y** и произведение **kY**, где **k** — произвольное число.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Задание

Введите две произвольные матрицы: матрицу \mathbf{M} размерностью 3×4 и матрицу \mathbf{N} размерностью 4×3 .

Посчитайте:

1. $\mathbf{M} * \mathbf{N}$
2. $(\mathbf{M} * \mathbf{N})^{-1}$
3. $(\mathbf{M} * \mathbf{N})^T$
4. $\mathbf{M} + \mathbf{N}^T$
5. $\mathbf{M}^T - \mathbf{N}$.
6. Посчитайте определитель матрицы \mathbf{G} , где матрица \mathbf{G} — произвольная матрица, имеющая размерность 4×4 .

СЕМИНАР № 5

Создание выпадающих списков.

Условные функции ЕСЛИ и СЧЁТЕСЛИ.

Условное форматирование.

Режим проверки формул

На этом занятии мы будем строить базу данных **Абитуриент**, аналогичную тем базам, которые строятся в реальной жизни. По мере необходимости будем изучать новые элементы работы в *Excel*.

Итак, на первом листе постройте таблицу, аналогичную той таблице, которая представлена ниже:

Абитуриент

№	Ф.И.О.	Экзамен 1	Экзамен 2	Экзамен 3	Экзамен 4	Сумма баллов	Зачисление
1	Иванов П.О.						
2	Петров М.И.						
3	Сидоров С.В.						
4	Федоров И.П.						
5	Сергеев Ю.М.						
6	Александров Ю.Р.						
7	Алексеев П.В.						
8	Викторова Е.П.						
9	Семенова К.Н.						
10	Юрова А.Л.						
11	Андреев Е.Г.						
12	Михайлов Ш.Л.						
13	Григорьева У.В.						
14	Богданова И.А.						
15	Дементьев А.П.						

В первую колонку введите порядковые номера с помощью автозаполнения, во вторую колонку введите фамилии (произвольно), и в остальные колонки введите заголовки, как указано в таблице.

Заголовки в колонках **Экзамен 1**, **Экзамен 2**, **Экзамен 3** и **Экзамен 4** следуют таким образом, чтобы названия экзаменов можно было выбирать из готового списка.

Выделите ячейки, содержащие надписи **Экзамен 1**, **Экзамен 2**, **Экзамен 3**, **Экзамен 4** и выполните команду

Данные → **Работа с данными** → **Проверка данных** → **Проверка данных...** → **Параметры** → **Тип данных (Список)** → **Источник** (*Математика; Русский язык; Иностранный язык; Обществознание; ДВИ*).

На панели **Параметры** выберите тип данных *Список*, а в окошке **Источник** через точку с запятой перечислите названия экзаменов с заглавной буквы. Все значения вводим без скобок.

Теперь рядом с названиями **Экзамен 1**, **Экзамен 2**, **Экзамен 3**, **Экзамен 4** появились стрелочки, это значит, что теперь вы можете из выпадающих списков выбирать названия экзаменов.

В первые три колонки вводятся баллы, которые абитуриент набрал на ЕГЭ по математике, русскому языку и по иностранному языку (обществознанию). В четвертый столбец вводятся баллы, полученные абитуриентом на дополнительном вступительном испытании (ДВИ).

Произвольно расставьте баллы по четырем экзаменам всем абитуриентам (от 0 до 100).

В следующей колонке посчитайте сумму баллов за все экзамены для каждого абитуриента. Не забудьте, что вам достаточно построить только одну формулу, а затем скопировать ее вниз по столбцу.

Сначала рассмотрим более простой случай, когда проходной балл равен 37.

Для вычислений в колонке **Зачисление** мы используем условную функцию **ЕСЛИ**.

Функция **ЕСЛИ(лог_выражение;значение_если_истина;...)** проверяет, выполняется ли условие, и возвращает одно значение, если оно выполняется, и другое, если нет. **Лог_выражение** — это любое значение или выражение, которое при вычислении дает значение **ИСТИНА** или **ЛОЖЬ**. **Значение_если_истина** — значение, которое возвращается, если **лог_выражение** имеет значение **ИСТИНА**. Если не указано, возвращает значение **ИСТИНА**. Допустима глубина вложенности — 64. **Значение_если_ложь** — значение, которое возвращается, если **лог_выражение** имеет значение **ЛОЖЬ**. Если не указано, возвращается **ЛОЖЬ**.

Другими словами, если условие, которое указано в первой позиции функции выполняется, то в эту ячейку будет занесено значение, указанное во второй позиции (либо будет выполнено действие, которое указано во второй позиции этой функции). Если условие не выполняется, то в эту

ячейку будет занесено значение, указанное в третьей позиции функции **ЕСЛИ** (либо будет выполнено действие, которое указано в третьей позиции этой функции). Если какое-либо значение пропущено, то будут печататься соответственно слова **ИСТИНА** или **ЛОЖЬ**.

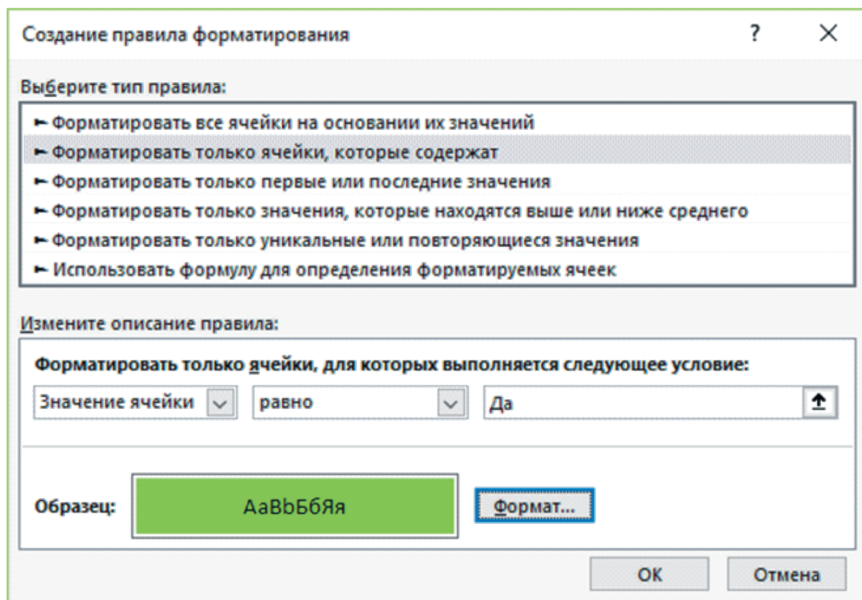
В колонке **Зачисление** запишем формулу **=ЕСЛИ(G3>=337;"Да";"")**. Скопируйте формулу вниз по столбцу.

А теперь давайте оформим таблицу таким образом, чтобы сразу было видно, кто зачислен. Для этого нам нужно воспользоваться условным форматированием.

Выделите диапазон значений в колонке **Зачисление** и выполните команду

Главная → **Стили** → **Условное форматирование** → **Создать правило** → **Форматировать только ячейки, которые содержат**.

С помощью команды условного форматирования вы можете оформлять ячейки в зависимости от значений в ячейках. Вы можете пользоваться всеми видами форматирования, т.е. можете всеми известными способами оформлять буквы, делать заливку цветом, добавлять рамки. Как мы уже сказали, это оформление осуществляется только при выполнении условий. Укажите:



С помощью клавиши **Формат** добавьте зеленый фон.

Раскрасьте поле оценок, используя команду

Главная → **Стили** → **Условное форматирование** → **Цветовые шкалы**.

Если вы сделали все правильно, у вас получилась таблица аналогичная следующей:

Абитуриент

№	Ф.И.О	Математика	Русский язык	Иностранный язык	ДВИ	Сумма баллов	Зачисление
1	Иванов П.О.	95	99	97	61	352	Да
2	Петров М.И.	77	89	87	65	318	
3	Сидоров С.В.	99	87	68	50	304	
4	Федоров И.П.	94	95	98	65	352	Да
5	Сергеев Ю.М.	87	45	50	50	232	
6	Александров Ю.Р.	98	87	85	45	315	
7	Алексеев П.В.	98	88	55	45	286	
8	Викторова Е.П.	99	92	48	98	337	Да
9	Семенова К.Н.	89	99	98	66	352	Да
10	Юрова А.Л.	78	88	95	45	306	
11	Андреев Е.Г.	76	49	99	55	279	
12	Михайлов Ш.Л.	60	89	99	100	348	Да
13	Григорьева У.В.	89	99	55	68	311	
14	Богданова И.А.	58	99	68	55	280	
15	Дементьев А.П.	68	48	88	65	269	
Итого							5

Ниже под таблицей давайте посчитаем количество поступивших. Для этого мы воспользуемся функцией **СЧЁТЕСЛИ**.

Функция **СЧЁТЕСЛИ(диапазон;критерий)** подсчитывает количество непустых ячеек в диапазоне, удовлетворяющих заданному условию.

С помощью функции **=СЧЁТЕСЛИ(Н3:Н17;"Да")** посчитаем количество значений "Да" на диапазоне **Н3:Н17**.

А теперь выполните команду

Формулы → **Зависимости формул** → **Показать формулы**
и проверьте формульный вид таблицы:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Абитуриент							
2	№	Ф.И.О	Математика	Русский язык	Иностранный язык	ДВИ	Сумма баллов	Зачисление
3	1	Иванов П.О.	95	99	97	61	=C3+D3+E3+F3	=ЕСЛИ(G3>=337;"Да";"")
4	2	Петров М.И.	77	89	87	65	=C4+D4+E4+F4	=ЕСЛИ(G4>=337;"Да";"")
5	3	Сидоров С.В.	99	87	68	50	=C5+D5+E5+F5	=ЕСЛИ(G5>=337;"Да";"")
6	4	Федоров И.П.	94	95	98	65	=C6+D6+E6+F6	=ЕСЛИ(G6>=337;"Да";"")
7	5	Сергеев Ю.М.	87	45	50	50	=C7+D7+E7+F7	=ЕСЛИ(G7>=337;"Да";"")
8	6	Александров Ю.Р.	98	87	85	45	=C8+D8+E8+F8	=ЕСЛИ(G8>=337;"Да";"")
9	7	Алексеев П.В.	98	88	55	45	=C9+D9+E9+F9	=ЕСЛИ(G9>=337;"Да";"")
10	8	Викторова Е.П.	99	92	48	98	=C10+D10+E10+F10	=ЕСЛИ(G10>=337;"Да";"")
11	9	Семенова К.Н.	89	99	98	66	=C11+D11+E11+F11	=ЕСЛИ(G11>=337;"Да";"")
12	10	Юрова А.Л.	78	88	95	45	=C12+D12+E12+F12	=ЕСЛИ(G12>=337;"Да";"")
13	11	Андреев Е.Г.	76	49	99	55	=C13+D13+E13+F13	=ЕСЛИ(G13>=337;"Да";"")
14	12	Михайлов Ш.Л.	60	89	99	100	=C14+D14+E14+F14	=ЕСЛИ(G14>=337;"Да";"")
15	13	Григорьева У.В.	89	99	55	68	=C15+D15+E15+F15	=ЕСЛИ(G15>=337;"Да";"")
16	14	Богданова И.А.	58	99	68	55	=C16+D16+E16+F16	=ЕСЛИ(G16>=337;"Да";"")
17	15	Дементьев А.П.	68	48	88	65	=C17+D17+E17+F17	=ЕСЛИ(G17>=337;"Да";"")
18							Итого	=СЧЁТЕСЛИ(H3:H17;"Да")

Теперь усложним задачу. В столбце **Зачисление** будем строить формулу, отражающую процесс зачисления, как это происходит в реальной жизни. Пусть проходной бал останется прежним, но нам предстоит учесть, что абитуриент должен:

- 1) по результатам ЕГЭ иметь не менее 70 баллов по математике;
- 2) по результатам ЕГЭ иметь не менее 50 баллов по русскому языку;
- 3) по результатам ЕГЭ иметь не менее 50 баллов по иностранному языку (обществознанию);
- 4) за дополнительное вступительное испытание (ДВИ) нужно получить не менее 65 баллов.

Таким образом, у нас получается несколько условий.

Фактически, нам нужно пять условий объединить в одно условие, учитывающее одновременное выполнение всех пяти условий. Для этого мы используем логическую операцию **логическое умножение И (логическое выражение1; логическое выражение2; ...)**. Операция логическое умножение по сути объединяет несколько условий в одно. Результатом логического умножения является **ИСТИНА**, если каждое логическое выражение равно **ИСТИНА**. Результат логического умножения равен **ЛОЖЬ**, если хотя бы одно логическое выражение равно **ЛОЖЬ**. Иными словами, общее условие выполняется, если каждое условие выполняется, и общее условие считается не выполненным, если хотя бы одно условие не выполнено.

Откройте **Лист2** и скопируйте на него уже построенную таблицу с первого листа. Содержимое колонки **Зачисление** удалите, оставьте только заголовки.

С помощью операции логического умножения формула в колонке **Зачисление** может быть записана следующим образом:

=ЕСЛИ(И((G3>=337);(C3>=70);(D3>=50);(E3>=50);(F3>=65));"Да";"").

Постройте эту формулу и скопируйте вниз по столбцу.

А теперь займемся статистикой. Посчитаем количество абитуриентов, у которых выполнены требования или не выполнены требования по каждому экзамену. Для этого во второй колонке под таблицей введите заголовки **Количество абитуриентов, получивших достаточное количество баллов** и **Количество абитуриентов, получивших недостаточное количество баллов**.

***Замечание.** Чтобы длинные заголовки размещались в нескольких строках, нужно выделить ячейку и выполнить команду*

Главная → Выравнивание → Отображение → Переносить по словам.

Чтобы посчитать те и другие значения по каждому экзамену, воспользуемся функцией **СЧЁТЕСЛИ**. Как мы уже говорили, функция **СЧЁТЕСЛИ(диапазон; критерий)** подсчитывает количество непустых ячеек в диапазоне, удовлетворяющих заданному условию.

Давайте посчитаем количество абитуриентов, получивших достаточное количество баллов на ЕГЭ по математике. Установите курсор в колонке **Математика** сразу под таблицей, войдите в мастер функций и запишите формулу:

=СЧЁТЕСЛИ(С3:С17;">=70").

Постройте аналогичные формулы для остальных экзаменов.

Замечание. При построении формул можно воспользоваться копированием по строке, после этого нужно подкорректировать условия в каждом столбце.

В следующей строке посчитайте по каждому экзамену количество студентов, которые не смогли достигнуть нужного порога.

Если вы сделаете все правильно, у вас получится таблица, аналогичная той, что приведена ниже.

Абитуриент

№	Ф.И.О	Математика	Русский язык	Иностраный язык	ДВИ	Сумма баллов	Зачисление
1	Иванов П.О.	95	99	97	61	352	
2	Петров М.И.	77	89	87	65	318	
3	Сидоров С.В.	99	87	68	50	304	
4	Федоров И.П.	94	95	98	65	352	Да
5	Сергеев Ю.М.	87	45	50	50	232	
6	Александров Ю.Р.	98	87	85	45	315	
7	Алексеев П.В.	98	88	55	45	286	
8	Викторова Е.П.	99	92	48	98	337	
9	Семенова К.Н.	89	99	98	66	352	Да
10	Юрова А.Л.	78	88	95	45	306	
11	Андреев Е.Г.	76	49	99	55	279	
12	Михайлов Ш.Л.	60	89	99	100	348	
13	Григорьева У.В.	89	99	55	68	311	
14	Богданова И.А.	58	99	68	55	280	
15	Дементьев А.П.	68	48	88	65	269	
	Количество абитуриентов, получивших достаточное количество баллов	12	12	14	7	Итого:	2
	Количество абитуриентов, получивших недостаточное количество баллов	3	3	1	8		

Сверьте свою таблицу с формульным представлением этой таблицы.

	A	B	C	D	E
1	Абитуриент				
2	№	Ф.И.О	Математика	Русский язык	Иностранный язык
3	1	Иванов П.О.	95	99	97
4	2	Петров М.И.	77	89	87
5	3	Сидоров С.В.	99	87	68
6	4	Федоров И.П.	94	95	98
7	5	Сергеев Ю.М.	87	45	50
8	6	Александров Ю.Р.	98	87	85
9	7	Алексеев П.В.	98	88	55
10	8	Викторова Е.П.	99	92	48
11	9	Семенова К.Н.	89	99	98
12	10	Юрова А.Л.	78	88	95
13	11	Андреев Е.Г.	76	49	99
14	12	Михайлов Ш.Л.	60	89	99
15	13	Григорьева У.В.	89	99	55
16	14	Богданова И.А.	58	99	68
17	15	Дементьев А.П.	68	48	88
18		Количество абитуриентов, получивших достаточное количество баллов	=СЧЁТЕСЛИ(C3:C17;">=70")	=СЧЁТЕСЛИ(D3:D17;">=50")	=СЧЁТЕСЛИ(E3:E17;">=50")
19		Количество абитуриентов, получивших недостаточное количество баллов	=СЧЁТЕСЛИ(C3:C17;"<70 ")	=СЧЁТЕСЛИ(D3:D17;"<50 ")	=СЧЁТЕСЛИ(E3:E17;"<50 ")

	...	F	G	H
1	...			
2	...	ДВИ	Сумма баллов	Зачисление
3	...	61	=C3+D3+E3+F3	=ЕСЛИ(И((G3>=337);(C3>=70);(D3>=50);(E3>=50);(F3>=65));"Да";"")
4	...	65	=C4+D4+E4+F4	=ЕСЛИ(И((G4>=337);(C4>=70);(D4>=50);(E4>=50);(F4>=65));"Да";"")
5	...	50	=C5+D5+E5+F5	=ЕСЛИ(И((G5>=337);(C5>=70);(D5>=50);(E5>=50);(F5>=65));"Да";"")
6	...	65	=C6+D6+E6+F6	=ЕСЛИ(И((G6>=337);(C6>=70);(D6>=50);(E6>=50);(F6>=65));"Да";"")
7	...	50	=C7+D7+E7+F7	=ЕСЛИ(И((G7>=337);(C7>=70);(D7>=50);(E7>=50);(F7>=65));"Да";"")
8	...	45	=C8+D8+E8+F8	=ЕСЛИ(И((G8>=337);(C8>=70);(D8>=50);(E8>=50);(F8>=65));"Да";"")
9	...	45	=C9+D9+E9+F9	=ЕСЛИ(И((G9>=337);(C9>=70);(D9>=50);(E9>=50);(F9>=65));"Да";"")
10	...	98	=C10+D10+E10+F10	=ЕСЛИ(И((G10>=337);(C10>=70);(D10>=50);(E10>=50);(F10>=65));"Да";"")
11	...	66	=C11+D11+E11+F11	=ЕСЛИ(И((G11>=337);(C11>=70);(D11>=50);(E11>=50);(F11>=65));"Да";"")
12	...	45	=C12+D12+E12+F12	=ЕСЛИ(И((G12>=337);(C12>=70);(D12>=50);(E12>=50);(F12>=65));"Да";"")
13	...	55	=C13+D13+E13+F13	=ЕСЛИ(И((G13>=337);(C13>=70);(D13>=50);(E13>=50);(F13>=65));"Да";"")
14	...	100	=C14+D14+E14+F14	=ЕСЛИ(И((G14>=337);(C14>=70);(D14>=50);(E14>=50);(F14>=65));"Да";"")
15	...	68	=C15+D15+E15+F15	=ЕСЛИ(И((G15>=337);(C15>=70);(D15>=50);(E15>=50);(F15>=65));"Да";"")
16	...	55	=C16+D16+E16+F16	=ЕСЛИ(И((G16>=337);(C16>=70);(D16>=50);(E16>=50);(F16>=65));"Да";"")
17	...	65	=C17+D17+E17+F17	=ЕСЛИ(И((G17>=337);(C17>=70);(D17>=50);(E17>=50);(F17>=65));"Да";"")
18	...	=СЧЁТЕСЛИ(F3:F17;">=65")	<i>Итого:</i>	=СЧЁТЕСЛИ(H3:H17;"Да")
19	...	=СЧЁТЕСЛИ(F3:F17;"<65")		

Среди возможностей условного форматирования *Microsoft Excel 2016* для улучшения восприятия данных имеются такие типы условного форматирования как *гистограммы, цветовые шкалы (двухцветные, трехцветные), наборы значков*, которыми оформляются ячейки согласно некоторым условиям. В этой версии представлены правила выделения ячеек, правила отбора первых и последних значений и т.д.

На следующем листе построим две таблицы. Числовые данные введем, пользуясь функцией случайных чисел в интервале между числами 0 и 100, **СЛУЧМЕЖДУ(0;100)**. В первом столбце ячейку, содержащую максимальное значение (по столбцу), залейте желтым цветом. Во втором столбце ячейку, содержащую минимальное, залейте голубым цветом. В третьем столбце все ячейки, в которых значения выше среднего (по столбцу), залейте зеленым цветом. В четвертом столбце все ячейки, в которых значения меньше среднего, залейте сиреневым цветом, и т.д. в соответствии с заголовками столбцов таблиц.

Наибольшее	Наименьшее	Выше среднего	Ниже среднего	Больше 50	От 35 до 75
97	61	11	4	10	5
19	88	53	3	7	54
54	75	59	16	83	33
4	14	42	9	68	68
17	76	72	40	56	44
4	2	81	45	25	57
59	27	51	71	98	59
60	77	10	88	90	78
6	61	80	43	88	59
10	98	24	46	94	38

Гистограмма	Цветовые шкалы	Наборы значков							
	100		48		57		83		9
	91		62		38		51		48
	85		52		74		96		2
	37		68		55		15		12
	74		77		15		64		32
	91		68		3		100		18
	64		21		3		20		58
	53		38		35		36		82
	26		52		11		91		53
	5		26		17		67		67

Замечание. Обратите внимание на то, что выбор стилей условного форматирования (гистограмм, цветовых шкал, наборов значков) происходит в режиме просмотра в реальном времени.

Задание. Создайте таблицу, содержащую большое количество произвольных текстовых и числовых значений, и на этой таблице поэкспериментируйте с различными приемами условного форматирования. Используйте команды **Создать правило...**, **Управление правилами...**, **Удалить правила**.

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

Зарплата преподавателей

Цель задания. Составьте вычислительную схему, использующую арифметические операции и функции **СУММ** и **ЕСЛИ**.

Задание. Требуется рассчитать оплату труда преподавателей за один семестр. Предполагается, что каждый преподаватель получает фиксированный оклад в течение четырех месяцев семестра (свой для каждого преподавателя). По окончании семестра начисляются дополнительные выплаты в зависимости от нагрузки в течение семестра.

Колонки от «Оклад в месяц» и до «Количество экзаменов» заполняются произвольными данными.

Общая нагрузка (в часах) в колонке «Всего часов» получается сложением условных часов аудиторной и внеаудиторной работы, состоящей из лекций, семинаров, экзаменов, проверки домашних заданий (ДЗ) и контрольных работ (КР). При этом:

1. Реальные часы лекций умножаются на коэффициент нагрузки для лекций (в константах).
2. Часы семинаров совпадают с реальными часами семинаров.
3. Часы подготовки к лекциям пропорциональны количеству лекций (коэффициент — в константах).
4. Время проверки для одного ДЗ и одной КР (на одного студента) дается соответствующим нормативом (в константах).
5. Время, затраченное на экзамен (на одного студента), также дается соответствующим нормативом.

После вычисления общей нагрузки путем сложения всех условных часов рассчитывается переработка (превышение нормативного числа часов). Нормативное (за семестр) число часов находится в константах. Если превышения нет, переработка считается нулевой.

После вычисления переработки рассчитывается доплата за переработанные часы по фиксированной ставке за каждый переработанный час (ставка — в константах).

Полная оплата за семестр равна окладу за четыре месяца плюс оплата за переработку, (если она есть).

Из зарплаты вычитается подоходный налог (ставка — в константах).

Формулы должны быть едины для всего столбца (копироваться на весь столбец).

№	ФИО преподавателя	Оклад в месяц	Часы лекций	Часы семинаров	Количество ДЗ	Количество КР	Количество студентов	Количество экзаменов	Подготовка лекций	Проверка ДЗ	Проверка КР	Всего часов	Переработка	Оплата за переработку	Оплата за семестр	Подходный налог	К выдаче
1	Инин В.И.																
2	Петров А.А.																
3	Иванов И.А.																
4	Калинин Е.А.																
5	Соколов Е.В.																
6	Кульков В.М.																
7	Лопатина А.Н.																
8	Лутовинов А.Е																
9	Попова Н.А.																
10	Ульянова М.Е.																
11	Ширяева И.В.																

КОНСТАНТЫ	
Коэффициент нагрузки для лекций	200%
Коэффициент подготовки для лекций	320%
Время проверки ДЗ на 1-го студента (ч)	0, 15
Время проверки КР на 1-го студента (ч)	0, 35
Норматив экзамена для 1-го студента (ч)	0, 50
Норматив числа часов за семестр	150
Стоимость часа переработки	1000, 00руб.
Ставка подоходного налога	13%

СЕМИНАР № 6

Абсолютные и относительные адреса. Функции СЧЁТ, ЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ. Финансовые функции. Подбор параметров

На этом семинаре мы на примере еще одной задачи познакомимся с понятием относительных и абсолютных адресов, а также научимся работать с функцией СЧЁТ. Во второй части занятия мы рассмотрим задачу на использование финансовых функций.

Первая задача состоит в следующем: фирма "Домофонсервис" для дополнительной охраны жителей ставит в подъездах домов домофоны. Нужно рассчитать стоимость этого мероприятия для каждой квартиры. Запирающее устройство, которое ставится на входную дверь подъезда, стоит 12500 руб. Его стоимость обычно равномерно распределяется между жителями подъезда. Жители могут заказать произвольное количество ключей, стоимость одного ключа — 150 руб. Кроме того, жители каждой квартиры могут установить в своей квартире трубку для переговоров, стоимость этой услуги — 1500 руб.

Итак, будем строить таблицу вида:

	А	В	С	Д	Е	F
1			Взнос на запирающее устройство	Ключи	Трубка	Сумма
2	№ квартиры	Ф.И.О.				
2	331	Платонов С.В.				
3	332	Васькина Л.Н.				
4	333	Сенина С.А.				
...
21	350	Фёдорова М.Б.				
22	<i>Всего</i>					
23						
24	Стоимость ключа	150				
25	Стоимость трубки	1500				
26	Стоимость запирающего устройства	12500				

Будем строить таблицу для подъезда, в котором 20 квартир. Номера квартир и фамилии в таблице могут быть произвольны.

Стоимость ключа, стоимость трубки и стоимость трубки будем хранить в отдельных ячейках под таблицей и по мере необходимости будем брать значения из этих ячеек. Если цены изменятся, то их можно легко изменить в одном месте, и все значения в столбцах таблицы, в которых имеются ссылки на них, будут автоматически перевычисляться.

Взнос на запирающее устройство вычисляется как **Стоимость запирающего устройства, деленная на количество квартир в подъезде**. Количество квартир в подъезде посчитайте в итоговой строке внизу таблицы под колонкой **Ф.И.О.** при помощи функции **СЧЁТ**.

Функция **СЧЁТ(значение1;значение2;...)** подсчитывает *количество чисел* в списке аргументов. Подсчитайте количество квартир в колонке **№квартиры**.

Для того чтобы посчитать **Взнос на запирающее устройство** в первой строке таблицы, возьмем стоимость запирающего устройства из ячейки **B26** и поделим на количество квартир из ячейки **B22**. Если мы скопируем эту формулу вниз по столбцу, как мы это делали на предыдущих занятиях, то мы не получим желаемого результата. Попробуйте это проделать в своей таблице. Вы видите, что в этом случае нам нужно закрепить адреса ячеек, чтобы они не изменялись при копировании. Для этого в *Excel* предусмотрены *абсолютные адреса*. Чтобы закрепить название столбца, перед его названием ставится знак "\$". Чтобы закрепить номер строки, перед номером ставится знак "\$". В нашем случае мы напишем формулу **=B\$26/B\$22** и скопируем ее вниз по столбцу. Вы видите, в этом случае при копировании адреса не поменялись.

Адрес, не содержащий знак "\$", называется *относительным адресом*. Например, **B26**.

Адрес, содержащий знак "\$", называется *абсолютным адресом*. Например, **B\$26**, **\$B26** или **\$B\$26**. Как мы уже говорили, *абсолютные адреса используются для закрепления столбца, строки или строки и столбца одновременно при копировании*.

Замечание. Для того чтобы установить знак \$ перед номером строки, перед названием столбца или одновременно и перед номером строк и названием столбца можно воспользоваться функциональной клавишей **F4**, нажав эту клавишу нужное количество раз.

Далее, в колонке **Ключи** произвольно укажем количество ключей для каждой квартиры (от 1 до 10). В колонке **Трубка** указываем "да", если нужна трубка (произвольно).

В колонке **Сумма** нужно посчитать, сколько должен заплатить владелец каждой квартиры за все услуги. Если трубка нужна, то это будет полная стоимость **Взнос на запирающее устройство + Количество ключей * Стои-**

мость ключа + Стоимостьтрубки, иначе это будет только Взнос на запирающее устройство + Количество ключей*Стоимость ключа.

Постройте эти формулы самостоятельно.

В итоговой строке внизу таблицы посчитайте общую сумму за запирающее устройство, общее количество ключей, количество трубок и всю стоимость, которую жителям подъезда предстоит заплатить фирме "Домфонсервис".

У вас получится таблица, аналогичная той, что представлена ниже.

№ квартиры	Ф.И.О.	Взнос на запирающее устройство	Ключи	Трубка	Сумма
331	Платонов С.В.	625, 00	4		1225, 00
332	Васькина Л.Н.	625, 00	6	да	3025, 00
333	Сенина С.А.	625, 00	2		925, 00
334	Аксёнова О.И.	625, 00	2	да	2425, 00
335	Терешенко Н.В.	625, 00	3		1075, 00
336	Гаврюшенко Ю.Л.	625, 00	3		1075, 00
337	Богданов Д.П.	625, 00	4		1225, 00
338	Тарасова О.Ю.	625, 00	6	да	3025, 00
339	Павлов В.И.	625, 00	3		1075, 00
340	Осмоловская Т.И.	625, 00	2		925, 00
341	Быковский А.Ю.	625, 00	5	да	2875, 00
342	Щекина Н.С.	625, 00	7		1675, 00
343	Василевский В.В.	625, 00	3		1075, 00
344	Жихаревич М.Е.	625, 00	3	да	2575, 00
345	Акимов А.А.	625, 00	8	да	3325, 00
346	Вербилова Г.В.	625, 00	3	да	2575, 00
347	Коротков А.А.	625, 00	5	да	2875, 00
348	Николаева Е.Д.	625, 00	2	да	2425, 00
349	Зиновеева О.Н.	625, 00	8		1825, 00
350	Фёдорова М.Б.	625, 00	3		1075, 00
<i>Всего</i>	20	12 500, 00	82	9	38 300, 00

Стоимость ключа	150, 00
Стоимость трубки	1500, 00
Стоимость запирающего устройства	12 500, 00

Задание. Все денежные значения переведите в соответствующий формат с помощью команды

Главная → **Число** → **Число** → **Денежный**

или через контекстное меню

Формат ячеек... → **Число** → **Денежный**.

Проверьте формульный вид:

	A	B	C	D
1	№ квартиры	Ф.И.О.	Взнос на запирающее устройство	Ключи
2	331	Платонов С.В.	=B\$26/B\$22	4
3	332	Васькина Л.Н.	=B\$26/B\$22	6
4	333	Сенина С.А.	=B\$26/B\$22	2
5	334	Аксёнова О.И.	=B\$26/B\$22	2
6	335	Терешенко Н.В.	=B\$26/B\$22	3
7	336	Гаврюшенко Ю.Л.	=B\$26/B\$22	3
8	337	Богданов Д.П.	=B\$26/B\$22	4
9	338	Тарасова О.Ю.	=B\$26/B\$22	6
10	339	Павлов В.И.	=B\$26/B\$22	3
11	340	Осмоловская Т.И.	=B\$26/B\$22	2
12	341	Быковский А.Ю.	=B\$26/B\$22	5
13	342	Щекина Н.С.	=B\$26/B\$22	7
14	343	Василевский В.В.	=B\$26/B\$22	3
15	344	Жихаревич М.Е.	=B\$26/B\$22	3
16	345	Акимов А.А.	=B\$26/B\$22	8
17	346	Вербилова Г.В.	=B\$26/B\$22	3
18	347	Коротков А.А.	=B\$26/B\$22	5
19	348	Николаева Е.Д.	=B\$26/B\$22	2
20	349	Зиновеева О.Н.	=B\$26/B\$22	8
21	350	Фёдорова М.Б.	=B\$26/B\$22	3
22	<i>Всего</i>	=СЧЁТ(A2:A21)	=СУММ(C2:C21)	=СУММ(D2:D21)

	E	F
1	Трубка	Сумма
2		=C2+D2*B\$24+ЕСЛИ(E2="да";B\$25;0)
3	да	=C3+D3*B\$24+ЕСЛИ(E3="да";B\$25;0)
4		=C4+D4*B\$24+ЕСЛИ(E4="да";B\$25;0)

5	да	=C5+D5*B\$24+ЕСЛИ(E5="да";B\$25;0)
6		=C6+D6*B\$24+ЕСЛИ(E6="да";B\$25;0)
7		=C7+D7*B\$24+ЕСЛИ(E7="да";B\$25;0)
8		=C8+D8*B\$24+ЕСЛИ(E8="да";B\$25;0)
9	да	=C9+D9*B\$24+ЕСЛИ(E9="да";B\$25;0)
10		=C10+D10*B\$24+ЕСЛИ(E10="да";B\$25;0)
11		=C11+D11*B\$24+ЕСЛИ(E11="да";B\$25;0)
12	да	=C12+D12*B\$24+ЕСЛИ(E12="да";B\$25;0)
13		=C13+D13*B\$24+ЕСЛИ(E13="да";B\$25;0)
14		=C14+D14*B\$24+ЕСЛИ(E14="да";B\$25;0)
15	да	=C15+D15*B\$24+ЕСЛИ(E15="да";B\$25;0)
16	да	=C16+D16*B\$24+ЕСЛИ(E16="да";B\$25;0)
17	да	=C17+D17*B\$24+ЕСЛИ(E17="да";B\$25;0)
18	да	=C18+D18*B\$24+ЕСЛИ(E18="да";B\$25;0)
19	да	=C19+D19*B\$24+ЕСЛИ(E19="да";B\$25;0)
20		=C20+D20*B\$24+ЕСЛИ(E20="да";B\$25;0)
21		=C21+D21*B\$24+ЕСЛИ(E21="да";B\$25;0)
22	=СЧЁТЕСЛИ(E2:E21;"да")	=СУММ(F2:F21)

24	Стоимость ключа	150	
25	Стоимость трубки	1500	
26	Стоимость запирающего устройства	12500	

А теперь приступим к изучению финансовых функций. Войдите в мастер функций и выберите категорию **Финансовые**. Вы видите, этих функций достаточно много. Это мощный инструмент для экономистов, поэтому желательнее освоить все эти функции. На этом занятии мы подробно рассмотрим только одну функцию **ПЛТ**, с помощью которой мы сможем определить выплаты по месяцам при взятии кредита.

Итак, задача заключается в следующем: *берется кредит на некую сумму, под какой-то процент, на определенный срок. Нужно посчитать, какую сумму придется выплачивать каждый месяц, и какую сумму придется отдавать в целом. Все расчеты провести в рублях и затем перевести в доллары.*

Рассмотрим два варианта:

- процентная ставка равна 12%;
- процентная ставка равна 15%.

Для каждой процентной ставки рассмотрим два срока кредита 24 месяца и 48 месяцев.

Таким образом, мы получим четыре варианта.

Чтобы легко можно было сравнить все эти варианты, сумму кредита установим одинаковой и равной 500 000 руб.

На втором листе постройте таблицу, представленную ниже.

	А	В	С	Д	Е
1	<i>Кредиты</i>				
2		<i>Кредит 1</i>	<i>Кредит 2</i>	<i>Кредит 3</i>	<i>Кредит 4</i>
3	<i>Процентная ставка</i>	12, 00	12, 00	15, 00	15, 00
4	<i>Срок кредита (в месяцах)</i>	24	48	24	48
5	<i>Сумма кредита (в руб.)</i>	500000, 00	500 000, 00	500 000, 00	500 000, 00
6	<i>Сумма кредита (в долл.)</i>				
7					
8	<i>Выплаты по месяцам (в руб.)</i>				
9					
10	<i>Полная сумма выплат (в руб.)</i>				
11	<i>Полная сумма выплат (в долл.)</i>				
12					
13					
14	<i>Стоимость доллара (в руб.)</i>	56, 45			

Посчитайте сумму кредита в долларах, используя стоимость доллара из ячейки под таблицей, не забудьте об абсолютной адресации.

Для подсчета выплат по месяцам нам понадобится финансовая функция ПЛТ.

Функция ПЛТ(**ставка;кпер;пс;бс;тип**) возвращает сумму периодического платежа на основе постоянства сумм платежей и постоянства процентной ставки. **Ставка** — процентная ставка за период займа, **кпер** — общее число периодов выплат по займу, **пс** — общая сумма.

Итак, в качестве первого параметра функции ПЛТ напишите **Процентная ставка, деленная на 12** (месяцев), второй параметр — **количество месяцев**, третий параметр — **величина ссуды**. Для первой колонки эта формула будет выглядеть так: =ПЛТ(В3/12;В4;В5). Скопируйте эту формулу вправо по строке **Выплаты по месяцам**.

В следующей строке посчитайте полную сумму выплат, как произведение выплат по месяцам на срок кредита.

Строкой ниже самостоятельно постройте формулу для расчета полной суммы выплат в долларах.

Не забудьте копировать формулы вправо по строке.

Оформите денежные единицы в соответствующих форматах, указав рубли и доллары. У вас получится таблица:

Кредит

	<i>Кредит 1</i>	<i>Кредит 2</i>	<i>Кредит 3</i>	<i>Кредит 4</i>
<i>Процентная ставка</i>	12, 00	12, 00	15, 00	15, 00
<i>Срок кредита (в месяцах)</i>	24	48	24	48
<i>Сумма кредита (в руб.)</i>	500 000, 00	500 000, 00	500 000, 00	500 000, 00
<i>Сумма кредита (в долл.)</i>	8857, 40	8857, 40	8857, 40	8857, 40
<i>Выплаты по месяцам (в руб.)</i>	-23 536, 74	-13 166, 92	-24 243, 32	-13 915, 37
<i>Полная сумма выплат (в руб.)</i>	-564 881, 67	-632 012, 05	-581 839, 78	-667 937, 96
<i>Полная сумма выплат (в долл.)</i>	-10 006, 76	-11 195, 96	-10 307, 17	-11 832, 38
<i>Стоимость доллара (в руб.)</i>	56, 45			

Сверьте свою таблицу с таблицей, представленной ниже:

	A	B	C	D	E
1	<i>Кредиты</i>				
2		<i>Кредит 1</i>	<i>Кредит 2</i>	<i>Кредит 3</i>	<i>Кредит 4</i>
3	<i>Процентная ставка</i>	0, 12	0, 12	0, 15	0, 15
4	<i>Срок кредита (в месяцах)</i>	24	48	24	48
5	<i>Сумма кредита (в руб.)</i>	500000	500000	500000	500000
6	<i>Сумма кредита (в долл.)</i>	=B5/B14	=C5/B14	=D5/B14	=E5/B14

7					
8	<i>Выплаты по месяцам (в руб.)</i>	=ПЛТ(В3/12;В4;В5)	=ПЛТ(С3/12;С4;С5)	=ПЛТ(D3/12;D4;D5)	=ПЛТ(E3/12;E4;E5)
9					
10	<i>Полная сумма выплат (в руб.)</i>	=В8*В4	=С8*С4	=D8*D4	=E8*E4
11	<i>Полная сумма выплат (в долл.)</i>	=В10/В14	=С10/С14	=D10/Д14	=E10/Е14
12					
13					
14	<i>Стоимость доллара (в руб.)</i>	56, 45			

Подбор параметра

А теперь рассмотрим эту же задачу с помощью очень удобного в *Excel* инструментария **Подбор параметра**. Суть подбора параметров состоит в следующем: в том случае, когда у нас есть некая зависимость между величинами, представленная в виде некоторой формулы или функции, можно изменяя значение одного параметра, определить значение другого.

Постройте таблицу представленную ниже:

Кредиты

Процентная ставка	13, 50
Срок кредита (в месяцах)	36
Сумма кредита (в руб.)	500 000, 00
Сумма кредита (в долл.)	\$8 857, 40
Выплаты по месяцам (в руб.)	-16 967, 64
Полная сумма выплат (в руб.)	-610 835, 17
Полная сумма выплат (в долл.)	-10 820, 82
Стоимость доллара (в руб.)	56, 45

Сверьте формульный вид своей таблицы:

	А	В
1	Кредиты	
2	Процентная ставка	0, 135
3	Срок кредита (в месяцах)	36
4	Сумма кредита (в руб.)	500000
5	Сумма кредита (в долл.)	=B4/B13
6		
7	Выплаты по месяцам	=ПЛТ(В2/12;В3;В4)
8		
9	Полная сумма выплат	=В7*В3
10	Полная сумма выплат (в долл.)	=В9/В13
11		
12		
13	Стоимость доллара (в руб.)	56, 45

А теперь попробуем ответить на вопрос: каким должен быть срок кредита, чтобы выплачивать каждый месяц не более 12000 руб.

Для того, чтобы решить эту задачу, войдите в меню

Данные → **Работа с данными** → **Анализ "что — если"** → **Подбор параметра...**

В диалоговом окне укажите:

Установить в ячейке: \$B\$7

Значение: -12000

Изменяя значение в ячейке: \$B\$3.

В таблице произойдет перевычисление данных следующим образом:

Кредиты	
Процентная ставка	13, 50%
Срок кредита (в месяцах)	56, 53989895
Сумма кредита (в руб.)	500 000, 00
Сумма кредита (в долл.)	8857, 40
Выплаты по месяцам (в руб.)	-12 000, 00
Полная сумма выплат(в руб.)	-678 478, 79
Полная сумма выплат (в долл.)	-12 019, 11
Стоимость доллара(в руб.)	56, 45

Вы видите, для того чтобы выплачивать каждый месяц не более 12000 руб., нужно увеличить срок кредита с 36 месяцев до 57, при этом увеличится полная сумма выплат.

Задание. С помощью **Подбора параметра** ответьте, на следующие вопросы:

1. На какой срок нужно взять кредит, чтобы полная сумма выплат не превышала 540000 руб.?
2. Какой должна быть процентная ставка, чтобы при сроке кредита два года полная сумма выплат не превышала 560 000 руб.?

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

Коммунальные услуги

Цель задания. Вычисления с использованием арифметических операций и функции **ЕСЛИ**. Подведение итогов с использованием функций **СУММ**, **СЧЁТЕСЛИ**, **СУММЕСЛИ**.

Задание. Требуется рассчитать оплату коммунальных услуг для жильцов многоквартирного дома. Оплата складывается из квартплаты, оплаты электроэнергии, отопления, холодной и горячей воды и техуслуг. Для каждого вида услуг используется своя формула.

Колонки от «Количество комнат» и до «Счетчик электр.» заполняются произвольными данными. Для количества комнат предполагается ограничение от 1 до 3, в колонке «Скидка» ставится «Да» или «Нет».

1. Квартирная плата рассчитывается, исходя из площади квартиры и фиксированного тарифа за 1м².

2. Оплата холодной и горячей воды: сумма оплаты воды для всего дома распределяется поровну между жильцами всего дома (т.е. пропорционально числу жильцов в каждой квартире).

3. Отопление: оплата отопления для дома делится по квартирам пропорционально площади квартиры.

4. Электроэнергия: оплачивается, исходя из показаний счетчика и фиксированного тарифа за 1 квт/ч.

5. Технические услуги одинаковы для каждой квартиры.

При наличии отметки «Да» в скидках предоставляется скидка на воду, отопление и электроэнергию (размер скидки на виды услуг разный).

После заполнения таблицы оплат коммунальных услуг надо подвести итоги: заполнить итоговую таблицу оплат по типам выплат и размеру квартир (строки — типы выплат, столбцы — количество комнат), и итоговую таблицу объема скидок по типам выплат (строки — типы выплат, столбцы — количество комнат).

Номер квартиры	Количество комнат	Количество жильцов	Метраж квартиры	Скидка	Счетчик электр. (квт/ч)	Кварт. плата	Холодная вода	Горячая вода	Отопление	Электроэнергия	Техуслуги	Всего к оплате
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
Всего												

Всего оплаты по типам квартир (руб)

	1	2	3	Всего
Квартплата				
Холодная вода				
Горячая вода				
Отопление				
Электроэнергия				
Техуслуги				

Константы	
Квартплата (за 1м ²), руб.	300, 00
Электроэнергия (за 1квт), руб.	3, 20
Холодная вода (весь дом), руб.	100 000, 00
Горячая вода (весь дом), руб.	300 000, 00
Отопление (весь дом), руб.	400 000, 00
Техуслуги (одна квартира), руб.	200, 00
Скидка на отопление, %	40
Скидка на воду, %	30
Скидка на электроэнергию, %	20

Всего скидки по типам квартир (руб.)

	1	2	3	Всего
Холодная вода				
Горячая вода				
Отопление				
Электроэнергия				

СЕМИНАР № 7

Логические операции

Продолжим работу с условными функциями.

На предыдущих занятиях мы, главным образом, работали с числовой и текстовой информацией. Мы ранее говорили о том, что в ячейки электронной таблицы можно вводить логические значения **ИСТИНА** и **ЛОЖЬ**, при этом, по умолчанию, они центрируются посередине ячейки, в то время как числовая информация выравнивается по правому краю ячейки, а текстовая — по левому. К логическим значениям применимы логические операции:

- логическое сложение **ИЛИ (OR)**;
- логическое умножение **И (AND)**;
- логическое отрицание **НЕ (NOT)**.

Кроме того, при работе с логическими значениями используются логические функции, например, функция **ЕСЛИ (IF)**.

На первом листе постройте таблицу, иллюстрирующую использование логических операций и функции **ЕСЛИ**. В нашем примере функция **ЕСЛИ** принимает значение **1**, если **X=ИСТИНА** и **0**, если **X=ЛОЖЬ**. Эту функцию в таком виде удобно использовать как счетчик.

Значения в этой таблице вычисляются по формулам:

	A	B	C	D	E	F
1	X	Y	X and Y (операция И)	X or Y (операция ИЛИ)	not X (операция НЕ)	If (функция ЕСЛИ)
2	ИСТИНА	ИСТИНА	=И(A2;B2)	=ИЛИ(A2;B2)	=НЕ(A2)	=ЕСЛИ(A2;1;0)
3	ИСТИНА	ЛОЖЬ	=И(A3;B3)	=ИЛИ(A3;B3)	=НЕ(A3)	=ЕСЛИ(A3;1;0)
4	ЛОЖЬ	ИСТИНА	=И(A4;B4)	=ИЛИ(A4;B4)	=НЕ(A4)	=ЕСЛИ(A4;1;0)
5	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	=И(A5;B5)	=ИЛИ(A5;B5)	=НЕ(A5)	=ЕСЛИ(A5;1;0)

В результате этих вычислений вы получите таблицу следующего вида:

X	Y	X and Y (операция И)	X or Y (операция ИЛИ)	not X (операция НЕ)	if (функция ЕСЛИ)
ИСТИНА	ИСТИНА	ИСТИНА	ИСТИНА	ЛОЖЬ	1
ИСТИНА	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ИСТИНА	ЛОЖЬ	1
ЛОЖЬ	ИСТИНА	ЛОЖЬ	ИСТИНА	ИСТИНА	0
ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ИСТИНА	0

А теперь решим следующую задачу: *нужно выставить оценки за экзамен по Экономической информатике, учитывая работу на семинарах и самостоятельных работах в течение семестра, а также результаты компьютерного экзамена по лекционному курсу. За работу в течение семестра на семинарах студент может набрать максимально 170 баллов. За компьютерный тест на экзамене студент может набрать максимально 80 баллов. Итоговая оценка выставляется по сумме баллов, причем: если студент набрал не менее 85% от максимальной суммы баллов (в данном случае максимальная сумма баллов равна 250), он получает оценку 5 (отлично). Если сумма больше либо равна 65% от 250 баллов, но менее 85% от 250, то студент получает 4 (хорошо). Если сумма больше либо равна 40% от 250, но менее 65% от 250, то студент получает 3 (удовлетворительно), и если сумма баллов меньше 40% от 250, то студент получает оценку 2 (неудовлетворительно).*

Посчитайте статистику: количество пятерок, четверок, троек и двоек за этот экзамен.

Оценки, полученные студентами на экзамене, выделите с помощью заливки ячеек, используя условное форматирование (цветовые шкалы).

Постройте таблицу следующего вида:

Экзамен по курсу "Экономическая информатика"						
№	Ф.И.О.	Группа	Баллы за семинары (0-170)	Баллы за тест (0-80)	Сумма (0-250)	Оценка
1	Иванов П.О.	101	170	75		
2	Петров М.И.	105	125	64		
3	Сидоров С.В.	110	67	44		
4	Федоров И.П.	103	69	32		
5	Сергеев Ю.М.	102	155	23		
6	Александров Ю.Р.	107	168	18		
7	Алексеев П.В.	105	96	64		
8	Викторова Е.П.	109	85	52		
9	Семенова К.Н.	108	104	34		
10	Юрова А.Л.	106	133	22		
11	Андреев Е.Г.	105	145	15		
12	Михайлов Ш.Л.	102	55	77		
13	Григорьева У.В.	101	77	12		
14	Богданова И.А.	106	39	42		
15	Дементьев А.П.	104	165	55		
Количество	5			Максимум	85%	212, 5
Количество	4			250	65%	162, 5
Количество	3				40%	100
Количество	2					

Для выставления оценок за экзамен мы используем логическую функцию **ЕСЛИ**. Эту функцию мы уже изучали на прошлом семинаре. Вспомним определение этой функции в *Excel*.

Функция **ЕСЛИ(лог_выражение;значение_если_истина;...)** проверяет, выполняется ли условие, и возвращает одно значение, если оно выполняется, и другое, если нет. **Лог_выражение** — любое значение или выражение, которое при вычислении дает значение **ИСТИНА** или **ЛОЖЬ**. **Значение_если_истина** — значение, которое возвращается, если **лог_выражение** имеет значение **ИСТИНА**. Если не указано, возвращает значение **ИСТИНА**. Допустима глубина вложенности — 64. **Значение_если_ложь** — значение, которое возвращается, если **лог_выражение** имеет значение **ЛОЖЬ**. Если не указано, возвращается **ЛОЖЬ**.

Другими словами, если условие, которое указано в первой позиции функции, выполняется, то в эту ячейку будет занесено значение, указанное во второй позиции (либо будет выполнено действие, которое указано во второй позиции), иначе в эту ячейку будет занесено значение, указанное в третьей позиции функции **ЕСЛИ**. Если какое-либо значение пропущено, то будут печататься соответственно слова **ИСТИНА** или **ЛОЖЬ**.

Для вычислений в колонке **Оценка** нам нужно построить логическую функцию, состоящую из четырех ветвей. Мы в одной формуле три раза используем обращение к функции **ЕСЛИ**. Таким образом, мы построим несколько уровней вложенности функции **ЕСЛИ**:

=ЕСЛИ(F3>=G\$19;5;ЕСЛИ(F3>=G\$20;4;ЕСЛИ(F3>=G\$21;3;2)))

Далее самостоятельно постройте таблицу.

Экзамен по курсу "Экономическая информатика"						
№	Ф.И.О.	Группа	Баллы за семинары (0-170)	Баллы за тест (0-80)	Сумма (0-250)	Оценка
1	Иванов П.О.	101	170	75	245	5
2	Петров М.И.	105	125	64	189	4
3	Сидоров С.В.	108	67	44	111	3
4	Федоров И.П.	103	69	32	101	3
5	Сергеев Ю.М.	102	155	23	178	4
6	Александров Ю.Р.	107	168	18	186	4
7	Алексеев П.В.	105	96	64	160	3
8	Викторова Е.П.	109	85	52	137	3
9	Семенова К.Н.	108	104	34	138	3
10	Юрова А.Л.	106	133	22	155	3
11	Андреев Е.Г.	105	145	15	160	3

12	Михайлов Ш.Л.	102	55	77	132	3
13	Григорьева У.В.	101	77	12	89	2
14	Богданова И.А.	106	39	42	81	2
15	Дементьев А.П.	104	165	55	220	5
Количество	5	2		Максимум	85, 00%	212, 5
Количество	4	3		250	65, 00%	162, 5
Количество	3	8			40, 00%	100
Количество	2	2				

Сравните свою таблицу с формульным видом таблицы:

	А	В	С	Д	Е
1	Экзамен по курсу "Экономическая информатика"				
2	№	Ф.И.О.	Группа	Баллы за семинары	Баллы за тест
3	1	Иванов П.О.	101	170	75
4	2	Петров М.И.	105	125	64
5	3	Сидоров С.В.	108	67	44
6	4	Федоров И.П.	103	69	32
7	5	Сергеев Ю.М.	102	155	23
8	6	Александров Ю.Р.	107	168	18
9	7	Алексеев П.В.	105	96	64
10	8	Викторова Е.П.	109	85	52
11	9	Семенова К.Н.	108	104	34
12	10	Юрова А.Л.	106	133	22
13	11	Андреев Е.Г.	105	145	15
14	12	Михайлов Ш.Л.	102	55	77
15	13	Григорьева У.В.	101	77	12
16	14	Богданова И.А.	106	39	42
17	15	Дементьев А.П.	104	165	55
18					
19	Количество	5	=СЧЁТЕСЛИ(G\$3:G\$17;B19)		Максимум
20	Количество	4	=СЧЁТЕСЛИ(G\$3:G\$17;B20)		250
21	Количество	3	=СЧЁТЕСЛИ(G\$3:G\$17;B21)		
22	Количество	2	=СЧЁТЕСЛИ(G\$3:G\$17;B22)		

	F	G
1		
2	Сумма (0-250)	Оценка
3	=СУММ(D3:E3)	=ЕСЛИ(F3>=G\$19;5;ЕСЛИ(F3>=G\$20;4;ЕСЛИ(F3>=G\$21;3;2)))
4	=СУММ(D4:E4)	=ЕСЛИ(F4>=G\$19;5;ЕСЛИ(F4>=G\$20;4;ЕСЛИ(F4>=G\$21;3;2)))
5	=СУММ(D5:E5)	=ЕСЛИ(F5>=G\$19;5;ЕСЛИ(F5>=G\$20;4;ЕСЛИ(F5>=G\$21;3;2)))
6	=СУММ(D6:E6)	=ЕСЛИ(F6>=G\$19;5;ЕСЛИ(F6>=G\$20;4;ЕСЛИ(F6>=G\$21;3;2)))
7	=СУММ(D7:E7)	=ЕСЛИ(F7>=G\$19;5;ЕСЛИ(F7>=G\$20;4;ЕСЛИ(F7>=G\$21;3;2)))
8	=СУММ(D8:E8)	=ЕСЛИ(F8>=G\$19;5;ЕСЛИ(F8>=G\$20;4;ЕСЛИ(F8>=G\$21;3;2)))
9	=СУММ(D9:E9)	=ЕСЛИ(F9>=G\$19;5;ЕСЛИ(F9>=G\$20;4;ЕСЛИ(F9>=G\$21;3;2)))
10	=СУММ(D10:E10)	=ЕСЛИ(F10>=G\$19;5;ЕСЛИ(F10>=G\$20;4;ЕСЛИ(F10>=G\$21;3;2)))
11	=СУММ(D11:E11)	=ЕСЛИ(F11>=G\$19;5;ЕСЛИ(F11>=G\$20;4;ЕСЛИ(F11>=G\$21;3;2)))
12	=СУММ(D12:E12)	=ЕСЛИ(F12>=G\$19;5;ЕСЛИ(F12>=G\$20;4;ЕСЛИ(F12>=G\$21;3;2)))
13	=СУММ(D13:E13)	=ЕСЛИ(F13>=G\$19;5;ЕСЛИ(F13>=G\$20;4;ЕСЛИ(F13>=G\$21;3;2)))
14	=СУММ(D14:E14)	=ЕСЛИ(F14>=G\$19;5;ЕСЛИ(F14>=G\$20;4;ЕСЛИ(F14>=G\$21;3;2)))
15	=СУММ(D15:E15)	=ЕСЛИ(F15>=G\$19;5;ЕСЛИ(F15>=G\$20;4;ЕСЛИ(F15>=G\$21;3;2)))
16	=СУММ(D16:E16)	=ЕСЛИ(F16>=G\$19;5;ЕСЛИ(F16>=G\$20;4;ЕСЛИ(F16>=G\$21;3;2)))
17	=СУММ(D17:E17)	=ЕСЛИ(F17>=G\$19;5;ЕСЛИ(F17>=G\$20;4;ЕСЛИ(F17>=G\$21;3;2)))
18		
19	0, 85	=E\$20*F19
20	0, 65	=E\$20*F20
21	0, 4	=E\$20*F21

А теперь усложним задачу. При выставлении оценок добавим два условия: *если студент набирает на семинарах менее 40% от 170 баллов, либо на компьютерном экзамене по лекционному курсу получает менее 40% от 80 баллов, то ему выставляется оценка 2 (неудовлетворительно). На следующем листе посчитайте эту задачу, используя логическую операцию И (логическое умножение).*

Вспомним определение логического умножения в *Excel*:

И(логическое_значение1;логическое_значение2;...).

Логическое умножение объединяет несколько условий в одно. Результатом логического умножения является **ИСТИНА**, если каждое логическое выражение равно **ИСТИНА**. Результат логического умножения равен **ЛОЖЬ**, если хотя бы одно логическое выражение равно **ЛОЖЬ**. Иными словами, общее условие выполняется, если каждое условие выполняется, и общее условие считается не выполненным, если хотя бы одно условие не выполнено.

После того как вы самостоятельно выполните это задание, сравните построенную вами таблицу, с таблицей, приведенной ниже:

Экзамен по курсу "Экономическая информатика"

№	Ф.И.О.	Группа	Баллы за семинары (1-170)	Баллы за тест (0-80)	Сумма (0-250)	Оценка
1	Иванов П.О.	101	170	75	245	5
2	Петров М.И.	105	125	64	189	4
3	Сидоров С.В.	108	67	44	111	2
4	Федоров И.П.	103	69	32	101	3
5	Сергеев Ю.М.	102	155	23	178	2
6	Александров Ю.Р.	107	168	18	186	2
7	Алексеев П.В.	105	96	64	160	3
8	Викторова Е.П.	109	85	52	137	3
9	Семенова К.Н.	108	104	34	138	3
10	Юрова А.Л.	106	133	22	155	2
11	Андреев Е.Г.	105	145	15	160	2
12	Михайлов Ш.Л.	102	55	77	132	2
13	Григорьева У.В.	101	77	12	89	2
14	Богданова И.А.	106	39	42	81	2
15	Дементьев А.П.	104	165	55	220	5
Количество	5	2		Максимум	85, 00%	212, 5
Количество	4	1		250	65, 00%	162, 5
Количество	3	4			40, 00%	100
Количество	2	8				
Семинары максимум	170	40%	68			
Лекции максимум	80	40%	32			

Сравните формульный вид таблицы.

	A	B	C	D	E	F
1	Экзамен по курсу "Экономическая информатика"					
2	№	Ф.И.О.	Группа	Баллы за семинары (1-170)	Баллы за тест (0-80)	Сумма (0-250)
3	1	Иванов П.О.	101	170	75	=СУММ(D3:E3)
4	2	Петров М.И.	105	125	64	=СУММ(D4:E4)
5	3	Сидоров С.В.	108	67	44	=СУММ(D5:E5)
6	4	Федоров И.П.	103	69	32	=СУММ(D6:E6)
7	5	Сергеев Ю.М.	102	155	23	=СУММ(D7:E7)
8	6	Александров Ю.Р.	107	168	18	=СУММ(D8:E8)
9	7	Алексеев П.В.	105	96	64	=СУММ(D9:E9)
10	8	Викторова Е.П.	109	85	52	=СУММ(D10:E10)
11	9	Семенова К.Н.	108	104	34	=СУММ(D11:E11)
12	10	Юрова А.Л.	106	133	22	=СУММ(D12:E12)
13	11	Андреев Е.Г.	105	145	15	=СУММ(D13:E13)
14	12	Михайлов Ш.Л.	102	55	77	=СУММ(D14:E14)
15	13	Григорьева У.В.	101	77	12	=СУММ(D15:E15)
16	14	Богданова И.А.	106	39	42	=СУММ(D16:E16)
17	15	Дементьев А.П.	104	165	55	=СУММ(D17:E17)
18						
19	Количество	5	=СЧЁТЕСЛИ(G\$3:G\$17;B19)		Максимум	0, 85
20	Количество	4	=СЧЁТЕСЛИ(G\$3:G\$17;B20)		250	0, 65
21	Количество	3	=СЧЁТЕСЛИ(G\$3:G\$17;B21)			0, 4

22	Количество	2	=СЧЁТЕСЛИ(G\$3:G\$17;B22)			
23						
24	Семинары максимум	170	0, 4	=B24*C24		
25	Лекции максимум	80	0, 4	=B25*C25		

G	
1	
2	Оценка
3	=ЕСЛИ(И(F3>=G\$19;D3>=DS\$24;E3>=DS\$25);5;ЕСЛИ(И(F3>=G\$20;D3>=DS\$24;E3>=DS\$25);4;ЕСЛИ(И(F3>=G\$21;D3>=DS\$24;E3>=DS\$25);3;2)))
4	=ЕСЛИ(И(F4>=G\$19;D4>=DS\$24;E4>=DS\$25);5;ЕСЛИ(И(F4>=G\$20;D4>=DS\$24;E4>=DS\$25);4;ЕСЛИ(И(F4>=G\$21;D4>=DS\$24;E4>=DS\$25);3;2)))
5	=ЕСЛИ(И(F5>=G\$19;D5>=DS\$24;E5>=DS\$25);5;ЕСЛИ(И(F5>=G\$20;D5>=DS\$24;E5>=DS\$25);4;ЕСЛИ(И(F5>=G\$21;D5>=DS\$24;E5>=DS\$25);3;2)))
6	=ЕСЛИ(И(F6>=G\$19;D6>=DS\$24;E6>=DS\$25);5;ЕСЛИ(И(F6>=G\$20;D6>=DS\$24;E6>=DS\$25);4;ЕСЛИ(И(F6>=G\$21;D6>=DS\$24;E6>=DS\$25);3;2)))
7	=ЕСЛИ(И(F7>=G\$19;D7>=DS\$24;E7>=DS\$25);5;ЕСЛИ(И(F7>=G\$20;D7>=DS\$24;E7>=DS\$25);4;ЕСЛИ(И(F7>=G\$21;D7>=DS\$24;E7>=DS\$25);3;2)))
8	=ЕСЛИ(И(F8>=G\$19;D8>=DS\$24;E8>=DS\$25);5;ЕСЛИ(И(F8>=G\$20;D8>=DS\$24;E8>=DS\$25);4;ЕСЛИ(И(F8>=G\$21;D8>=DS\$24;E8>=DS\$25);3;2)))
9	=ЕСЛИ(И(F9>=G\$19;D9>=DS\$24;E9>=DS\$25);5;ЕСЛИ(И(F9>=G\$20;D9>=DS\$24;E9>=DS\$25);4;ЕСЛИ(И(F9>=G\$21;D9>=DS\$24;E9>=DS\$25);3;2)))
10	=ЕСЛИ(И(F10>=G\$19;D10>=DS\$24;E10>=DS\$25);5;ЕСЛИ(И(F10>=G\$20;D10>=DS\$24;E10>=DS\$25);4;ЕСЛИ(И(F10>=G\$21;D10>=DS\$24;E10>=DS\$25);3;2)))
11	=ЕСЛИ(И(F11>=G\$19;D11>=DS\$24;E11>=DS\$25);5;ЕСЛИ(И(F11>=G\$20;D11>=DS\$24;E11>=DS\$25);4;ЕСЛИ(И(F11>=G\$21;D11>=DS\$24;E11>=DS\$25);3;2)))
12	=ЕСЛИ(И(F12>=G\$19;D12>=DS\$24;E12>=DS\$25);5;ЕСЛИ(И(F12>=G\$20;D12>=DS\$24;E12>=DS\$25);4;ЕСЛИ(И(F12>=G\$21;D12>=DS\$24;E12>=DS\$25);3;2)))
13	=ЕСЛИ(И(F13>=G\$19;D13>=DS\$24;E13>=DS\$25);5;ЕСЛИ(И(F13>=G\$20;D13>=DS\$24;E13>=DS\$25);4;ЕСЛИ(И(F13>=G\$21;D13>=DS\$24;E13>=DS\$25);3;2)))
14	=ЕСЛИ(И(F14>=G\$19;D14>=DS\$24;E14>=DS\$25);5;ЕСЛИ(И(F14>=G\$20;D14>=DS\$24;E14>=DS\$25);4;ЕСЛИ(И(F14>=G\$21;D14>=DS\$24;E14>=DS\$25);3;2)))
15	=ЕСЛИ(И(F15>=G\$19;D15>=DS\$24;E15>=DS\$25);5;ЕСЛИ(И(F15>=G\$20;D15>=DS\$24;E15>=DS\$25);4;ЕСЛИ(И(F15>=G\$21;D15>=DS\$24;E15>=DS\$25);3;2)))
16	=ЕСЛИ(И(F16>=G\$19;D16>=DS\$24;E16>=DS\$25);5;ЕСЛИ(И(F16>=G\$20;D16>=DS\$24;E16>=DS\$25);4;ЕСЛИ(И(F16>=G\$21;D16>=DS\$24;E16>=DS\$25);3;2)))
17	=ЕСЛИ(И(F17>=G\$19;D17>=DS\$24;E17>=DS\$25);5;ЕСЛИ(И(F17>=G\$20;D17>=DS\$24;E17>=DS\$25);4;ЕСЛИ(И(F17>=G\$21;D17>=DS\$24;E17>=DS\$25);3;2)))
18	
19	=E\$20*F19
20	=E\$20*F20
21	=E\$20*F21

Построенную таблицу скопируйте на следующий лист и выполните ту же самую задачу другим способом: *при вычислении значений в колонке Оценка, воспользуйтесь операцией логического сложения ИЛИ.*

Логическое сложение в *Excel* определяется следующим образом:

ИЛИ(логическое_значение1;логическое_значение2;...).

Логическое сложение объединяет несколько условий в одно. Результатом логического сложения является **ИСТИНА**, если хотя бы одно логическое выражение равно **ИСТИНА**. Результат логического сложения равен **ЛОЖЬ**, если все логические выражения равны **ЛОЖЬ**. Иными словами, общее условие выполняется, если хотя бы одно условие выполняется, и общее условие считается не выполненным, если все условия не выполняются.

Постройте таблицу и сравните ее с таблицей, приведенной ниже:

Экзамен по курсу "Экономическая информатика"

№	Ф.И.О.	Группа	Баллы за семинары (1-170)	Баллы за тест (0-80)	Сумма (0-250)	Оценка
1	Иванов П.О.	101	170	75	245	5
2	Петров М.И.	105	125	64	189	4
3	Сидоров С.В.	108	67	44	111	2
4	Федоров И.П.	103	69	32	101	3
5	Сергеев Ю.М.	102	155	23	178	2
6	Александров Ю.Р.	107	168	18	186	2
7	Алексеев П.В.	105	96	64	160	3
8	Викторова Е.П.	109	85	52	137	3
9	Семенова К.Н.	108	104	34	138	3
10	Юрова А.Л.	106	133	22	155	2
11	Андреев Е.Г.	105	145	15	160	2
12	Михайлов Ш.Л.	102	55	77	132	2
13	Григорьева У.В.	101	77	12	89	2
14	Богданова И.А.	106	39	42	81	2
15	Дементьев А.П.	104	165	55	220	5
Количество	5	2		Максимум	85%	212, 5
Количество	4	0		250	65%	162, 5
Количество	3	5			40%	100
Количество	2	8				
Семинары максимум	170	40%	68			
Лекции максимум	80	40%	32			

Сравните формульный вид таблицы.

	A	B	C	D	E	F
1	Экзамен по курсу "Экономическая информатика"					
2	№	Ф.И.О.	Группа	Баллы за семинары (1-170)	Баллы за тест (0-80)	Сумма (0-250)
3	1	Иванов П.О.	101	170	75	=СУММ(D3:E3)
4	2	Петров М.И.	105	125	64	=СУММ(D4:E4)
5	3	Сидоров С.В.	108	67	44	=СУММ(D5:E5)
6	4	Федоров И.П.	103	69	32	=СУММ(D6:E6)
7	5	Сергеев Ю.М.	102	155	23	=СУММ(D7:E7)
8	6	Александров Ю.Р.	107	168	18	=СУММ(D8:E8)
9	7	Алексеев П.В.	105	96	64	=СУММ(D9:E9)
10	8	Викторова Е.П.	109	85	52	=СУММ(D10:E10)
11	9	Семенова К.Н.	108	104	34	=СУММ(D11:E11)
12	10	Юрова А.Л.	106	133	22	=СУММ(D12:E12)
13	11	Андреев Е.Г.	105	145	15	=СУММ(D13:E13)
14	12	Михайлов Ш.Л.	102	55	77	=СУММ(D14:E14)
15	13	Григорьева У.В.	101	77	12	=СУММ(D15:E15)
16	14	Богданова И.А.	106	39	42	=СУММ(D16:E16)
17	15	Дементьев А.П.	104	165	55	=СУММ(D17:E17)
18						
19	Количество	5	=СЧЁТЕСЛИ(G\$3:G\$17;B19)		Максимум	0, 85
20	Количество	4	=СЧЁТЕСЛИ(G\$3:G\$17;B20)		250	0, 65
21	Количество	3	=СЧЁТЕСЛИ(G\$3:G\$17;B21)			0, 4
22	Количество	2	=СЧЁТЕСЛИ(G\$3:G\$17;B22)			
23						
24	Семинары максимум	170	0, 4	=B24*C24		
25	Лекции максимум	80	0, 4	=B25*C25		

	G
1	
2	Оценка
3	=ЕСЛИ(ИЛИ(F3<G\$21;D3<D\$24;E3<D\$25);2;ЕСЛИ(F3>=G\$19;5;ЕСЛИ(F3>=G\$20;4;3)))
4	=ЕСЛИ(ИЛИ(F4<G\$21;D4<D\$24;E4<D\$25);2;ЕСЛИ(F4>=G\$19;5;ЕСЛИ(F4>=G\$20;4;3)))
5	=ЕСЛИ(ИЛИ(F5<G\$21;D5<D\$24;E5<D\$25);2;ЕСЛИ(F5>=G\$19;5;ЕСЛИ(F5>=G\$20;4;3)))
6	=ЕСЛИ(ИЛИ(F6<G\$21;D6<D\$24;E6<D\$25);2;ЕСЛИ(F6>=G\$19;5;ЕСЛИ(F6>=G\$20;4;3)))
7	=ЕСЛИ(ИЛИ(F7<G\$21;D7<D\$24;E7<D\$25);2;ЕСЛИ(F7>=G\$19;5;ЕСЛИ(F7>=G\$20;4;3)))
8	=ЕСЛИ(ИЛИ(F8<G\$21;D8<D\$24;E8<D\$25);2;ЕСЛИ(F8>=G\$19;5;ЕСЛИ(F8>=G\$20;4;3)))
9	=ЕСЛИ(ИЛИ(F9<G\$21;D9<D\$24;E9<D\$25);2;ЕСЛИ(F9>=G\$19;5;ЕСЛИ(F9>=G\$20;4;3)))
10	=ЕСЛИ(ИЛИ(F10<G\$21;D10<D\$24;E10<D\$25);2;ЕСЛИ(F10>=G\$19;5;ЕСЛИ(F10>=G\$20;4;3)))
11	=ЕСЛИ(ИЛИ(F11<G\$21;D11<D\$24;E11<D\$25);2;ЕСЛИ(F11>=G\$19;5;ЕСЛИ(F11>=G\$20;4;3)))
12	=ЕСЛИ(ИЛИ(F12<G\$21;D12<D\$24;E12<D\$25);2;ЕСЛИ(F12>=G\$19;5;ЕСЛИ(F12>=G\$20;4;3)))
13	=ЕСЛИ(ИЛИ(F13<G\$21;D13<D\$24;E13<D\$25);2;ЕСЛИ(F13>=G\$19;5;ЕСЛИ(F13>=G\$20;4;3)))
14	=ЕСЛИ(ИЛИ(F14<G\$21;D14<D\$24;E14<D\$25);2;ЕСЛИ(F14>=G\$19;5;ЕСЛИ(F14>=G\$20;4;3)))
15	=ЕСЛИ(ИЛИ(F15<G\$21;D15<D\$24;E15<D\$25);2;ЕСЛИ(F15>=G\$19;5;ЕСЛИ(F15>=G\$20;4;3)))
16	=ЕСЛИ(ИЛИ(F16<G\$21;D16<D\$24;E16<D\$25);2;ЕСЛИ(F16>=G\$19;5;ЕСЛИ(F16>=G\$20;4;3)))
17	=ЕСЛИ(ИЛИ(F17<G\$21;D17<D\$24;E17<D\$25);2;ЕСЛИ(F17>=G\$19;5;ЕСЛИ(F17>=G\$20;4;3)))
18	
19	=E\$20*F19
20	=E\$20*G21
21	=E\$20*F21

СЕМИНАР № 8

Базы данных в Excel.

Сортировка записей. Фильтр.

Расширенный фильтр.

Создание промежуточных итогов.

Сводная таблица. Сводная диаграмма

В *Excel* можно создавать реляционные базы данных. Реляционные базы данных — это базы данных, которые можно представить в виде таблицы. Базы данных создаются для хранения большого объема информации в определенном виде, с тем, чтобы можно было достаточно быстро извлекать необходимую информацию, удовлетворяющую некоторым условиям. Простым примером базы данных может быть таблица:

Записная книжка

Фамилия	Имя	Отчество	Телефон	Дата рождения	Адрес
Соловьёв	Александр	Сергеевич	94991485577	01.04.1998	Ленинский пр., д.10, кв.25
Николаева	Анна	Дмитриевна	84959395725	7.06.2004	Пр. Мира, д.8, кв.133
...

Каждая строка таблицы содержит полную информацию об описываемом объекте (в данном случае о человеке) и называется *записью* в базе данных. Одна запись — это одна единица информации в базе данных. Каждая запись имеет неоднородную структуру, состоит из ряда *полей*, причем в каждом из полей может храниться информация разного типа.

Первая строка этой таблицы содержит *имена полей*. Имена полей обозначают различные типы характеристик объекта, представленного в базе данных. В данном примере характеристиками являются фамилия, имя, отчество, телефон, дата рождения и адрес каждого человека, записанного в эту базу.

В данном случае, каждая запись в базе данных **Записная книжка** состоит из шести полей:

Фамилия — текстовое поле;

Имя — текстовое поле;

Отчество — текстовое поле;

Телефон — текстовое поле;

Дата рождения — числовое поле в формате Дата;

Адрес — текстовое поле.

Каждая запись в таблице содержит информацию об одном человеке по шести характеристикам (полям).

Ваша база данных **Записная книжка** будет содержать столько записей, сколько у вас друзей.

Как работать с такой базой данных?

Вы можете с помощью этой базы данных получать необходимую вам информацию, указывая условие отбора. Это условие отбора, в терминах работы с базами данных называется *запрос*.

Итак, *запрос №1*: Вы хотите узнать телефон Соловьёва.

Запрос №2: Вы хотите узнать, когда у Николаевой день рождения.

Запрос №3: Вам кто-то позвонил, определился номер телефона, но вы не помните, чей это телефон. Пользуясь этой базой данных, вы по номеру телефона можете определить, кто вам позвонил.

Запрос №4: Вы можете узнать все дни рождения ваших друзей в предстоящем месяце с тем, чтобы не забыть их поздравить.

Запрос №5: Указав фамилию, вы можете узнать адрес друга, которого вы решили навестить.

И это не полный список запросов к такой простой базе данных. Приведем другой пример.

Домашняя библиотека

Автор	Название книги	Год издания	Количество страниц	Издательство
Пушкин А.С.	Евгений Онегин	2012	205	Литература
Толстой Л.Н.	Анна Каренина	2017	500	Москва
Есенин С.А.	Стихи	2005	307	Детская литература
...

Первая строка этой таблицы содержит названия полей, остальные строки таблицы являются записями базы данных **Домашняя библиотека**. Первое, второе и пятое поля в базе данных являются текстовыми, третье и четвертое — числовыми. Такая база данных будет содержать столько записей, сколько книг имеется в вашей домашней библиотеке.

С помощью такой базы данных вы очень быстро можете узнать, кто написал ту или иную книгу. Или, например, вывести список всех книг Пуш-

кина, имеющихся у вас дома. А если вы усовершенствуете эту базу данных и добавите поле **Тематика** (к какой тематике относится книга) и поле **Номер полки** (на которой находится книга), вы легко сможете находить нужные вам книги для подготовки к докладам и для написания рефератов.

Помимо создания баз данных, в *Excel* предусмотрены возможности для упорядочения данных по возрастанию и убыванию (в алфавитном порядке и наоборот). Например, вы можете отсортировать записи в **Записной книжке** по алфавиту (по фамилиям друзей), а базу данных **Домашняя библиотека** отсортировать по фамилиям писателей, а в пределах каждого автора упорядочить данные по годам издания по возрастанию.

Итак, как же в *Excel* построить базу данных? В качестве примера возьмем базу данных учета продукции в отделе сбыта трикотажной фабрики «Красная заря».

На первом листе введите название таблицы и имена полей. А в следующую строку занесите первую запись базы данных, (она станет образцом заполнения базы и определит типы полей):

Трикотажная фабрика "Красная заря". Отдел сбыта

Артикул	Цвет	Количество кусков	Цена одного куска (в руб.)	Цена по артикулу (в руб.)
45933	синий	8	77000	=С3*D3

Введите в таблицу 15–20 записей. В поле **Цена по артикулу** скопируйте формулу вниз по столбцу, тогда его содержимое будет вычисляться по формуле на основе введенных вами данных в поле **Количество кусков** и в поле **Цена одного куска**.

На экране вы видите таблицу, соответствующую построенной вами базе данных.

Трикотажная фабрика "Красная заря". Отдел сбыта

Артикул	Цвет	Количество кусков	Цена одного куска (в руб.)	Цена по артикулу (в руб.)
45933	синий	8	77000	616000
125112	жёлтый	9	13000	117000
55234	сиреневый	5	13000	65000
55234	синий	5	14700	73500
43234	коричневый	6	15000	90000
44566	синий	7	15500	108500
125111	серый	7	15600	109200
44566	красный	3	16000	48000

20765	красный	8	21000	168000
30456	синий	7	23000	161000
55344	зелёный	4	25000	100000
33123	красный	6	27000	162000
66555	белый	9	33200	298800
15345	серый	4	35432	141728
77866	серебристый	8	44300	354400
125111	красный	5	90000	450000
55344	серый	10	44000	440000
55234	жёлтый	7	55500	388500
45933	сиреневый	8	77125	617000
44566	зелёный	3	33123	99369

Каждая строка этой таблицы является единой записью, содержащей характеристики того или иного объекта, в данном случае вида полотна.

Чтобы сохранить базу данных на диске, выполните команду:

Главная → **Сохранить как...** → **Книга Excel** → (*Имя файла*).

После того как база данных создана, вы можете:

- редактировать записи;
- добавлять записи;
- сортировать записи;
- находить необходимые записи по запросу.

Чтобы отредактировать какую-либо запись, нужно установить курсор в нужную ячейку таблицы и отредактировать ее содержимое так, как мы это делали при редактировании обычной таблицы.

Чтобы добавить новую запись, достаточно в конце таблицы ввести еще одну строку. При работе с базами данных все записи обрабатываются одинаково вне зависимости от их расположения в таблице.

Сортировка

При работе с базами данных часто бывает необходимо расположить записи в определенном порядке: либо по возрастанию значений какого-либо поля, либо по убыванию, либо по алфавиту (для текстовых полей), либо в порядке, обратном алфавитному. Сортировка в *Excel* осуществляется с помощью команды

Данные → **Сортировка и фильтр** → **Сортировка**.

Для сортировки можно пользоваться кнопками (*от А до Я* — по возрастанию и *от Я до А* — по убыванию), предварительно установив курсор в тот

столбец, по которому вы хотите провести сортировку. Обратите внимание на то, что местами меняются записи целиком, а не только те значения, которые находятся в столбце.

Задание. Отсортируйте свою базу данных, например, по возрастанию артикулов.

Артикул	Цвет	Количество кусков	Цена одного куска (в руб.)	Цена по артикулу (в руб.)
15345	серый	4	35432	141728
20765	красный	8	21000	168000
30456	синий	7	23000	161000
33123	красный	6	27000	162000
43234	коричневый	6	15000	90000
44566	синий	7	15500	108500
44566	красный	3	16000	48000
44566	зеленый	3	33123	99369
45933	синий	8	77000	616000
45933	сиреневый	8	77125	617000
55234	сиреневый	5	13000	65000
55234	синий	5	14700	73500
55234	желтый	7	55500	388500
55344	зеленый	4	25000	100000
55344	серый	10	44000	440000
66555	белый	9	33200	298800
77866	серебристый	8	44300	354400
125111	серый	7	15600	109200
125111	красный	5	90000	450000
125112	желтый	9	13000	117000

В *Excel* вы можете отсортировать базу данных по нескольким полям, например: по артикулам — по возрастанию, по цветам — по алфавиту (в пределах каждого артикула). Для этого выполните команду

Данные → **Сортировка и фильтр** → **Сортировка**.

В появившемся окне укажите сортировку по артикулам по возрастанию и добавьте уровень для сортировки по цветам по алфавиту:

Сортировка

Добавить уровень Удалить уровень Копировать уровень ▲ ▼ Параметры... Мои данные содержат заголовки

Столбец Сортировка Порядок

Сортировать по Артикул Значения По возрастанию

Затем по Цвет Значения От А до Я

OK Отмена

В итоге вы получите таблицу, отсортированную по возрастанию артикулов, а в строках с одинаковыми артикулами отсортированную по цветам по алфавиту:

Артикул	Цвет	Количество кусков	Цена одного куска (в руб.)	Цена по артикулу (в руб.)
15345	серый	4	35432	141728
20765	красный	8	21000	168000
30456	синий	7	23000	161000
33123	красный	6	27000	162000
43234	коричневый	6	15000	90000
44566	зелёный	3	33123	99369
44566	красный	3	16000	48000
44566	синий	7	15500	108500
45933	синий	8	77000	616000
45933	сиреневый	8	77125	617000
55234	жёлтый	7	55500	388500
55234	синий	5	14700	73500
55234	сиреневый	5	13000	65000
55344	зелёный	4	25000	100000
55344	серый	10	44000	440000
66555	белый	9	33200	298800
77866	серебристый	8	44300	354400
125111	красный	5	90000	450000
125111	серый	7	15600	109200
125112	жёлтый	9	13000	117000

Задание. Отсортируйте таблицу по двум полям: сначала по цветам по алфавиту, затем по количеству кусков по убыванию.

Фильтр

А теперь давайте посмотрим, как вывести на экране только те записи, которые отвечают определенным требованиям. Для этого выполним команду

Данные → **Сортировка и фильтр** → **Фильтр**.

Вы видите, что рядом с каждым именем поля появились стрелки. По каждому полю мы можем создавать фильтры. Давайте сначала рассмотрим, как создаются фильтры для числовых полей. Нажмите на стрелку около имени поля **Артикул**. Выбрав один определенный артикул, например, 45933 (для этого нужно поставить галочку напротив выбранного артикула), вы получите только записи, относящиеся к этому одному артикулу:

Артикул	Цвет	Количество кусков	Цена одного куска (в руб.)	Цена по артикулу (в руб.)
45933	синий	8	77000	616000
45933	сиреневый	8	77125	617000

Чтобы вернуть все записи обратно, выполните команду

Данные → **Сортировка и фильтр** → **Очистить**.

По числовому полю в фильтре можно указать несколько значений, например, найти продукцию по нескольким артикулам.

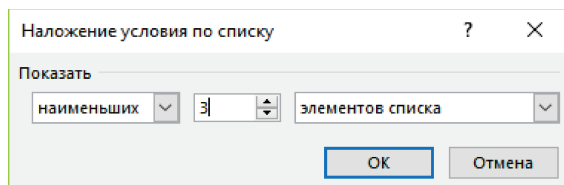
Задание. Одним фильтром найдите полотно по артикулам 20765, 44566, 55234.

Помимо указания конкретных числовых значений (в нашем примере это артикулы, цена одного куска, количество кусков), по числовым полям можно устанавливать условия отбора: *Равно...*, *Не равно...*, *Больше...*, *Больше или равно...*, *Меньше...*, *Меньше или равно...*, *Между...*, *Первые 10...*, *Выше среднего*, *Ниже среднего*.

Задание

1. Найдите полотно ценой менее 50000 руб. за кусок.
2. Найдите все полотно с ценой за кусок выше средней.
3. Найдите полотно с ценой от 30000 до 60000 руб. за кусок.
4. Найдите три вида самого дешевого полотна.

Чтобы найти три самых дешевых вида полотна, нужно создать фильтр **Первые 10**, указав в этом фильтре число **3** вместо **10**, а в первом поле указать значение: **наименьших**



В результате получим:

Артикул	Цвет	Количество кусков	Цена одного куска (в руб.)	Цена по артикулу (в руб.)
125112	желтый	9	13000	117000
55234	сиреневый	5	13000	65000
55234	синий	5	14700	73500

Помимо создания фильтров по конкретным числовым значениям полей, вы можете создавать собственные фильтры, позволяющие отбирать записи с более широким условием. Для этого выполните команду

Данные → Сортировка и фильтр → Фильтр.

Щелкните на стрелочке рядом с полем **Цена одного куска**. Чтобы создать для этого поля собственный фильтр, выполните дальше команду

Числовые фильтры → Настраиваемый фильтр...

Перед вами появится диалоговое окно

Пользовательский автофильтр.

В этом окне вы можете задать область значений с помощью операций: *равно, не равно, больше, больше или равно, меньше, меньше или равно* и т.д., а также можете объединять два условия с помощью логических операторов **И** (логическое умножение) и **ИЛИ** (логическое сложение).

Пример 1

Если нужно найти полотно с ценой в интервале от 25000 до 55000 рублей за кусок, нужно создать два условия, объединив их с помощью логического умножения **И**:

Пользовательский автофильтр ? ×

Показать только те строки, значения которых:

Цена одного куска

И **ИЛИ**

Знак вопроса "?" обозначает один любой знак
Знак "*" обозначает последовательность любых знаков

В результате получим:

Артикул	Цвет	Количество кусков	Цена одного куска (в руб.)	Цена по артикулу (в руб.)
55344	зеленый	4	25000	100000
33123	красный	6	27000	162000
66555	белый	9	33200	298800

15345	серый	4	35432	141728
77866	серебристый	8	44300	354400
55344	серый	10	44000	440000
44566	зелёный	3	33123	99369

Пример 2

Если в одном запросе требуется найти дешёвое полотно (дешевле 15000 руб. за кусок) и дорогое полотно (дороже 70000 руб. за кусок), нужно создать два условия, объединив их с помощью логического сложения **ИЛИ**:

Пользовательский автофильтр ? X

Показать только те строки, значения которых:

Цена одного куска

меньше

И ИЛИ

больше

Знак вопроса "?" обозначает один любой знак
Знак "*" обозначает последовательность любых знаков

OK Отмена

Артикул	Цвет	Количество кусков	Цена одного куска (в руб.)	Цена по артикулу (в руб.)
45933	синий	8	77000	616000
125112	желтый	9	13000	117000
55234	сиреневый	5	13000	65000
55234	синий	5	14700	73500
125111	красный	5	90000	450000
45933	сиреневый	8	77125	617000

Аналогично строятся фильтры по текстовым полям. Вы можете указать в фильтре одно или несколько текстовых значений.

Задание

1. Найдите полотно сиреневого цвета.
2. Найдите информацию о полотне белого, красного и синего цвета.

Помимо указания конкретных текстовых значений, в данном случае цвета полотна, по текстовым полям можно устанавливать условия отбора: *Равно...*, *Не равно...*, *Начинается с...*, *Заканчивается на...*, *Содержит...*, *Не содержит...*

Чтобы найти полотно, цвет которого начинается на букву **К**, войдите в фильтр по полю **Цвет** и установите условие отбора *Начинается с...*

Пользовательский автофильтр ? X

Показать только те строки, значения которых:

Цвет

начинается с

И ИЛИ

Знак вопроса "?" обозначает один любой знак
Знак "*" обозначает последовательность любых знаков

OK Отмена

В итоге получим информацию о полотне красного и коричневого цвета:

Артикул	Цвет	Количество кусков	Цена одного куска (в руб.)	Цена по артикулу (в руб.)
43234	коричневый	6	15000	90000
44566	красный	3	16000	48000
20765	красный	8	21000	168000
33123	красный	6	27000	162000
125111	красный	5	90000	450000

По текстовому полю вы также можете построить пользовательский фильтр, указав два условия. Давайте найдем полотно, цвет которого начинается на букву **К** или на букву **С**. Для этого выполните команду

Данные → Сортировка и фильтр → Фильтр.

Щелкните на стрелочке рядом с полем **Цвет**. Чтобы создать для этого поля собственный фильтр, выполните дальше команду

Текстовые фильтры → Настраиваемый фильтр...

Перед вами появится диалоговое окно

Пользовательский автофильтр.

Создайте два условия: начинается с буквы **С** и начинается с буквы **К**. В этом случае нужно использовать логическое сложение **ИЛИ**.

Пользовательский автофильтр ? X

Показать только те строки, значения которых:

Цвет

начинается с

И ИЛИ

начинается с

Знак вопроса "?" обозначает один любой знак
Знак "*" обозначает последовательность любых знаков

OK Отмена

В результате выполнения запроса мы получим красное, коричневое, синее, сиреневое, серое и серебристое полотно.

Вы можете устанавливать фильтр одновременно по нескольким полям. Например, если вам нужно получить информацию о кусках красного, желтого, зеленого и коричневого цвета ценой меньше 50000 руб., то установите значения фильтра одновременно в двух полях. Выполните этот запрос.

После того как база данных отфильтрована и отображены только нужные записи (все остальные записи временно скрыты), их можно скопировать в другую часть рабочей таблицы. Для этого выделите нужный диапазон и выполните команду

Главная → Буфер обмена → Копировать.

Далее установите курсор в ту ячейку, где должен располагаться левый верхний угол скопированной таблицы и выполните команду

Главная → Буфер обмена → Вставить.

Можно воспользоваться контекстным меню, применив команды **Копировать** и **Вставить**.

Расширенный фильтр

Если нужно указать несколько сложных условий по нескольким полям, то в этом случае нужно воспользоваться расширенным фильтром.

Допустим, нам нужно одним запросом найти зеленое полотно с артикулом 44566, желтое полотно с артикулом 125112, все куски красного и коричневого цвета.

Для выполнения этого запроса нужно предварительно построить таблицу условий, имеющую те же заголовки, что и основная таблица, и указать набор условий по полям.

***Замечание.** При построении таблицы условий, нужно учитывать следующее: если условия расширенного фильтра вводятся в одной строке для разных столбцов, то для них выполняется логическое умножение **И**, если условия записываются в разных строках, то для них выполняется логическое сложение **ИЛИ**.*

При построении этой таблицы нужно пропустить хотя бы одну строку или один столбец от основной таблицы. После этого нужно войти в меню

Данные → Сортировка и фильтр → Дополнительно → Расширенный фильтр.

В диалоговом окне нужно указать:

- исходный диапазон, т.е. таблицу, в которой происходит поиск;
- диапазон условий;
- диапазон, в который нужно поместить результат.

Расширенный фильтр

Обработка

фильтровать список на месте

скопировать результат в другое место

Исходный диапазон: \$A\$2:\$E\$22

Диапазон условий: \$A\$24:\$E\$28

Поместить результат в диапазон: \$A\$30:\$E\$40

Только уникальные записи

OK Отмена

Построенные таблицы сравните с таблицами, представленными ниже.

Артикул	Цвет	Количество кусков	Цена одного куска (в руб.)	Цена по артикулу (в руб.)
45933	синий	8	77000	616000
125112	желтый	9	13000	117000
55234	сиреневый	5	13000	65000
55234	синий	5	14700	73500
43234	коричневый	6	15000	90000
44566	синий	7	15500	108500
125111	серый	7	15600	109200
44566	красный	3	16000	48000
20765	красный	8	21000	168000
30456	синий	7	23000	161000
55344	зеленый	4	25000	100000
33123	красный	6	27000	162000
66555	белый	9	33200	298800
15345	серый	4	35432	141728
77866	серебристый	8	44300	354400
125111	красный	5	90000	450000
55344	серый	10	44000	440000
55234	желтый	7	55500	388500
45933	сиреневый	8	77125	617000
44566	зелёный	3	33123	99369

Артикул	Цвет	Количество кусков	Цена одного куска (в руб.)	Цена по артикулу (в руб.)
44566	зеленый			
125112	желтый			
	красный			
	коричневый			

Артикул	Цвет	Количество кусков	Цена одного куска (в руб.)	Цена по артикулу (в руб.)
125112	желтый	9	13000	117000
43234	коричневый	6	15000	90000
44566	красный	3	16000	48000
20765	красный	8	21000	168000
33123	красный	6	27000	162000
125111	красный	5	90000	450000
44566	зеленый	3	33123	99369

Задание. Пользуясь расширенным фильтром, найдите полотно красного цвета с артикулом 125111, и все куски синего и белого цвета.

Вычисление промежуточных итогов

Подведение итогов — это удобный способ обобщения информации и анализа данных в таблицах.

Работая с таблицами, организованными в виде списков или баз данных, можно вычислять промежуточные итоги. Допустим, мы хотим посчитать общее количество кусков и общую стоимость кусков каждого цвета. Для решения такой задачи нужно сначала отсортировать таблицу по полю **Цвет** по алфавиту, а затем войти в меню

Данные → **Структура** → **Промежуточный итог**.

На панели **Промежуточные итоги** укажите:

Промежуточные итоги ? ×

При каждом изменении в:

Цвет

Операция:

Сумма

Добавить итоги по:

Артикул

Цвет

Количество кусков

Цена одного куска

Цена по артикулу

Заменить текущие итоги

Конец страницы между группами

Итоги под данными

Убрать все **OK** Отмена

Итоговые строки раскрасьте с помощью заливки соответствующими цветами. Полученную таблицу сравните с таблицей, представленной ниже:

Артикул	Цвет	Количество кусков	Цена одного куска (в руб.)	Цена по артикулу (в руб.)
66555	белый	9	33200	298800
	белый Итого	9		298800
125112	желтый	9	13000	117000
55234	желтый	7	55500	388500
	желтый Итого	16		505500
55344	зеленый	4	25000	100000
44566	зеленый	3	33123	99369
	зеленый Итого	7		199369
43234	коричневый	6	15000	90000
	коричневый Итого	6		90000
44566	красный	3	16000	48000
20765	красный	8	21000	168000
33123	красный	6	27000	162000
125111	красный	5	90000	450000
	красный Итого	22		828000
77866	серебристый	8	44300	354400
	серебристый Итого	8		354400
125111	серый	7	15600	109200
15345	серый	4	35432	141728
55344	серый	10	44000	440000
	серый Итого	21		690928
45933	синий	8	77000	616000
55234	синий	5	14700	73500
44566	синий	7	15500	108500
30456	синий	7	23000	161000
	синий Итого	27		959000
55234	сиреневый	5	13000	65000
45933	сиреневый	8	77125	617000
	сиреневый Итого	13		682000
	Общий итог	129		4607997

Задание 1. Посчитайте количество кусков каждого артикула.

Задание 2. Посчитайте минимальную, максимальную и среднюю стоимость одного куска по каждому цвету.

Сводные таблицы

С помощью сводных таблиц можно изменять форму представления данных, отбирать и обобщать информацию в том виде, в каком это требуется, анализировать данные и подводить итоги. С этой целью используется меню команды

Вставка → **Таблицы** → **Сводная таблица**.

На панели **Создание сводной таблицы** укажите:

На следующем шаге выберите поля для добавления в отчет. Данные поля **Артикул** сделайте названиями строк, для этого мышкой перетащите поле **Артикул** в область **Строки**. Данные поля **Цвет** сделайте названиями столбцов, для этого мышкой перетащите поле **Цвет** в область **Столбцы**. На пересечении строк и столбцов укажите количество кусков соответствующего артикула и соответствующего цвета, для этого поле **Количество кусков** мышкой перетащите в область Σ **Значения**.

Артикул	белый	желтый	зеленый	коричневый	красный	серебристый	серый	синий	сиреневый	Общий итог
15345							4			4
20765					8					8
30456								7		7
33123					6					6
43234				6						6
44566			3		3					13
45933								8	8	16
55234		7								17
55344			4				10			14
66555	9									9
77866						8				8
125111					5		7			12
125112		9								9
Общий итог	9	16	7	6	22	8	21	27	13	129

Ниже представлена сводная таблица, в которой заголовками строк являются артикулы, заголовками столбцов цвета, а на пересечении строк и столбцов указано количество кусков соответствующего цвета и соответствующего артикула. В последней строке выведены итоговые суммы количества кусков по цветам, а в последнем столбце — итоговые суммы количества кусков по артикулу.

Названия строк	белый	желтый	зеленый	коричневый	красный	серебристый	серый	синий	сиреневый	Общий итог
15345							4			4
20765					8					8
30456								7		7
33123					6					6
43234				6						6
44566			3		3					13
45933								8	8	16
55234		7								17
55344			4				10			14
66555	9									9
77866						8				8
125111					5		7			12
125112		9								9
Общий итог	9	16	7	6	22	8	21	27	13	129

Задание. Постройте сводную таблицу, в которой заголовками строк являются цвета, заголовками столбцов артикулы, а на пересечении строк и столбцов указана цена по артикулу.

Названия строк	15345	20765	30456	33123	43234	44566	45933	55234	55344	66555	77866	125111	125112	Общий итог
белый										298800				298800
желтый								388500					117000	505500
зеленый						99369			100000					199369
коричневый					90000									90000
красный		168000		162000		48000						450000		828000
серебристый											354400			354400
серый	141728								440000			109200		690928
синий			161000			108500	616000	73500						959000
сиреневый							617000	65000						682000
Общий итог	141728	168000	161000	162000	90000	255869	1233000	527000	540000	298800	354400	559200	117000	4607997

Сводная диаграмма

Для того чтобы представить данные более наглядно, можно построить сводную диаграмму. Сводные диаграммы строятся с помощью команды **Вставка** → **Диаграммы** → **Сводная диаграмма**.

В появившемся окне укажите диапазон, в котором расположена таблица, и где следует разместить сводную диаграмму:

Создать сводную диаграмму ? X

Выберите данные для анализа:

Выбрать таблицу или диапазон

Таблица или диапазон: ↑

Использовать внешний источник данных

Выбрать подключение...

Имя подключения:

Использовать модель данных этой книги

Укажите, где следует разместить сводную диаграмму

На новый лист

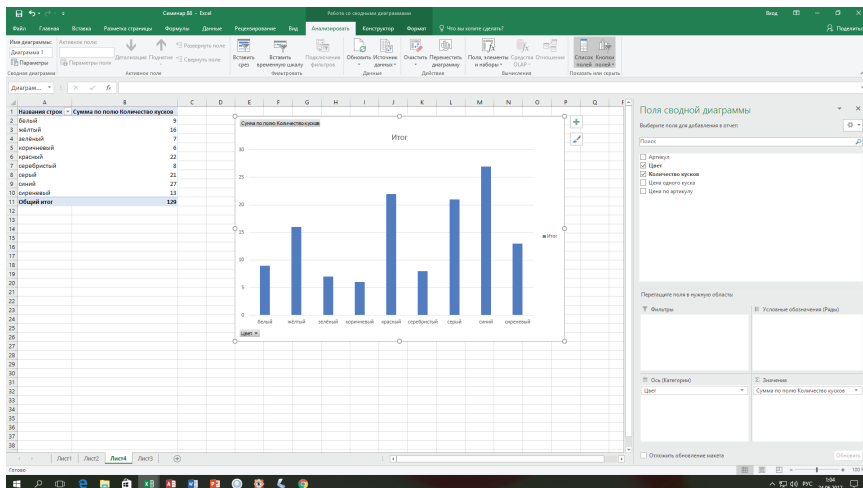
На существующий лист

Диапазон: ↑

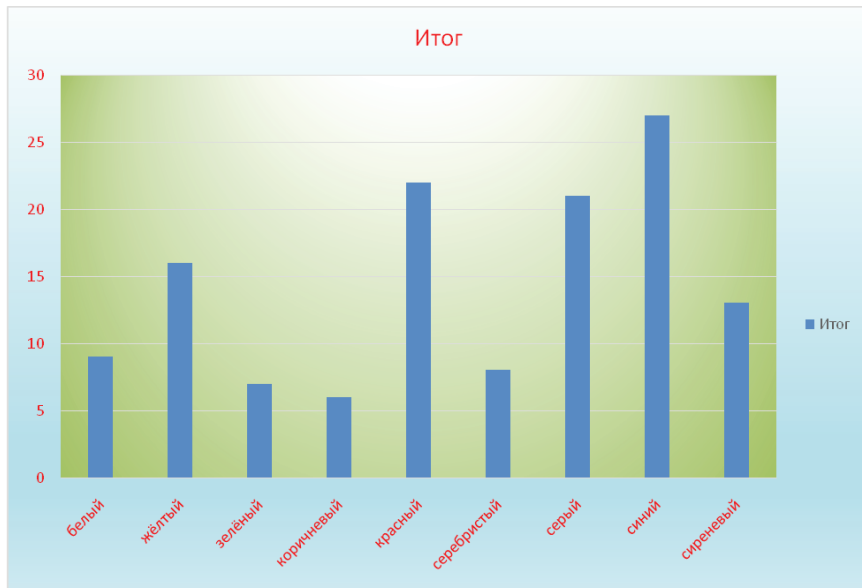
Укажите, следует ли проанализировать несколько таблиц:

Добавить эти данные в модель данных

На следующем шаге в область **Ось (Категории)** мышкой перетащите поле **Цвет**. В область **Σ Значения** перетащите поле **Количество кусков**:



На этой сводной диаграмме представлено суммарное количество кусков каждого цвета. Полученную сводную таблицу можно редактировать всеми доступными инструментами так, как мы это делали при форматировании графиков и диаграмм.



СЕМИНАР № 9

Контрольная работа

Вариант № 1

Задание 1. Постройте базу данных для автосалона в виде таблицы, представленной в задании и содержащей не менее 15 записей. Данные в таблицу можно ввести произвольно.

Выполните запросы. Результаты запросов скопируйте ниже. **Добавьте заголовки, содержащие номер запроса.** Все таблицы отформатируйте.

Автосалон				
Марка	Модель	Цена, руб.	Цвет	Количество автомобилей в наличии
CHEVROLET	CRUZE	1200000, 00	красный	7
NISSAN	ALMERA CLASSIC	800000, 00	белый	4
FORD	FOCUS SEDAN	900000, 00	металлик	10
KIA	RIO NEW SEDAN	900990, 00	оранжевый	12
MAZDA	3 NEW SEDAN	900790, 00	серый	15
LADA	BA3 2115	300990, 00	белый	4
TOYOTA	RAV 4	1300990, 00	синий	4
HONDA	ACCORD	1999440, 00	белый	16
SUZUKI	GRAND VITARA 3D	1590090, 00	черный	20
DAEWOO	NEXIA	500990, 00	белый	8
NISSAN	TEANA NEW	3000090, 00	красный	10
KIA	SPORTAGE	1200190, 00	белый	16
LADA	GRANTA	490990, 00	зеленый	22
SUZUKI	JIMNY	1000990, 00	желтый	2
MAZDA	6 SEDAN	150990, 00	белый	8

Запросы

1. Отсортируйте таблицу по двум полям: по маркам по алфавиту, затем по количеству автомобилей по убыванию.

2. Найдите информацию о автомобилях стоимостью от 1000000 до 2000000 руб.
3. Выведите автомобили стоимостью ниже 600000 рублей и выше 1500000 руб.
4. Найдите три самые дорогие модели.
5. Одним запросом найдите информацию об автомобилях NISSAN белого цвета и автомобилях KIA, стоимостью ниже 1 000 000 руб.
6. Посчитайте количество автомобилей каждой марки и общее количество автомобилей в салоне (с помощью промежуточных итогов).
7. Постройте сводную таблицу: по вертикали — модель, по горизонтали — цена, на пересечении — количество автомобилей.
8. Постройте сводную диаграмму, представляющую количество автомобилей каждой модели.

Задание 2. Рассчитайте стоимость путевок для следующих туристов:

1. Д. Ормэн, Англия.
Отпуск 14 дней, каждый день ужин, посещение тренажерного зала 7 раз, 2 экскурсии, посещение массажа 5 раз.
2. С. Иджли, Англия.
Отпуск 10 дней, без обедов и ужинов, посещение тренажерного зала 10 раз.
3. Г. Браун, Англия.
Отпуск 18 дней, каждый день обед, без ужинов, посещение тренажерного зала 6 раз, 3 экскурсии, посещение массажа 10 раз.
4. Э. Хилл, Англия.
Отпуск 8 дней, каждый день обед и ужин, посещение тренажерного зала 8 раз.
5. М. Чепмэн, Англия.
Отпуск 15 дней, каждый день обед и ужин, посещение тренажерного зала 10 раз, 1 экскурсия, посещение массажа 10 раз.
6. Е. Иванова, Россия
Отпуск 14 дней, каждый день обед, без ужинов, посещение тренажерного зала 12 раз, 3 экскурсии, посещение массажа 5 раз.
7. Н. Петров, Россия
Отпуск 20 дней, каждый день обед и ужин, посещение тренажерного зала 10 раз, 1 экскурсия, посещение массажа 15 раз.
8. А. Невский, Россия
Отпуск 16 дней, без обедов, каждый день ужин, посещение тренажерного зала 10 раз, 2 экскурсии, посещение массажа 12 раз.
9. И. Соловьёв, Россия
Отпуск 30 дней, каждый день обед и ужин, посещение тренажерного зала 25 раз, 3 экскурсии, посещение массажа 15 раз.

10. А. Грин, США

Отпуск 10 дней, каждый день обед, без ужинов, посещение тренажерного зала 5 раз, посещение массажа 5 раз.

11. М. Уайт, США

Отпуск 14 дней, без обедов, каждый день ужин, посещение тренажерного зала 12 раз, 1 экскурсия, посещение массажа 10 раз.

12. Р. Каммингс, США.

Отпуск 12 дней, каждый день обед и ужин, посещение тренажерного зала 6 раз, 1 экскурсия, посещение массажа 6 раз.

Замечание. Для каждого туриста завтрак каждый день обязателен.

Стоимость услуг, долл.

Проживание в гостинице (1 день)	70
Завтрак	10
Обед	22
Ужин	18
Посещение тренажерного зала	14
Посещение экскурсии	45
Массаж	35

Стоимость валют, руб.

Доллар	56, 44
Английский фунт	69, 51

Рассчитайте стоимость проведения отпуска в долларах, а также в валюте той страны, из которой прибывает турист. При расчетах пользуйтесь таблицами "Стоимость услуг" и "Стоимость валют".

Замечание. При выполнении задания используйте условные функции и абсолютные адреса.

Задание 3. Даны две матрицы:

$$M = \begin{pmatrix} 2 & 7 & 5 \\ -1 & 0 & 7 \\ 0 & 9 & 1 \end{pmatrix} \text{ и } N = \begin{pmatrix} 0 & -2 & 7 \\ 8 & 4 & 2 \\ 6 & 5 & -3 \end{pmatrix}$$

Посчитайте: $(M^T * N)^{-1}$

Задание 4

Постройте таблицу, иллюстрирующую сходимость предела $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \cos X}{X^2}$.

Справа от таблицы постройте график. Таблицу и график отформатируйте.

СЕМИНАР № 10

**Построение таблиц на основе данных,
располагающихся на других листах.**

Текстовые функции СЦЕПИТЬ, ЛЕВСИМВ.

**Работа с датами. Функции ДАТА, ДЕНЬНЕД,
СЕГОДНЯ. Функция ВЫБОР.**

Специальная вставка. Гиперссылки

На этом семинаре нам предстоит изучить текстовые функции; функции, позволяющие обрабатывать информацию, представленную в формате **Дата**, а также научиться создавать гиперссылки. Для этого мы создадим несколько таблиц.

Итак, на первом листе создайте таблицу о своей семье следующего вида:

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г
1	<i>Моя семья</i>						
2		<i>Фамилия</i>	<i>Имя</i>	<i>Отчество</i>	<i>Число</i>	<i>Месяц</i>	<i>Год рождения</i>
3	я	Николаева	Анна	Дмитриевна	6	12	2001
4	мама	Николаева	Екатерина	Александровна	10	7	1980
5	папа	Николаев	Дмитрий	Михайлович	2	4	1977
6	брат	Николаев	Алексей	Дмитриевич	10	6	2005
7	сестра	Николаева	Елена	Дмитриевна	30	10	2010

Ярлычок **Лист 1** назовите **Моя семья** и залейте каким-нибудь цветом, для этого наведите курсор на ярлычок **Лист 1**, войдите в контекстное меню и воспользуйтесь командами **Цвет ярлычка** и **Переименовать**.

На втором листе, который мы назовем **Даты**, будем на основе данных таблицы **Моя семья** строить таблицу вида:

	А	В	С
1	<i>Даты</i>		
2		<i>ФИО</i>	<i>Дата рождения</i>
3	я	Николаева Анна Дмитриевна	06.12.2001
4	мама	Николаева Екатерина Александровна	10.07.1980
5	папа	Николаев Дмитрий Михайлович	02.04.1977
6	брат	Николаев Алексей Дмитриевич	10.06.2005
7	сестра	Николаева Елена Дмитриевна	30.10.2010

Введите заголовок таблицы **Даты**, заголовки в колонках **ФИО** и **Дата рождения**. Первый столбец скопируйте с первого листа.

Вы видите, что на втором листе фамилия, имя и отчество располагаются в одном столбце. Чтобы представить **ФИО** в таком виде, нужно с первого листа взять фамилию, имя и отчество и объединить с помощью текстовой функции **СЦЕПИТЬ**.

Функция **СЦЕПИТЬ (текст1; текст2;...)** объединяет несколько текстовых строк в одну.

Постройте формулу, объединяющую фамилию, имя и отчество, взяв их с первого листа, и скопируйте ее далее вниз до конца таблицы. Чтобы фамилии, имена и отчества не сливались в одно слово, добавьте между ними пробелы.

Чтобы объединить число, месяц и год рождения в одной ячейке, нужно воспользоваться специальной функцией для работы с датами, которая так и называется **ДАТА**.

Функция **ДАТА (год; месяц; день)** возвращает число, представляющее дату в коде даты-времени *Microsoft Excel*.

Постройте формулу, объединяющую год, месяц и день, взяв их с первого листа, и скопируйте ее далее вниз до конца таблицы. После того как вы окончательно построите таблицу, сравните её с таблицей, формульный вид которой представлен ниже:

	А	В	С
1	<i>Даты</i>		
2		<i>ФИО</i>	<i>Дата рождения</i>
3	я	=СЦЕПИТЬ('Моя семья'!В3;" "; 'Моя семья'!С3;" "; 'Моя семья'!D3)	=ДАТА('Моя семья'!G3; 'Моя семья'!F3; 'Моя семья'!E3)
4	мама	=СЦЕПИТЬ('Моя семья'!В4;" "; 'Моя семья'!С4;" "; 'Моя семья'!D4)	=ДАТА('Моя семья'!G4; 'Моя семья'!F4; 'Моя семья'!E4)
5	папа	=СЦЕПИТЬ('Моя семья'!В5;" "; 'Моя семья'!С5;" "; 'Моя семья'!D5)	=ДАТА('Моя семья'!G5; 'Моя семья'!F5; 'Моя семья'!E5)
6	брат	=СЦЕПИТЬ('Моя семья'!В6;" "; 'Моя семья'!С6;" "; 'Моя семья'!D6)	=ДАТА('Моя семья'!G6; 'Моя семья'!F6; 'Моя семья'!E6)
7	сестра	=СЦЕПИТЬ('Моя семья'!В7;" "; 'Моя семья'!С7;" "; 'Моя семья'!D7)	=ДАТА('Моя семья'!G7; 'Моя семья'!F7; 'Моя семья'!E7)

Далее на третьем листе, который мы назовём **Дни рождения**, построим таблицу вида:

	A	B	C	D	E
1	<i>Дни Рождения</i>				
2		<i>Дата рождения</i>	<i>День недели</i>	<i>Название дня недели</i>	<i>Сколько дней прошло с Дня Рождения</i>
3	я				
4	мама				
5	папа				
6	брат				
7	сестра				

Введите название таблицы, заголовки столбцов. Первую колонку скопируйте с первого листа. Вы видите, что заголовки столбцов длинные, и поэтому столбцы получаются широкие. Чтобы сузить столбцы, нужно заголовки сделать в несколько строк. Для этого, выделив соответствующий заголовок, выполните команду

Главная → **Выравнивание** → **Отображение** → **Переносить по словам**.

После этого нужно сузить ширину столбца, установив курсор на границе двух столбцов таким образом, чтобы он принял вид двухсторонней стрелки, и потянуть мышкой влево.

Проделайте эту операцию со всеми столбцами.

Формула в колонке *Дата рождения* строится точно также, как в предыдущей таблице на втором листе. Проделайте это самостоятельно.

Третья колонка *День недели* — это день недели в момент вашего рождения, к примеру, день 06.12.2001 приходился на четвертый день недели, а точнее на четверг. Чтобы посчитать значения в колонке *День недели* воспользуйтесь функцией для работы с датами **ДЕНЬНЕД**.

Функция **ДЕНЬНЕД(дата_в_числовом_формате;тип)** возвращает число от 1 до 7, соответствующее номеру дня недели для заданной даты. Тип — число (1, 2 или 3), определяющее тип отсчета недели (с Вс=1 до Сб=7, с Пн=1 до Вс=7 или с Пн=0 до Вс=6 соответственно). Мы используем второй тип.

Постройте формулу в колонке *День недели* и скопируйте ее до конца таблицы.

Для построения формулы в колонке *Название дня недели* нужно воспользоваться функцией **ВЫБОР**.

Функция **ВЫБОР(номер_индекса;значение;значение;...)** выбирает значение или действие из списка значений по номеру индекса.

С помощью этой функции запишите условие: если в колонке *День недели* значение равно 1, то Понедельник, если 2, то Вторник, и т.д. Сделайте это самостоятельно.

Следующая колонка — *Сколько дней прошло с дня рождения*, имеется ввиду сколько дней вы уже живете на Земле. Чтобы выполнить эти вычисления, необязательно вводить сегодняшнее число, можно воспользоваться функцией **СЕГОДНЯ()**, которая генерирует текущую дату в формате даты, и тогда, когда бы вы ни включили компьютер, программа посчитает *Сколько дней прошло с Дня Рождения* заново для текущей даты. Итак, вам нужно посчитать разность между текущей датой и датой вашего рождения. Постройте формулы, а затем переведите формат ячеек в этой колонке в числовой формат, иначе полученное значение будет в виде даты, не имеющей никакого смысла. Для этого воспользуйтесь командой

Главная → **Число** → **Числовые форматы** → **Числовой**.

У вас должна получиться таблица, аналогичная представленной ниже:

<i>Дни рождения</i>				
	<i>Дата рождения</i>	<i>День недели</i>	<i>Название дня недели</i>	<i>Сколько дней прошло с Дня рождения</i>
я	06.12.2001	4	Четверг	5598
мама	10.07.1980	4	Четверг	13417
папа	02.04.1977	6	Суббота	14612
брат	10.06.2005	5	Пятница	4316
сестра	30.10.2010	6	Суббота	2348

Все формулы в своей таблице сравните с формульным видом таблицы, фрагменты которой представлены ниже:

	A	B	C
1	<i>Дни Рождения</i>		
2		<i>Дата рождения</i>	<i>День недели</i>
3	я	=ДАТА("Моя семья"!G3;"Моя семья"!F3;"Моя семья"!E3)	=ДЕНЬНЕД(B3;2)
4	мама	=ДАТА("Моя семья"!G4;"Моя семья"!F4;"Моя семья"!E4)	=ДЕНЬНЕД(B4;2)
5	папа	=ДАТА("Моя семья"!G5;"Моя семья"!F5;"Моя семья"!E5)	=ДЕНЬНЕД(B5;2)
6	брат	=ДАТА("Моя семья"!G6;"Моя семья"!F6;"Моя семья"!E6)	=ДЕНЬНЕД(B6;2)
7	сестра	=ДАТА("Моя семья"!G7;"Моя семья"!F7;"Моя семья"!E7)	=ДЕНЬНЕД(B7;2)

	D	E
1		
		<i>Сколько дней прошло с Дня Рождения</i>
3	=ВЫБОР(C3;"Понедельник";"Вторник";"Среда";"Четверг";"Пятница";"Суббота";"Воскресенье")	=СЕГОДНЯ()-B3

4	=ВЫБОР(С4;"Понедельник";"Вторник";"Среда";"Четверг";"Пятница";"Суббота";"Воскресенье")	=СЕГОДНЯ()-B4
5	=ВЫБОР(С5;"Понедельник";"Вторник";"Среда";"Четверг";"Пятница";"Суббота";"Воскресенье")	=СЕГОДНЯ()-B5
6	=ВЫБОР(С6;"Понедельник";"Вторник";"Среда";"Четверг";"Пятница";"Суббота";"Воскресенье")	=СЕГОДНЯ()-B6
7	=ВЫБОР(С7;"Понедельник";"Вторник";"Среда";"Четверг";"Пятница";"Суббота";"Воскресенье")	=СЕГОДНЯ()-B7

А теперь вставьте **Лист 4**, назовите его **Электронная почта**, ярлычок залейте каким-нибудь цветом и постройте таблицу вида:

Электронная почта

	<i>ФИО</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Имя</i>	<i>Отчество</i>	<i>Фамилия с инициалами</i>	<i>Адрес электронной почты</i>
я						
мама						
папа						
брат						
сестра						

Для заполнения столбца **ФИО** воспользуйтесь специальной вставкой. Для этого выделите столбец с данными **ФИО** на листе **Даты**, выполните команду **Копировать**, поставьте курсор на лист **Электронная почта** в ячейку **В3** и выполните команду

Главная → **Вставить** → **Специальная вставка...** → **Вставить** → **Значения**.

Вы видите, в таблицу вставлены не формулы, а только значения. Это дает нам возможность дальше работать с данными.

Чтобы текст, расположенный в одной ячейке, разнести по столбцам таким образом, чтобы каждое слово находилось в отдельной ячейке, воспользуйтесь командой

Данные → **Работа с данными** → **Текст по столбцам**.

Для этого нужно предварительно выделить данные в столбце **ФИО** и войти в указанное меню, которое осуществляет работу **Мастера распределения текста по столбцам**. Работа этого мастера состоит из трех шагов:

- на первом шаге в поле **Формат исходных данных** укажите формат данных *С разделителем*;

- на втором шаге в поле **Символом-разделителем является:** укажите *Пробел*;
- на третьем шаге в поле **Поместить в:** укажите диапазон **\$C\$3:\$E\$7** и нажмите клавишу *Готово*.

Чтобы получить *Инициалы* из таблицы **Моя семья** с первого листа, нужно использовать уже знакомую вам функцию **СЦЕПИТЬ** и текстовую функцию **ЛЕВСИМВ**.

Текстовая функция **ЛЕВСИМВ(текст;количество_знаков)** возвращает указанное количество знаков с начала строки текста. В нашем случае — это один символ от имени и один символ от отчества.

При построении формулы не забудьте, что после фамилии нужен пробел, а после инициалов ставятся точки.

В колонке *Адрес электронной почты* мы будем указывать адреса в виде гиперссылок, чтобы можно было, не выходя из *Excel*, послать сообщение по указанному адресу. Для этого установите курсор в нужную ячейку и выполните команду

Вставка → **Гиперссылка** → **связать с:** **Электронной почтой** → **Адрес эл. почты** (*укажите*).

Введите адреса электронной почты для каждого члена семьи, пользуясь этой командой. Вы видите, гиперссылки окрашены синим цветом, подчеркнуты, в начале каждой гиперссылки стоит **mailto:**, при наведении курсора на гиперссылку появляется подсказка *Нажмите CTRL и щелкните ссылку*.

Замечание. При введении гиперссылок для указания электронной почты не обязательно каждый раз входить в меню этой команды. Достаточно в ячейке написать **mailto:** и далее адрес электронной почты. Результат будет тот же.

Электронная почта

	ФИО	Фамилия	Имя	Отчество	Фамилия с инициалами	Адрес электронной почты
я	Николаева Анна Дмитриевна	Николаева	Анна	Дмитриевна	Николаева А.Д.	mailto:anna_nikolaeva@starnet.ru
мама	Николаева Екатерина Александровна	Николаева	Екатерина	Александровна	Николаева Е.А.	mailto:nikolaeva1980@mail.ru
папа	Николаев Дмитрий Михайлович	Николаев	Дмитрий	Михайлович	Николаев Д.М.	mailto:dm_nikolaev@econ.msu.ru
брат	Николаев Алексей Дмитриевич	Николаев	Алексей	Дмитриевич	Николаев А.Д.	mailto:10062005@gmail.ru
сестра	Николаева Елена Дмитриевна	Николаева	Елена	Дмитриевна	Николаева Е.Д.	

Сверьте свои формулы с нижеприведенной таблицей.

	А	В	С	Д	Е
1	<i>Электронная почта</i>				
2		<i>ФИО</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Имя</i>	<i>Отчество</i>
3	я	Николаева Анна Дмитриевна	Николаева	Анна	Дмитриевна
4	мама	Николаева Екатерина Александровна	Николаева	Екатерина	Александровна
5	папа	Николаев Дмитрий Михайлович	Николаев	Дмитрий	Михайлович
6	брат	Николаев Алексей Дмитриевич	Николаев	Алексей	Дмитриевич
7	сестра	Николаева Елена Дмитриевна	Николаева	Елена	Дмитриевна

	...	Ф	Г
1			
2		<i>Инициалы</i>	<i>Адрес электронной почты</i>
3		=СЦЕПИТЬ(С3;" ";ЛЕВСИМВ(Д3;1);"."; ЛЕВСИМВ(Е3;1);".")	mailto:anna_nikolaeva@starnet.ru
4		=СЦЕПИТЬ(С4;" ";ЛЕВСИМВ(Д4;1);"."; ЛЕВСИМВ(Е4;1);".")	mailto:nikolaeva1980@mail.ru
5		=СЦЕПИТЬ(С5;" ";ЛЕВСИМВ(Д5;1);"."; ЛЕВСИМВ(Е5;1);".")	mailto:dm_nikolaev@econ.msu.ru
6		=СЦЕПИТЬ(С6;" ";ЛЕВСИМВ(Д6;1);"."; ЛЕВСИМВ(Е6;1);".")	mailto:10062005@gmail.ru
7		=СЦЕПИТЬ(С7;" ";ЛЕВСИМВ(Д7;1);"."; ЛЕВСИМВ(Е7;1);".")	

Отправьте сообщения по этим адресам, не выходя из таблицы.

А теперь вставьте **Лист 5**, назовите его **Следующий День Рождения**, залейте каким-нибудь цветом и постройте таблицу вида:

Следующий День Рождения

	Текущий год	Новый год	День Рождения в этом году	Следующий День Рождения	Сколько дней до следующего Дня Рождения
я					
мама					
папа					
брат					
сестра					

Значения в колонке *Текущий год* постройте с помощью функции **СЕГОДНЯ()** и функции **ГОД**.

Функция **ГОД(Дата_в_числовом_формате)** возвращает год — целое число от 1900 до 9999.

Первое января следующего года постройте на основе столбца *Текущий год*.

Для построения значений в столбце *День Рождения в этом году* нужно год взять из столбца *Текущий год*, а число и месяц взять с листа *Моя семья*.

Чтобы построить формулу в колонке *Следующий День Рождения*, нужно сравнить значения в столбце *День Рождения в этом году* и сегодняшнюю дату. Сделайте это самостоятельно.

Ну, а, чтобы посчитать *Сколько дней осталось до следующего Дня Рождения*, как вы уже догадались, нужно из даты следующего дня рождения вычесть сегодняшнюю дату. Постройте формулы, а затем переведите формат ячеек в этой колонке в числовой формат, иначе полученное значение будет в виде даты, не имеющей никакого смысла. Для этого воспользуйтесь командой

Главная → Число → Числовые форматы → Числовой.

У вас должна получиться таблица, аналогичная представленной ниже:

Следующий День Рождения

	<i>Текущий год</i>	<i>Новый год</i>	<i>День Рождения в этом году</i>	<i>Следующий День Рождения</i>	<i>Сколько дней до следующего Дня Рождения</i>
я	2017	01.01.2018	06.12.2017	06.12.17	246
мама	2017	01.01.2018	10.07.2017	10.07.17	97
папа	2017	01.01.2018	02.04.2017	02.04.18	363
брат	2017	01.01.2018	10.06.2017	10.06.17	67
сестра	2017	01.01.2018	30.10.2017	30.10.17	209

Сверьте свои формулы с нижеприведенной таблицей.

	А	В	С	Д
1	<i>Следующий День Рождения</i>			
2		<i>Текущий год числовой формат</i>	<i>Новый год</i>	<i>День Рождения в этом году</i>
3	я	=ГОД(СЕГОДНЯ())	=ДАТА(В3+1;1;1)	=ДАТА(В3;'Моя семья'!F3;'Моя семья'!E3)
4	мама	=ГОД(СЕГОДНЯ())	=ДАТА(В4+1;1;1)	=ДАТА(В4;'Моя семья'!F4;'Моя семья'!E4)
5	папа	=ГОД(СЕГОДНЯ())	=ДАТА(В5+1;1;1)	=ДАТА(В5;'Моя семья'!F5;'Моя семья'!E5)
6	брат	=ГОД(СЕГОДНЯ())	=ДАТА(В6+1;1;1)	=ДАТА(В6;'Моя семья'!F6;'Моя семья'!E6)
7	сестра	=ГОД(СЕГОДНЯ())	=ДАТА(В7+1;1;1)	=ДАТА(В7;'Моя семья'!F7;'Моя семья'!E7)

	...	Е	Ф
1			
2	...	<i>Следующий День Рождения</i>	<i>Сколько дней до следующего Дня Рождения</i>
3	...	=ЕСЛИ(D3>=СЕГОДНЯ();D3;ДАТА(V3+1;'Моя семья'!F3;'Моя семья'!E3))	=E3-СЕГОДНЯ()
4	...	=ЕСЛИ(D4>=СЕГОДНЯ();D4;ДАТА(V4+1;'Моя семья'!F4;'Моя семья'!E4))	=E4-СЕГОДНЯ()
5	...	=ЕСЛИ(D5>=СЕГОДНЯ();D5;ДАТА(V5+1;'Моя семья'!F5;'Моя семья'!E5))	=E5-СЕГОДНЯ()
6	...	=ЕСЛИ(D6>=СЕГОДНЯ();D6;ДАТА(V6+1;'Моя семья'!F6;'Моя семья'!E6))	=E6-СЕГОДНЯ()
7	...	=ЕСЛИ(D7>=СЕГОДНЯ();D7;ДАТА(V7+1;'Моя семья'!F7;'Моя семья'!E7))	=E7-СЕГОДНЯ()

Итак, мы рассмотрели наиболее часто используемые текстовые функции и функции для работы с датами. По мере необходимости вы можете воспользоваться другими текстовыми функциями, выбрав категорию **Текстовые** в меню *Вставить функцию*. При работе с датами в этом меню нужно выбрать категорию **Дата и время**.

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

Сессия

Цель задания. Подведение итогов с использованием функций **СЧЁТЕСЛИ**, **СРЗНАЧЕСЛИ** и логических функций **И**, **ИЛИ**. Использование дополнительных столбцов. Условное форматирование. Построение простых диаграмм.

Задание. Требуется вычислить итоги по результатам сдачи экзаменов в сессию. Предполагается, что номер группы заполняется через выпадающий список (из трех возможных групп). Формулы в колонке должны быть одинаковыми (копироваться на весь столбец).

1. Формулой составить колонку «Фамилия, инициалы».
2. По каждому предмету подсчитать распределение оценок (таблица «Распределение оценок»).
3. По каждой группе подсчитать средний балл (таблица «Средние баллы»).
4. Подсчитать количество отличников и двоечников. Отличником считается студент, у которого все пятерки. Двоечником считается студент, у которого хотя бы одна двойка.
5. Фамилии отличников в списке студентов должны автоматически выделяться красным шрифтом на желтом фоне. Фамилии двоеч-

ников должны автоматически выделяться черным шрифтом на зеленом фоне.

6. Построить столбчатую диаграмму для сравнения средних баллов трех групп по всем предметам.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Фамилия, инициалы	№ acad. группы	Информатика	Бух. Учет	Матем. Анализ	Средний балл
1	Булахова	Елена	Михайловна			5	5	5	
2	Галкина	Дарья	Сергеевна			4	4	4	
3	Коваль	Артем	Максимович			4	4	5	
4	Матчин	Артем	Сергеевич			2	5	3	
5	Морева	Полина	Максимовна			5	3	2	
6	Новак	Ольга	Алексеевна			5	3	4	
7	Новиков	Никита	Андреевич			4	4	4	
8	Пронькина	Лидия	Викторовна			5	2	2	
9	Соляник	Анна	Генриховна			5	5	5	
10	Судьина	Дарья	Антоновна			3	5	4	
11	Травкова	Алина	Васильевна			4	4	3	
12	Уралова	Нина	Ивановна			2	2	2	
13	Чубанова	Заяна	Сергеевна			3	3	4	
Средний балл									

Распределение оценок

	<i>Инф</i>	<i>Бух-Уч</i>	<i>Мат-Ан</i>
Кол-во "5" =			
Кол-во "4" =			
Кол-во "3" =			
Кол-во "2" =			

Средние баллы

№ acad. группы	Информатика	Бух. Учет	Матем. Анализ	Количество студентов	Средний балл
101					
102					
103					

Количество отличников =	
Количество двоечников =	

СЕМИНАР № 11

Присвоение имени диапазону таблицы.

**Создание выпадающих списков
на основе вспомогательной таблицы.**

Функции ВПР и СУММЕСЛИ.

**Одновременное построение таблиц
на нескольких листах**

На этом семинаре мы научимся вводить информацию одновременно в несколько таблиц, расположенных на разных листах; строить таблицы, использующие информацию из таблиц, находящихся на других листах, а также работать с функциями **ВПР** и **СУММЕСЛИ**.

Итак, мы будем строить таблицы для работы косметической фирмы «Мойдодыр». На первом листе построим таблицу **Прайс-лист**, содержащую наименования косметической продукции с указанием цен в долларах.

	А	В
1	Косметическая фирма «Мойдодыр». Прайс-лист	
2	Наименование	Цена, в долл.
3	Мыло	1
4	Зубная паста	3
5	Крем для рук	5
6	Шампунь	10
7	Одеколон	2
8	Кондиционер	3
9	Ночной крем	4
10	Пена для бритья	5
11	Гель для душа	4
12	Дневной крем	4
13	Духи	3

Ниже, на этом же листе в 20 строке укажем курс доллара:

20	Курс доллара	56, 27
-----------	---------------------	--------

В 22 строке под таблицей **Прайс-лист** создадим еще одну вспомогательную таблицу (в колонках **A** и **B**) с указанием скидки:

22	Скидка	25, 00%
----	--------	---------

Таблицу **Прайс-лист** отсортируйте по наименованиям по алфавиту.

Для того чтобы в дальнейшем обращаться к таблице по имени, а не указывать диапазоны, выделим таблицу **A2:B13** и присвоим этой таблице имя *Цены* с помощью команды

Формулы → **Определенные имена** → **Присвоить имя** → **Присвоить имя...** → *Цены*.

***Замечание.** Создать именованный диапазон можно через контекстное меню, выбрав пункт **Присвоить имя...** Для этого нужно предварительно выделить диапазон ячеек.*

Именованные диапазоны удобно использовать при написании формул, для этого можно использовать раскрывающийся список **Имя**, находящийся слева от строки формул. Этот список содержит все ранее созданные именованные диапазоны. Для использования требуемого диапазона нужно выбрать его имя в этом списке.

***Замечание.** Имя диапазона закрепляется за конкретными адресами ячеек. Если содержимое именованного диапазона перемещается в другое место, то необходимо указать его новое местоположение в окне **Диспетчер имен**, которое вызывается командой*

Формулы → **Определённые имена** → **Диспетчер имен** → **Изменить...** → (вести новый диапазон).

Итак, ярлык **Лист 1** назовем **Прайс-лист** и добавим цветное оформление.

К **Прайс-листу** мы будем обращаться при построении таблицы **Продажи**, которую мы построим на втором листе:

	A	B	C	D	E	F	G
1	<i>Косметическая фирма «Мойдодыр».</i> <i>Продажи</i>						
2				<i>Стоимость</i>	<i>Стоимость</i>	<i>Скидка</i>	<i>Стоимость</i>
	<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>	<i>покупки</i>	<i>в руб.</i>	<i>в руб.</i>	<i>со скидкой</i>
3	1		<i>упаковок</i>	<i>в долл.</i>			<i>в руб.</i>
4	2						
	...						
22	20						

Ярлычок **Лист 2** назовите **Продажи** и залейте каким-нибудь цветом.

В первой колонке № введем значения **1** и **2**, а далее с помощью автозаполнения внесем значения до **20**.

Заполнение колонки **Наименование** организуем с помощью выпадающего списка. Для этого создадим дополнительную таблицу. Скопируем с первого листа полностью всю колонку **Наименование** и поместим ее на втором листе под таблицей **Продажи**, в колонке **A**, начиная с **26** строки.

26	Наименование
27	Гель для душа
28	Дневной крем
29	Духи
30	Зубная паста
31	Кондиционер
32	Крем для рук
33	Мыло
34	Ночной крем
35	Одеколон
36	Пена для бритья
37	Шампунь

А теперь выделите все ячейки **B3:B22** в колонке **Наименование** таблицы **Продажи** и выполните команду

Данные → **Работа с данными** → **Проверка данных...** → **Параметры** → **Тип данных:(список)** → **Источник: выделите таблицу A27:A37**.

В каждой ячейке диапазона **B3:B22** появились стрелочки. При нажатии на каждую из этих стрелочек появляется список, из которого вы можете выбрать нужное из 11 наименований.

Итак, в таблице **Продажи** заполните колонку **Наименование**, выбирая каждый раз название косметического продукта из выпадающего списка.

Колонку **Количество** заполните произвольно, количество — это число упаковок того или иного вида косметики, проданной одному покупателю.

Стоимость покупки — это цена одной упаковки в долларах, умноженная на количество упаковок. Цену одной упаковки нужно взять с первого листа. Для того чтобы это происходило автоматически, нужно воспользоваться функцией **ВПР**.

Функция **ВПР (искомое_значение; таблица; номер_столбца; ...)** ищет значение в **крайнем левом столбце таблицы** и возвращает значение ячейки, находящейся в указанном столбце той же строки. По умолчанию таблица должна быть отсортирована по возрастанию.

Нам нужно по названию соответствующего вида косметики в таблице **Продажи** найти соответствующее название в прайс-листе и взять из прайс-листа цену этого вида косметики. Для этого в **D3** строим формулу **=ВПР(В3;Цены;2; ЛОЖЬ) *С3** и далее копируем эту формулу вниз по столбцу.

Следующая колонка — **Стоимость в рублях**. Для того чтобы посчитать значения в этой колонке, нужно **Стоимость покупки в \$** умножить на курс доллара. Сделайте это самостоятельно. Курс доллара нужно взять с первого листа, не забыв при этом об абсолютной адресации.

Чтобы посчитать значения в следующем столбце таблицы **Продажи**, нужно стоимость в рублях умножить на величину скидки, взяв ее с первого листа из ячейки **B22**.

Стоимость со скидкой в рублях — это стоимость в рублях минус скидка в рублях. Постройте эти колонки самостоятельно.

Теперь давайте достроим табличку, которую мы использовали для создания выпадающих списков во второй колонке, до таблицы под названием **Всего продано**.

Итак, в **A25** введите заголовок таблицы **Всего продано**, а справа от колонки **Наименование**, добавьте еще две колонки **Количество упаковок** и **Сумма в рублях**. Заголовок **Всего продано** отцентрируйте по ширине таблицы. В этой таблице нам нужно посчитать, сколько всего упаковок каждого наименования было продано и на какую сумму.

Всего продано

26	Наименование	Количество упаковок	Сумма в руб.
27	Гель для душа		
28	Дневной крем		
29	Духи		
30	Зубная паста		
31	Кондиционер		
32	Крем для рук		
33	Мыло		
34	Ночной крем		
35	Одеколон		
36	Пена для бритья		
37	Шампунь		

Для получения значений в колонке **Количество упаковок** и **Сумма в рублях** воспользуйтесь функцией **СУММЕСЛИ** (**диапазон; критерий; диапазон_суммирования**). Функция **СУММЕСЛИ** используется, если необходимо просуммировать значения диапазона, соответствующие указанному условию.

Итак, в **B27** введите формулу **=СУММЕСЛИ(B\$3:B\$22;A27;C\$3:C\$22)**, где **B\$3:B\$22** — значения колонки **Наименование** таблицы **Продажи**, **A27** — продукт, по которому производится суммирование, **C\$3:C\$22** — **Количество упаковок**. В **C27** введите формулу **=СУММЕСЛИ(B\$3:B\$22;A27;G\$3:G\$22)**, где **B\$3:B\$22** — значения колонки **Наименование** таблицы **Продажи**, **A27** — продукт, по которому производится суммирование, **G\$3:G\$22** — **Стоимость со скидкой в рублях**. В обеих колонках скопируйте формулы вниз до 37-й строки.

На следующих страницах представлены таблицы в виде значений и в формульном виде. Сравните эти таблицы с теми таблицами, которые получились у вас.

Косметическая фирма «Мойдодыр». Продажа							
2	№	Наименование	Количество	Стоимость покупки в долл.	Стоимость в руб.	Скидка в руб.	Стоимость со скидкой в руб.
3	1	Мыло	5	5,00	281,35	70,34	211,01
4	2	Кондиционер	3	9,00	506,43	126,61	379,82
5	3	Ночной крем	2	10,00	562,70	140,68	422,03
6	4	Одеколон	1	4,00	225,08	56,27	168,81
7	5	Одеколон	2	8,00	450,16	112,54	337,62
8	6	Мыло	6	6,00	337,62	84,41	253,22
9	7	Пена для бритья	3	12,00	675,24	168,81	506,43
10	8	Кондиционер	2	6,00	337,62	84,41	253,22
11	9	Зубная паста	4	8,00	450,16	112,54	337,62
12	10	Ночной крем	3	15,00	844,05	211,01	633,04
13	11	Кондиционер	2	6,00	337,62	84,41	253,22
14	12	Крем для рук	4	16,00	900,32	225,08	675,24
15	13	Мыло	7	7,00	393,89	98,47	295,42
16	14	Зубная паста	2	4,00	225,08	56,27	168,81
17	15	Дневной крем	3	15,00	844,05	211,01	633,04
18	16	Духи	1	10,00	562,70	140,68	422,03
19	17	Дневной крем	2	10,00	562,70	140,68	422,03
20	18	Зубная паста	6	12,00	675,24	168,81	506,43
21	19	Крем для рук	4	16,00	900,32	225,08	675,24
22	20	Зубная паста	3	6,00	337,62	84,41	253,22

	<i>Всего продано</i>		
26	Наименование	Количество упаковок	Сумма в рубл.
27	Мыло	18	759, 65
28	Зубная паста	15	1 266, 08
29	Крем для рук	8	1 350, 48
30	Шампунь	0	0, 00
31	Одеколон	3	506, 43
32	Кондиционер	7	886, 25
33	Ночной крем	5	1 055, 06
34	Пена для бритья	3	506, 43
35	Гель для душа	0	0, 00
36	Дневной крем	5	1 055, 06
37	Духи	1	422, 03

	A	B	C	D	E	F	G
1	Косметическая фирма "Мойдодыр". Продажи						
2	№	Наименование	Количество	Стоимость покупки в долл.	Стоимость в руб.	Скидка в руб.	Стоимость со скидкой в руб.
3	1	Мыло	5	=ВПР(В3;Цены;2;ЛОЖЬ)*С3	=D3*Прайс-лист!B\$20	=E3*Прайс-лист!B\$22	=E3-F3
4	2	Кондиционер	3	=ВПР(В4;Цены;2;ЛОЖЬ)*С4	=D4*Прайс-лист!B\$20	=E4*Прайс-лист!B\$22	=E4-F4
5	3	Ночной крем	2	=ВПР(В5;Цены;2;ЛОЖЬ)*С5	=D5*Прайс-лист!B\$20	=E5*Прайс-лист!B\$22	=E5-F5
6	4	Одеколон	1	=ВПР(В6;Цены;2;ЛОЖЬ)*С6	=D6*Прайс-лист!B\$20	=E6*Прайс-лист!B\$22	=E6-F6
7	5	Одеколон	2	=ВПР(В7;Цены;2;ЛОЖЬ)*С7	=D7*Прайс-лист!B\$20	=E7*Прайс-лист!B\$22	=E7-F7
8	6	Мыло	6	=ВПР(В8;Цены;2;ЛОЖЬ)*С8	=D8*Прайс-лист!B\$20	=E8*Прайс-лист!B\$22	=E8-F8
9	7	Пена для бритья	3	=ВПР(В9;Цены;2;ЛОЖЬ)*С9	=D9*Прайс-лист!B\$20	=E9*Прайс-лист!B\$22	=E9-F9
10	8	Кондиционер	2	=ВПР(В10;Цены;2;ЛОЖЬ)*С10	=D10*Прайс-лист!B\$20	=E10*Прайс-лист!B\$22	=E10-F10
11	9	Зубная паста	4	=ВПР(В11;Цены;2;ЛОЖЬ)*С11	=D11*Прайс-лист!B\$20	=E11*Прайс-лист!B\$22	=E11-F11
12	10	Ночной крем	3	=ВПР(В12;Цены;2;ЛОЖЬ)*С12	=D12*Прайс-лист!B\$20	=E12*Прайс-лист!B\$22	=E12-F12
13	11	Кондиционер	2	=ВПР(В13;Цены;2;ЛОЖЬ)*С13	=D13*Прайс-лист!B\$20	=E13*Прайс-лист!B\$22	=E13-F13
14	12	Крем для рук	4	=ВПР(В14;Цены;2;ЛОЖЬ)*С14	=D14*Прайс-лист!B\$20	=E14*Прайс-лист!B\$22	=E14-F14
15	13	Мыло	7	=ВПР(В15;Цены;2;ЛОЖЬ)*С15	=D15*Прайс-лист!B\$20	=E15*Прайс-лист!B\$22	=E15-F15
16	14	Зубная паста	2	=ВПР(В16;Цены;2;ЛОЖЬ)*С16	=D16*Прайс-лист!B\$20	=E16*Прайс-лист!B\$22	=E16-F16
17	15	Дневной крем	3	=ВПР(В17;Цены;2;ЛОЖЬ)*С17	=D17*Прайс-лист!B\$20	=E17*Прайс-лист!B\$22	=E17-F17
18	16	Духи	1	=ВПР(В18;Цены;2;ЛОЖЬ)*С18	=D18*Прайс-лист!B\$20	=E18*Прайс-лист!B\$22	=E18-F18
19	17	Дневной крем	2	=ВПР(В19;Цены;2;ЛОЖЬ)*С19	=D19*Прайс-лист!B\$20	=E19*Прайс-лист!B\$22	=E19-F19
20	18	Зубная паста	6	=ВПР(В20;Цены;2;ЛОЖЬ)*С20	=D20*Прайс-лист!B\$20	=E20*Прайс-лист!B\$22	=E20-F20
21	19	Крем для рук	4	=ВПР(В21;Цены;2;ЛОЖЬ)*С21	=D21*Прайс-лист!B\$20	=E21*Прайс-лист!B\$22	=E21-F21
22	20	Зубная паста	3	=ВПР(В22;Цены;2;ЛОЖЬ)*С22	=D22*Прайс-лист!B\$20	=E22*Прайс-лист!B\$22	=E22-F22

<i>Всего продано</i>			
26	Наименование	Количество упаковок	Сумма в руб.
27	Мыло	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А27;С\$3:С\$22)	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А27;G\$3:G\$22)
28	Зубная паста	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А28;С\$3:С\$22)	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А28;G\$3:G\$22)
29	Крем для рук	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А29;С\$3:С\$22)	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А29;G\$3:G\$22)
30	Шампунь	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А30;С\$3:С\$22)	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А30;G\$3:G\$22)
31	Одеколон	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А31;С\$3:С\$22)	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А31;G\$3:G\$22)
32	Кондиционер	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А32;С\$3:С\$22)	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А32;G\$3:G\$22)
33	Ночной крем	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А33;С\$3:С\$22)	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А33;G\$3:G\$22)
34	Пена для бритья	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А34;С\$3:С\$22)	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А34;G\$3:G\$22)
35	Гель для душа	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А35;С\$3:С\$22)	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А35;G\$3:G\$22)
36	Дневной крем	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А36;С\$3:С\$22)	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А36;G\$3:G\$22)
37	Духи	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А37;С\$3:С\$22)	=СУММЕСЛИ(В\$3:В\$22;А37;G\$3:G\$22)

Сохраним построенные таблицы в файле с названием **Косметическая фирма** с помощью команды

Файл → **Сохранить как...**

А теперь откроем новую книгу с помощью команды

Файл → **Создать**.

Мы будем создавать **Экзаменационные ведомости**. Для этого нам придется освоить одновременный ввод информации на нескольких листах.

Итак, мы будем одновременно на трех листах создавать общую часть ведомостей для трех экзаменов одной экзаменационной сессии.

	А	В	С	Д	Е
1	Экзаменационная ведомость				
2		Группа 101			
3	по курсу				
4	Преподаватели:				
5	№	Ф.И.О.	Оценка	Подпись преподавателя	№ зачетной книжки
6	1	Кукушкин П.И.			2018123451
7	2	Соколов И.Л.			2018123452
8	3	Соловьёв А.В.			2018123453
9	4	Орлов М.Д.			2018123454
10	5	Перепелицын Е.С.			2018123455
11	6	Петухова М.И.			2018123456
12	7	Синицын Е.Г.			2018123457
13	8	Уткин М.П.			2018123458
14	9	Воробьёва В.А			2018123459
15	10	Воронин О.П.			2018123460
16	11	Голубева Е.А.			2018123461
17	12	Скворцов С.С.			2018123462
18	13	Дроздов Н.Н			2018123463
19	14	Голубков Л.П.			2018123464
20	15	Воронкова С.Е.			2018123465
21					
22		Подписи экзаменаторов:			

Нам нужно сделать ведомости по математике, информатике и микроэкономике.

Добавьте в новую рабочую книгу **Лист2** и **Лист3**. Установите курсор на любом ярлычке, например **Лист 1**, войдите в контекстное меню с помощью правой кнопки мыши и выполните команду

Выделить все листы.

Замечание. Для выбора нескольких несмежных рабочих таблиц нужно щелкнуть на ярлычке первой рабочей таблицы, а затем, удерживая нажатой кнопку **Ctrl**, щелкнуть на ярлычках других рабочих таблиц, которые нужно включить в группу выделенных таблиц.

Введите указанную выше таблицу на первом листе. Вы увидите, что эта таблица будет одновременно вводиться на втором и на третьем листах. Таким образом, вы на эту работу потратите в 3 раза меньше времени.

Как только таблица будет введена, нужно разъединить листы, выполнив команду контекстного меню **Разгруппировать листы**.

То же самое можно сделать, активизировав **Лист2** или **Лист3**.

А теперь в ячейки **В3** каждого листа введите соответственно **Математика**, **Информатика**, **Микроэкономика**.

Так же назовите соответствующие ярлычки листов, добавив цветковое оформление.

Распечатанные ведомости являются документом на экзамене, в них выставляются оценки и подписи преподавателей. С этих ведомостей вводятся потом оценки в компьютер для дальнейшей обработки.

Итак, будем считать, что экзамен прошел. Введите произвольно оценки в каждую ведомость. При вводе оценок учтите, что нам нужно, чтобы несколько студентов получили на экзаменах все двойки (это игрушечные ведомости).

На четвертом листе, который мы назовем **Количество двоек**, мы будем строить таблицу, в которой посчитаем количество двоек по всем экзаменам. Таблица будет такого вида:

Количество двоек

№	Ф.И.О.	Количество двоек
1	Кукушкин П.И.	
2	Соколов И.Л.	
3	Соловьёв А.В.	
4	Орлов М.Д.	
5	Перепелицын Е.С.	
6	Петухова М.И.	
7	Синицын Е.Г.	
8	Уткин М.П.	
9	Воробьева В.А.	

10	Воронин О.П.	
11	Голубева Е.А.	
12	Скворцов С.С.	
13	Дроздов Н.Н.	
14	Голубков Л.П.	
15	Воронкова С.Е.	

В ячейке напротив фамилии Кукушкин П.И. постройте формулу, считающую двойки на всех экзаменах. Вам придется трижды использовать функцию **ЕСЛИ**. Эта функция вам знакома. Постройте эту формулу самостоятельно и скопируйте ее вниз до конца таблицы.

Обратите внимание на то, каким образом формируются адреса ячеек при работе с таблицами, находящимися на разных листах. Адрес ячейки состоит из названия листа и адреса ячейки на этом листе, например:

Математика!С8

или

Информатика!С8.

На пятом листе, который мы назовем **На комиссию**, мы будем строить таблицу, в которой останутся только те студенты, которые получили три двойки на экзаменах. Для этого скопируйте на этот лист таблицу с листа с названием **Количество двоек**. Измените заголовок таблицы на заголовок **На комиссию**. Примените к этой таблице команду

Данные → Сортировка и фильтр → Фильтр.

С помощью фильтра в колонке **Количество двоек** укажите 3 и оставьте тех студентов, которым предстоит прийти на комиссию.

После того как постройте все свои таблицы, сверьте свою работу с теми таблицами, которые приведены ниже.

Лист 1

Экзаменационная ведомость

Группа 101

по курсу *Математика*

Преподаватели:

№	Ф.И.О.	Оценка	Подпись преподавателя	№ зачетной книжки
1	Кукушкин П.И.	5		2018123451
2	Соколов И.Л.	2		2018123452
3	Соловьёв А.В.	5		2018123453

4	Орлов М.Д.	4		2018123454
5	Перепелицын Е.С.	3		2018123455
6	Петухова М.И.	5		2018123456
7	Синицын Е.Г.	3		2018123457
8	Уткин М.П.	2		2018123458
9	Воробьёва В.А	2		2018123459
10	Воронин О.П.	3		2018123460
11	Голубева Е.А.	4		2018123461
12	Скворцов С.С.	2		2018123462
13	Дроздов Н.Н	5		2018123463
14	Голубков Л.П.	2		2018123464
15	Воронкова С.Е.	5		2018123465

Лист 2**Экзаменационная ведомость****Группа 101**по курсу *Информатика*

Преподаватели:

№	Ф.И.О.	Оценка	Подпись преподавателя	№ зачетной книжки
1	Кукушкин П.И.	3		2018123451
2	Соколов И.Л.	2		2018123452
3	Соловьёв А.В.	4		2018123453
4	Орлов М.Д.	2		2018123454
5	Перепелицын Е.С.	3		2018123455
6	Петухова М.И.	4		2018123456
7	Синицын Е.Г.	5		2018123457
8	Уткин М.П.	4		2018123458
9	Воробьёва В.А	2		2018123459
10	Воронин О.П.	3		2018123460
11	Голубева Е.А.	4		2018123461
12	Скворцов С.С.	2		2018123462
13	Дроздов Н.Н	5		2018123463
14	Голубков Л.П.	2		2018123464
15	Воронкова С.Е.	3		2018123465

Лист 3**Экзаменационная ведомость****Группа 101**по курсу *Микроэкономика*

Преподаватели:

№	Ф.И.О.	Оценка	Подпись преподавателя	№ зачетной книжки
1	Кукушкин П.И.	2		2018123451
2	Соколов И.Л.	2		2018123452
3	Соловьёв А.В.	4		2018123453
4	Орлов М.Д.	5		2018123454
5	Перепелицын Е.С.	4		2018123455
6	Петухова М.И.	3		2018123456
7	Синицын Е.Г.	2		2018123457
8	Уткин М.П.	3		2018123458
9	Воробьёва В.А	2		2018123459
10	Воронин О.П.	3		2018123460
11	Голубева Е.А.	4		2018123461
12	Скворцов С.С.	2		2018123462
13	Дроздов Н.Н	4		2018123463
14	Голубков Л.П.	2		2018123464
15	Воронкова С.Е.	3		2018123465

Лист 4**Количество двоек**

№	Ф.И.О.	Количество двоек
1	Кукушкин П.И.	1
2	Соколов И.Л.	3
3	Соловьёв А.В.	0
4	Орлов М.Д.	1
5	Перепелицын Е.С.	0
6	Петухова М.И.	0
7	Синицын Е.Г.	1
8	Уткин М.П.	1
9	Воробьёва В.А	3

10	Воронин О.П.	0
11	Голубева Е.А.	0
12	Скворцов С.С.	3
13	Дроздов Н.Н	0
14	Голубков Л.П.	3
15	Воронкова С.Е.	0

Лист 4 (формульный вид)

Количество двоек

№	Ф.И.О.	Количество двоек
1	Кукушкин П.И.	=ЕСЛИ(Математика!С6=2;1;0)+ЕСЛИ(Информатика!С6=2;1;0)+ЕСЛИ(Микроэкономика!С6=2;1;0)
2	Соколов И.Л.	=ЕСЛИ(Математика!С7=2;1;0)+ЕСЛИ(Информатика!С7=2;1;0)+ЕСЛИ(Микроэкономика!С7=2;1;0)
3	Соловьёв А.В.	=ЕСЛИ(Математика!С8=2;1;0)+ЕСЛИ(Информатика!С8=2;1;0)+ЕСЛИ(Микроэкономика!С8=2;1;0)
4	Орлов М.Д.	=ЕСЛИ(Математика!С9=2;1;0)+ЕСЛИ(Информатика!С9=2;1;0)+ЕСЛИ(Микроэкономика!С9=2;1;0)
5	Перепелицын Е.С.	=ЕСЛИ(Математика!С10=2;1;0)+ЕСЛИ(Информатика!С10=2;1;0)+ЕСЛИ(Микроэкономика!С10=2;1;0)
6	Петухова М.И.	=ЕСЛИ(Математика!С11=2;1;0)+ЕСЛИ(Информатика!С11=2;1;0)+ЕСЛИ(Микроэкономика!С11=2;1;0)
7	Синицын Е.Г.	=ЕСЛИ(Математика!С12=2;1;0)+ЕСЛИ(Информатика!С12=2;1;0)+ЕСЛИ(Микроэкономика!С12=2;1;0)
8	Уткин М.П.	=ЕСЛИ(Математика!С13=2;1;0)+ЕСЛИ(Информатика!С13=2;1;0)+ЕСЛИ(Микроэкономика!С13=2;1;0)
9	Воробьёва В.А	=ЕСЛИ(Математика!С14=2;1;0)+ЕСЛИ(Информатика!С14=2;1;0)+ЕСЛИ(Микроэкономика!С14=2;1;0)
10	Воронин О.П.	=ЕСЛИ(Математика!С15=2;1;0)+ЕСЛИ(Информатика!С15=2;1;0)+ЕСЛИ(Микроэкономика!С15=2;1;0)
11	Голубева Е.А.	=ЕСЛИ(Математика!С16=2;1;0)+ЕСЛИ(Информатика!С16=2;1;0)+ЕСЛИ(Микроэкономика!С16=2;1;0)
12	Скворцов С.С.	=ЕСЛИ(Математика!С17=2;1;0)+ЕСЛИ(Информатика!С17=2;1;0)+ЕСЛИ(Микроэкономика!С17=2;1;0)
13	Дроздов Н.Н	=ЕСЛИ(Математика!С18=2;1;0)+ЕСЛИ(Информатика!С18=2;1;0)+ЕСЛИ(Микроэкономика!С18=2;1;0)
14	Голубков Л.П.	=ЕСЛИ(Математика!С19=2;1;0)+ЕСЛИ(Информатика!С19=2;1;0)+ЕСЛИ(Микроэкономика!С19=2;1;0)
15	Воронкова С.Е.	=ЕСЛИ(Математика!С20=2;1;0)+ЕСЛИ(Информатика!С20=2;1;0)+ЕСЛИ(Микроэкономика!С20=2;1;0)

Количество двоек можно посчитать другим способом с помощью функции **СЧЁТЕСЛИ**:

Количество двоек

№	Ф.И.О.	Количество двоек
1	Кукушкин П.И.	=СЧЁТЕСЛИ(Математика!С6;2)+СЧЁТЕСЛИ(Информатика!С6;2)+СЧЁТЕСЛИ(Микроэкономика!С6;2)
2	Соколов И.Л.	=СЧЁТЕСЛИ(Математика!С7;2)+СЧЁТЕСЛИ(Информатика!С7;2)+СЧЁТЕСЛИ(Микроэкономика!С7;2)
3	Соловьёв А.В.	=СЧЁТЕСЛИ(Математика!С8;2)+СЧЁТЕСЛИ(Информатика!С8;2)+СЧЁТЕСЛИ(Микроэкономика!С8;2)
4	Орлов М.Д.	=СЧЁТЕСЛИ(Математика!С9;2)+СЧЁТЕСЛИ(Информатика!С9;2)+СЧЁТЕСЛИ(Микроэкономика!С9;2)
5	Перепелицын Е.С.	=СЧЁТЕСЛИ(Математика!С10;2)+СЧЁТЕСЛИ(Информатика!С10;2)+СЧЁТЕСЛИ(Микроэкономика!С10;2)
6	Петухова М.И.	=СЧЁТЕСЛИ(Математика!С11;2)+СЧЁТЕСЛИ(Информатика!С11;2)+СЧЁТЕСЛИ(Микроэкономика!С11;2)
7	Синицын Е.Г.	=СЧЁТЕСЛИ(Математика!С12;2)+СЧЁТЕСЛИ(Информатика!С12;2)+СЧЁТЕСЛИ(Микроэкономика!С12;2)
8	Уткин М.П.	=СЧЁТЕСЛИ(Математика!С13;2)+СЧЁТЕСЛИ(Информатика!С13;2)+СЧЁТЕСЛИ(Микроэкономика!С13;2)
9	Воробьёва В.А	=СЧЁТЕСЛИ(Математика!С14;2)+СЧЁТЕСЛИ(Информатика!С14;2)+СЧЁТЕСЛИ(Микроэкономика!С14;2)
10	Воронин О.П.	=СЧЁТЕСЛИ(Математика!С15;2)+СЧЁТЕСЛИ(Информатика!С15;2)+СЧЁТЕСЛИ(Микроэкономика!С15;2)
11	Голубева Е.А.	=СЧЁТЕСЛИ(Математика!С16;2)+СЧЁТЕСЛИ(Информатика!С16;2)+СЧЁТЕСЛИ(Микроэкономика!С16;2)
12	Скворцов С.С.	=СЧЁТЕСЛИ(Математика!С17;2)+СЧЁТЕСЛИ(Информатика!С17;2)+СЧЁТЕСЛИ(Микроэкономика!С17;2)
13	Дроздов Н.Н	=СЧЁТЕСЛИ(Математика!С18;2)+СЧЁТЕСЛИ(Информатика!С18;2)+СЧЁТЕСЛИ(Микроэкономика!С18;2)
14	Голубков Л.П.	=СЧЁТЕСЛИ(Математика!С19;2)+СЧЁТЕСЛИ(Информатика!С19;2)+СЧЁТЕСЛИ(Микроэкономика!С19;2)
15	Воронкова С.Е.	=СЧЁТЕСЛИ(Математика!С20;2)+СЧЁТЕСЛИ(Информатика!С20;2)+СЧЁТЕСЛИ(Микроэкономика!С20;2)

Лист 5

На комиссию

№	Ф.И.О.	Количество двоек
2	Соколов И.Л.	3
9	Воробьёва В.А	3
12	Скворцов С.С.	3
14	Голубков Л.П.	3

***Замечание.** При использовании в формулах ячеек, находящихся на другом рабочем листе или в другой рабочей книге, при задании адресов ячеек необходимо указать номер листа и имя книги (имя файла), из которых берется соответствующая ячейка, при этом адрес ячейки в общем виде имеет следующую структуру:*

[Имя файла.xlsx]Лист номер!Адрес ячейки на листе.

Если лист и ячейка поименованы, то адрес ячейки в формуле будет иметь вид:

[Имя файла.xlsx]Имя листа!Имя ячейки.

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

Транспортная накладная

Цель задания. Использование функции **ВПР**.

Задание. Составить накладную, в которой будут содержаться данные о товарах, перевозимых данным транспортным средством. Требуется:

1. Поля от «Код накладной» до «Получатель», колонку «Количество мест» и таблицу «Прайс-лист» заполнить произвольными данными.
2. Колонку «Товар» заполнить названиями из прайс-листа, используя выпадающий список товаров.
3. Используя функцию **ВПР** вставить данные из Прайс-листа в колонки «ЕдИзм» и «Цена».
4. Подсчитать общее количество мест и полную стоимость груза.

Транспортная накладная

Код накладной					
Дата транспортировки					
Марка автомобиля					
Регистрационный номер					
Водитель					
Удостоверение					
Доверенность					
Отправитель					
Получатель					
Стоимость груза					
Количество мест					
№	Товар	ЕдИзм	Цена	Количество мест	Стоимость
6					
11					
12					
13					
14					
15					

Прайс-лист

	Товар	ЕдИзм	Цена, руб.		
	Цемент	пакет, 50кг	5000, 00		
	Панель	шт	3500, 00		
	Проволока	барабан	9000, 00		
	Фурнитура	упаковка	4300, 00		
	Плитка	ящик	6000, 00		

СЕМИНАР № 12

Функции с несколькими условиями СЧЁТЕСЛИМН и СРЗНАЧЕСЛИМН.

Метод создания дополнительного столбца.

Условное форматирование с использованием формул.

Условное форматирование с несколькими условиями

На этом семинаре мы рассмотрим работу функций с несколькими условиями **СЧЁТЕСЛИМН** и **СРЗНАЧЕСЛИМН**. Давайте построим таблицу следующего вида:

№	ФИО	Фамилия	Имя	Отчество	Фамилия и инициалы	Группа	Пол	Год рождения	Сумма баллов по курсу «Экономическая информатика» (0-250)	Староста
1	Иванов Пётр Михайлович					101	М	2000	235	Староста
2	Семёнов Илья Ильич					104	М	2002	210	
3	Владимирова Елена Петровна					101	Ж	2002	215	
4	Григорьева Ольга Ивановна					103	Ж	2001	100	Староста
5	Михайлова Ирина Николаевна					101	Ж	2002	96	
6	Петрова Ольга Юрьевна					102	Ж	2000	45	
7	Сидоров Сергей Николаевич					101	М	2002	55	
8	Сергеев Александр Николаевич					104	М	2002	133	
9	Александрова Юлия Владимировна					103	Ж	2002	150	
10	Стасов Михаил Иванович					102	М	2001	231	
11	Юрьева Елена Ивановна					102	Ж	2001	222	Староста
12	Андреев Николай Иванович					103	М	2002	245	
13	Соломонова Татьяна Сергеевна					103	Ж	2002	177	
14	Серёгин Илья Андреевич					103	М	2000	188	

15	Ильин Пётр Семёнович					101	М	2001	199	
16	Станиславский Андрей Викторович					104	М	2002	89	Староста
17	Терентьева Юлия Сергеевна					102	Ж	2002	77	
18	Викторова Ирина Витальевна					102	Ж	2000	184	
19	Николаева Анна Дмитриевна					103	Ж	2001	241	
20	Гришин Владимир Сергеевич					102	М	2002	123	

Итоговая таблица								
Группа	Количество студентов	М	Ж	2000	2001	2002	Средний балл	Староста (Фамилия и инициалы)
101								
102								
103								
104								
Итого:								

Красным фоном выделите номер группы, с наибольшим средним баллом, серым фоном — номер группы с наименьшим средним баллом.

Чтобы фамилии, имена и отчества, расположенные в одной ячейке, разнести по столбцам, воспользуйтесь командой

Данные → **Работа с данными** → **Текст по столбцам**.

При использовании этой команды в качестве разделителя используйте пробел.

Чтобы получить данные в столбце *Фамилия и инициалы*, нужно использовать уже знакомые вам текстовые функции **СЦЕПИТЬ** и **ЛЕВСИМВ**.

Текстовая функция **СЦЕПИТЬ(текст1;текст2;...)** объединяет несколько текстовых строк в одну.

Текстовая функция **ЛЕВСИМВ(текст;количество_знаков)** возвращает указанное количество знаков с начала строки текста. В нашем случае — это один символ от имени и один символ от отчества.

При построении формулы не забудьте, что после фамилии нужен пробел, а после инициалов ставятся точки. Мы построим формулу только для первого студента, а затем построенную формулу скопируем вниз по столбцу.

В итоговой таблице, расположенной ниже, нужно по группам посчитать количество студентов, студентов женского и мужского пола,

а также студентов, родившихся в 2000, 2001 и 2002 г. Кроме того, для каждой группы нужно найти средний бал, полученный студентами на экзамене по экономической информатике. В последнем столбце нужно для каждой группы указать старосту. В последней строке итоговой таблицы нужно посчитать итоговые суммы, а в столбце *Средний бал* посчитать средний бал по всему курсу. Все итоговые суммы нужно считать по верхней исходной таблице.

Чтобы посчитать количество студентов в каждой группе, достаточно воспользоваться уже известной вам функцией **СЧЁТЕСЛИ**.

Чтобы найти количество студентов мужского пола в каждой группе, нам понадобится функция **СЧЁТЕСЛИМН** с несколькими условиями.

Функция **СЧЁТЕСЛИМН(диапазон_условия1, условие1, [диапазон_условия2, условие2]...)**, подсчитывает количество ячеек, удовлетворяющих заданному набору условий. **Диапазон_условия1** — обязательный аргумент, первый диапазон, в котором необходимо проверить соответствие заданному условию. **Условие1** — обязательный аргумент, условие в форме числа, выражения, ссылки на ячейку или текста, которые определяют, какие ячейки требуется учитывать. **Диапазон_условия2, условие2...** — дополнительные диапазоны и условия для них. Разрешается использовать до 127 пар диапазонов и условий.

Замечание. Каждый дополнительный диапазон должен состоять из такого же количества строк и столбцов, что и аргумент **диапазон_условия1**. Эти диапазоны могут не находиться рядом друг с другом.

Так как нам нужно учесть сразу два условия — студент должен быть мужского пола и учиться в группе с конкретным номером, формула будет иметь следующий вид: **=СЧЁТЕСЛИМН(Н\$2:Н\$21;В25;I\$2:I\$21;D\$24)**

Аналогично строятся формулы для столбцов: **Ж, 2000, 2001, 2002**.

Для того чтобы найти средний балл на экзамене по экономической информатике в каждой группе, воспользуемся функцией **СРЗНАЧЕСЛИМН** с несколькими условиями.

Функция **СРЗНАЧЕСЛИМН(диапазон_усреднения, диапазон_условий1, условие1, [диапазон_условий2, условие2], ...)** вычисляет среднее значение (среднее арифметическое) всех ячеек, которые удовлетворяют заданному набору условий. **Диапазон_усреднения** — обязательный аргумент, одна или несколько ячеек для вычисления среднего, включающих числа или имена, массивы или ссылки, содержащие числа. **Диапазон_условий1; диапазон_условий2, ...** — параметр "диапазон_условий1" является обязательным, остальные диапазоны условий — нет. От 1 до 127 интервалов, в которых проверяется соответствующее условие. **Условие1, условие2, ...** — параметр "условие1" является обязательным, остальные условия — нет. От 1 до 127 условий в форме числа, выражения, ссылки на ячейку или текста, определяющих ячейки, для которых будет вычисляться среднее.

Запишем формулу для 101 группы:

=СРЗНАЧЕСЛИМН(K\$2:K\$21;H\$2:H\$21;B25)

Полученную формулу скопируем вниз по столбцу.

Чтобы в итоговой таблице для каждой группы указать старосту, нужно сначала создать в исходной (верхней) таблице в столбце **А** дополнительную колонку, содержащую номер группы и значение из столбца **Староста**. Для этого нужно воспользоваться функцией **СЦЕПИТЬ**. Для построения формул, позволяющих указать старосту для каждой группы в итоговой таблице (нижней), нужно воспользоваться функцией **ВПР**. Эту функцию мы изучали на прошлом семинаре.

Функция **ВПР(искомое_значение; таблица; номер_столбца; ...)** ищет значение в **крайнем левом столбце таблицы** и возвращает значение ячейки, находящейся в указанном столбце той же строки. *По умолчанию таблица должна быть отсортирована по возрастанию значений крайнего левого столбца.*

Замечание. Для подсчета значений в последней строке итоговой таблицы используйте данные верхней исходной таблицы. Результаты этих вычислений помогут вам проверить правильность вычислений по каждой группе в нижней итоговой таблице.

Для выделения групп с наименьшим средним баллом и наибольшим средним баллом воспользуйтесь условным форматированием. Выделите диапазон групп **B25:B28** и войдите в меню

Главная → Стили → Условное форматирование → Создать правило... → Использовать формулу для определения форматируемых ячеек.

Создание правила форматирования

Выберите тип правила:

- Форматировать все ячейки на основании их значений
- Форматировать только ячейки, которые содержат
- Форматировать только первые или последние значения
- Форматировать только значения, которые находятся еще ниже созданного
- Форматировать только наименьшие или наибольшие значения
- Использовать формулу для определения форматируемых ячеек**

Измените описание правила:

Форматировать значения, для которых следующая формула является истинной:

Образец: Формат не задан Формат...

OK Отмена

Красным фоном выделите номер группы, с наибольшим средним баллом, и серым фоном - номер группы с наименьшим средним баллом.

В окне **Форматировать значения, для которых следующая формула является истинной**: введите формулу **=I25=МИН(\$I\$25:\$I\$28)**, а с помощью клавиши **Формат** сделайте заливку серым цветом. В формуле снимите закрепление строк и столбцов, чтобы условное форматирование работало для всего диапазона. Аналогично постройте формулу для выделения номера группы с наибольшим средним баллом.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Имя	Средний балл	Группа
Сергей Илья	14	А
Андрей	15	Б
Николаев Алина	16	В
Дмитриева	17	Г
Николаев	18	Д
Алина Дмитриева	19	Е
Николаев А.Д.	20	Ж

The 'Диспетчер правил условного форматирования' dialog box is open, showing the following rules:

Правило (применяется в указанном порядке)	Формат	Применяется к	Остановить, если истинно
Формула: =I25=МАКС(\$I\$25:\$I\$28)	АаBbG9A	=I\$125:\$I\$128	<input type="checkbox"/>
Формула: =I25=МИН(\$I\$25:\$I\$28)	АаBbG9A	=I\$125:\$I\$128	<input type="checkbox"/>

Below the dialog box, a pink text box contains the instruction: **Красным фоном выделите номер группы, с наибольшим средним баллом, и серым фоном - номер группы с наименьшим средним баллом.**

В результате у вас должна получиться таблица следующего вида:

	№	ФИО	Фамилия	Имя	Отчество	Фамилия и инициалы	Группа	Пол	Год рождения	Сумма баллов по курсу «Экономическая информатика» (0-250)	Староста
101	3	Владиминова Елена Петровна	Владиминова	Елена	Петровна	Владиминова Е.П.	101	Ж	2002	215	
101	5	Михайлова Ирина Николаевна	Михайлова	Ирина	Николаевна	Михайлова И.Н.	101	Ж	2002	96	
101	7	Сидоров Сергей Николаевич	Сидоров	Сергей	Николаевич	Сидоров С.Н.	101	М	2002	55	
101	15	Ильин Пётр Семёнович	Ильин	Пётр	Семёнович	Ильин П.С.	101	М	2001	199	
101	1	Иванов Пётр Михайлович	Иванов	Пётр	Михайлович	Иванов П.М.	101	М	2000	235	Староста
102	6	Петрова Ольга Юрьевна	Петрова	Ольга	Юрьевна	Петрова О.Ю.	102	Ж	2000	45	
102	10	Стасов Михаил Иванович	Стасов	Михаил	Иванович	Стасов М.И.	102	М	2001	231	
102	17	Терентьева Юлия Сергеевна	Терентьева	Юлия	Сергеевна	Терентьева Ю.С.	102	Ж	2002	77	
102	18	Викторова Ирина Витальевна	Викторова	Ирина	Витальевна	Викторова И.В.	102	Ж	2000	184	

102	20	Гришин Владимир Сергеевич	Гришин	Владимир	Сергеевич	Гришин В.С.	102	М	2002	123	
102	Староста	Юрьева Елена Ивановна	Юрьева	Елена	Ивановна	Юрьева Е.И.	102	Ж	2001	222	Староста
103	9	Александрова Юлия Владимировна	Александрова	Юлия	Владимировна	Александрова Ю.В.	103	Ж	2002	150	
103	12	Андреев Николай Иванович	Андреев	Николай	Иванович	Андреев Н.И.	103	М	2002	245	
103	13	Соломонова Татьяна Сергеевна	Соломонова	Татьяна	Сергеевна	Соломонова Т.С.	103	Ж	2002	177	
103	14	Серёгин Илья Андреевич	Серёгин	Илья	Андреевич	Серёгин И.А.	103	М	2000	188	
103	19	Николаева Анна Дмитриевна	Николаева	Анна	Дмитриевна	Николаева А.Д.	103	Ж	2001	241	
103	Староста	Григорьева Ольга Ивановна	Григорьева	Ольга	Ивановна	Григорьева О.И.	103	Ж	2001	100	Староста
104	2	Семёнов Илья Ильич	Семёнов	Илья	Ильич	Семёнов И.И.	104	М	2002	210	
104	8	Сергеев Александр Николаевич	Сергеев	Александр	Николаевич	Сергеев А.Н.	104	М	2002	133	
104	Староста	Станиславский Андрей Викторович	Станиславский	Андрей	Викторович	Станиславский А.В.	104	М	2002	89	Староста

Итоговая таблица

	Группа	Количество студентов	М	Ж	2000	2001	2002	Средний балл	Староста (фамилия и инициалы)		
	101	5	3	2	1	1	3	160	Иванов П.М.		
	102	6	2	4	2	2	2	147	Юрьева Е.И.		
	103	6	2	4	1	2	3	183, 5	Григорьева О.И.		
	104	3	3	0	0	0	3	144	Станиславский А.В.		
	Итого:	20	10	10	4	5	11	160, 8			

Сравните формульный вид вашей таблицы с таблицей, представленной ниже:

	A	B	C	D	E	F	G
1		№	ФИО	Фамилия	Имя	Отчество	Фамилия и инициалы
2	=СЦЕПИТЬ(Н2;L2)	3	Владими́рова Елена Петро́вна	Владими́рова	Елена	Петро́вна	=СЦЕПИТЬ(D2;" ";ЛЕВСИМВ(E2;1);" ";ЛЕВСИМВ(F2;1);".")
3	=СЦЕПИТЬ(Н3;L3)	5	Михайло́ва Ирина Никола́евна	Михайло́ва	Ирина	Никола́евна	=СЦЕПИТЬ(D3;" ";ЛЕВСИМВ(E3;1);" ";ЛЕВСИМВ(F3;1);".")
4	=СЦЕПИТЬ(Н4;L4)	7	Сидоро́в Серге́й Никола́евич	Сидоро́в	Серге́й	Никола́евич	=СЦЕПИТЬ(D4;" ";ЛЕВСИМВ(E4;1);" ";ЛЕВСИМВ(F4;1);".")
5	=СЦЕПИТЬ(Н5;L5)	15	Ильи́н Пётр Семёно́вич	Ильи́н	Пётр	Семёно́вич	=СЦЕПИТЬ(D5;" ";ЛЕВСИМВ(E5;1);" ";ЛЕВСИМВ(F5;1);".")
6	=СЦЕПИТЬ(Н6;L6)	1	Иванов Пётр Михайло́вич	Иванов	Пётр	Михайло́вич	=СЦЕПИТЬ(D6;" ";ЛЕВСИМВ(E6;1);" ";ЛЕВСИМВ(F6;1);".")
7	=СЦЕПИТЬ(Н7;L7)	6	Петро́ва Ольга Юрье́вна	Петро́ва	Ольга	Юрье́вна	=СЦЕПИТЬ(D7;" ";ЛЕВСИМВ(E7;1);" ";ЛЕВСИМВ(F7;1);".")
8	=СЦЕПИТЬ(Н8;L8)	10	Стасов Михаи́л Ива́нович	Стасов	Михаи́л	Ива́нович	=СЦЕПИТЬ(D8;" ";ЛЕВСИМВ(E8;1);" ";ЛЕВСИМВ(F8;1);".")
9	=СЦЕПИТЬ(Н9;L9)	17	Терентье́ва Ю́лия Серге́евна	Терентье́ва	Ю́лия	Серге́евна	=СЦЕПИТЬ(D9;" ";ЛЕВСИМВ(E9;1);" ";ЛЕВСИМВ(F9;1);".")

10	=СЦЕПИТЬ(Н10;L10)	18	Викторова Ирина Витальевна	Викторова	Ирина	Витальевна	=СЦЕПИТЬ(D10;" ";ЛЕВСИМВ(E10;1);".";ЛЕВСИМВ(F10;1);".")
11	=СЦЕПИТЬ(Н11;L11)	20	Гришин Владимир Сергеевич	Гришин	Владимир	Сергеевич	=СЦЕПИТЬ(D11;" ";ЛЕВСИМВ(E11;1);".";ЛЕВСИМВ(F11;1);".")
12	=СЦЕПИТЬ(Н12;L12)	11	Юрьева Елена Ивановна	Юрьева	Елена	Ивановна	=СЦЕПИТЬ(D12;" ";ЛЕВСИМВ(E12;1);".";ЛЕВСИМВ(F12;1);".")
13	=СЦЕПИТЬ(Н13;L13)	9	Александрова Юлия Владимировна	Александрова	Юлия	Владимировна	=СЦЕПИТЬ(D13;" ";ЛЕВСИМВ(E13;1);".";ЛЕВСИМВ(F13;1);".")
14	=СЦЕПИТЬ(Н14;L14)	12	Андреев Николай Иванович	Андреев	Николай	Иванович	=СЦЕПИТЬ(D14;" ";ЛЕВСИМВ(E14;1);".";ЛЕВСИМВ(F14;1);".")
15	=СЦЕПИТЬ(Н15;L15)	13	Соломонова Татьяна Сергеевна	Соломонова	Татьяна	Сергеевна	=СЦЕПИТЬ(D15;" ";ЛЕВСИМВ(E15;1);".";ЛЕВСИМВ(F15;1);".")
16	=СЦЕПИТЬ(Н16;L16)	14	Серёгин Илья Андреевич	Серёгин	Илья	Андреевич	=СЦЕПИТЬ(D16;" ";ЛЕВСИМВ(E16;1);".";ЛЕВСИМВ(F16;1);".")
17	=СЦЕПИТЬ(Н17;L17)	19	Николаева Анна Дмитриевна	Николаева	Анна	Дмитриевна	=СЦЕПИТЬ(D17;" ";ЛЕВСИМВ(E17;1);".";ЛЕВСИМВ(F17;1);".")
18	=СЦЕПИТЬ(Н18;L18)	4	Григорьева Ольга Ивановна	Григорьева	Ольга	Ивановна	=СЦЕПИТЬ(D18;" ";ЛЕВСИМВ(E18;1);".";ЛЕВСИМВ(F18;1);".")
19	=СЦЕПИТЬ(Н19;L19)	2	Семёнов Илья Ильич	Семёнов	Илья	Ильич	=СЦЕПИТЬ(D19;" ";ЛЕВСИМВ(E19;1);".";ЛЕВСИМВ(F19;1);".")
20	=СЦЕПИТЬ(Н20;L20)	8	Сергеев Александр Николаевич	Сергеев	Александр	Николаевич	=СЦЕПИТЬ(D20;" ";ЛЕВСИМВ(E20;1);".";ЛЕВСИМВ(F20;1);".")
21	=СЦЕПИТЬ(Н21;L21)	16	Станиславский Андрей Викторович	Станиславский	Андрей	Викторович	=СЦЕПИТЬ(D21;" ";ЛЕВСИМВ(E21;1);".";ЛЕВСИМВ(F21;1);".")

	...	Н	І	Ј	К	Л
1		Группа	Пол	Год рождения	Сумма баллов по курсу "Экономическая информатика" (0-250)	Староста
2		101	Ж	2002	215	
3		101	Ж	2002	96	
4		101	М	2002	55	
5		101	М	2001	199	
6		101	М	2000	235	Староста
7		102	Ж	2000	45	
8		102	М	2001	231	
9		102	Ж	2002	77	
10		102	Ж	2000	184	
11		102	М	2002	123	
12		102	Ж	2001	222	Староста
13		103	Ж	2002	150	
14		103	М	2002	245	
15		103	Ж	2002	177	
16		103	М	2000	188	
17		103	Ж	2001	241	
18		103	Ж	2001	100	Староста
19		104	М	2002	210	
20		104	М	2002	133	
21		104	М	2002	89	Староста
22					=СУММ(К2:К21)	

	A	B	C
24		Группа	Количество студентов
25		101	=СЧЁТЕСЛИ(Н\$2:Н\$21;B25)
26		102	=СЧЁТЕСЛИ(Н\$2:Н\$21;B26)
27		103	=СЧЁТЕСЛИ(Н\$2:Н\$21;B27)
28		104	=СЧЁТЕСЛИ(Н\$2:Н\$21;B28)
29		Итого:	=СЧЁТ(Н2:Н21)
30			
31		Красным фоном выделите номер группы, с наибольшим средним баллом,	
32		и серым фоном — номер группы с наименьшим средним баллом.	

	D	E
24	М	Ж
25	=СЧЁТЕСЛИМН(Н\$2:Н\$21;B25;I\$2:I\$21;D\$24)	=СЧЁТЕСЛИМН(Н\$2:Н\$21;B25; I\$2:I\$21;E\$24)
26	=СЧЁТЕСЛИМН(Н\$2:Н\$21;B26;I\$2:I\$21;D\$24)	=СЧЁТЕСЛИМН(Н\$2:Н\$21;B26; I\$2:I\$21;E\$24)
27	=СЧЁТЕСЛИМН(Н\$2:Н\$21;B27;I\$2:I\$21;D\$24)	=СЧЁТЕСЛИМН(Н\$2:Н\$21;B27; I\$2:I\$21;E\$24)
28	=СЧЁТЕСЛИМН(Н\$2:Н\$21;B28;I\$2:I\$21;D\$24)	=СЧЁТЕСЛИМН(Н\$2:Н\$21;B28; I\$2:I\$21;E\$24)
29	=СЧЁТЕСЛИ(I2:I21;D24)	=СЧЁТЕСЛИ(I2:I21;E24)

	F	G
24	2000	2001
25	=СЧЁТЕСЛИМН(НС2:НС21;В25; JS2:JS21;F\$24)	=СЧЁТЕСЛИМН(НС2:НС21;В25; JS2:JS21;G\$24)
26	=СЧЁТЕСЛИМН(НС2:НС21;В26; JS2:JS21;F\$24)	=СЧЁТЕСЛИМН(НС2:НС21;В26; JS2:JS21;G\$24)
27	=СЧЁТЕСЛИМН(НС2:НС21;В27; JS2:JS21;F\$24)	=СЧЁТЕСЛИМН(НС2:НС21;В27; JS2:JS21;G\$24)
28	=СЧЁТЕСЛИМН(НС2:НС21;В28; JS2:JS21;F\$24)	=СЧЁТЕСЛИМН(НС2:НС21;В28; JS2:JS21;G\$24)
29	=СЧЁТЕСЛИ(J2:J21;F24)	=СЧЁТЕСЛИ(J2:J21;G24)

	Н	I	J
24	2002	Средний балл	Староста (фамилия и инициалы)
25	=СЧЁТЕСЛИМН(НС2:НС21;В25; JS2:JS21;НС24)	=СРЗНАЧЕСЛИМН(К\$2:К\$21; Н\$2:Н\$21;В25)	=ВПР(СЦЕПИТЬ(В25;"Староста"); А\$2:G\$21;7;ЛОЖЬ)
26	=СЧЁТЕСЛИМН(НС2:НС21;В26; JS2:JS21;НС24)	=СРЗНАЧЕСЛИМН(К\$2:К\$21; Н\$2:Н\$21;В26)	=ВПР(СЦЕПИТЬ(В26;"Староста"); А\$2:G\$21;7;ЛОЖЬ)
27	=СЧЁТЕСЛИМН(НС2:НС21;В27; JS2:JS21;НС24)	=СРЗНАЧЕСЛИМН(К\$2:К\$21; Н\$2:Н\$21;В27)	=ВПР(СЦЕПИТЬ(В27;"Староста"); А\$2:G\$21;7;ЛОЖЬ)
28	=СЧЁТЕСЛИМН(НС2:НС21;В28; JS2:JS21;НС24)	=СРЗНАЧЕСЛИМН(К\$2:К\$21; Н\$2:Н\$21;В28)	=ВПР(СЦЕПИТЬ(В28;"Староста"); А\$2:G\$21;7;ЛОЖЬ)
29	=СЧЁТЕСЛИ(J2:J21;Н24)	=СРЗНАЧ(К2:К21)	

Задание. Постройте таблицу:

День недели	Погода	Температура воздуха
Понедельник	Солнце	+6
Вторник	Облачно	0
Среда	Дождь	+2
Четверг	Снег	0
Пятница	Облачно	+1
Суббота	Солнце	-1
Воскресенье	Снег	-2

С помощью условного форматирования закрасьте желтым фоном день недели, когда было солнечно и температура воздуха превышала 5 градусов тепла. С помощью условного форматирования закрасьте голубым фоном день недели, когда шел снег и температура воздуха была ниже нуля.

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

Продажи

Цель задания. Подведение итогов с использованием функций **ОКРУГЛ**, **ЕСЛИ**, **СУММЕСЛИ**, **СУММЕСЛИМН**. Условное форматирование. Вставка примечаний. Построение простых диаграмм.

Задание. Требуется по таблице, в которой ведется учет проданных товаров, составить отчеты. С каждой продажи берется налог на добавленную стоимость (НДС). Товары могут быть социально значимыми или нет (пометка «ДА» или «Нет»). Ставка НДС для таких товаров различна.

Ставка НДС рассчитывается от цены без НДС. Надо учесть, что в колонке «Цена» указана цена вместе с НДС. Вычисленный НДС округлить до копеек.

В таблице учета колонки «Магазин», «Категория товара» и «Социально-значимый» заполняются с использованием выпадающих списков.

Требуется:

1. В заголовок «Цена (руб.)» вставить примечание «Цена включает НДС».
2. Строки таблицы, соответствующие социально значимым товарам, выделить красной заливкой.
3. Заполнить три таблицы внизу статистикой по выручке соответственно по категориям товара, по магазинам и по датам.

4. Заполнить перекрестную таблицу выручкой по датам и магазинам. Формула должна быть единой на всю таблицу (т.е. копироваться из одной ячейки на всю таблицу).
5. Сделать так, чтобы при вертикальной прокрутке были всегда видны заголовки таблицы учета.

№	Дата покупки	Магазин	Категория товара	Социально-значимый	Товар	Цена (руб.)	Количество	Стоимость	НДС
1	16.03.2018				Сервиз	12000	1		
2	19.03.2018				Смартфон	30000	3		
3	17.03.2018				Шуба	28000	1		
4	16.03.2018				Сапоги	25000	2		
5	19.03.2018				Чашка	1500	6		
6	18.03.2018				Телевизор	50000	1		
7	17.03.2018				Куртка	1200	2		
8	19.03.2018				Фужеры	2000	12		
9	17.03.2018				Планшет	12000	2		

НДС на СЗ товары	НДС на прочие товары
10%	18%

Категория	Выручка	НДС
Электроника		
Посуда		
Одежда		
Обувь		

Магазин	Выручка	НДС
Ленинский		
Бирюлево		
Отрадное		

Дата покупки	Выручка	НДС
16.03.2018		
17.03.2018		
18.03.2018		
19.03.2018		
20.03.2018		

ПЕРЕКРЕСТНАЯ ТАБЛИЦА

	Ленинский	Бирюлево	Отрадное
16.03.2018			
17.03.2018			
18.03.2018			
19.03.2018			

СЕМИНАР № 13 (ДЛЯ ДОМАШНЕГО ЧТЕНИЯ)

Обзор всех панелей ленты.

Защита ячеек. Работа с окнами.

Закрепление заголовков.

Самостоятельная работа

На этом семинаре мы проведем обзор командного меню, систематизируем наши знания, рассмотрим те возможности *Excel 2016*, о которых мы еще не говорили, но которые часто используются при работе с электронными таблицами.

Для изучения некоторых команд нам будут нужны большие таблицы, поэтому сначала давайте построим таблицу, иллюстрирующую **второй замечательный предел** $\lim_{x \rightarrow 0} (1+x)^{\frac{1}{x}} = e$.

Для этого на отрезке от $-0,5$ до значения $+0,5$ с шагом $0,01$ постройте функцию $(1+x)^{\frac{1}{x}}$.

Сравните свою таблицу с таблицей, представленной ниже. Здесь вы видите только фрагмент таблицы, на самом деле построенная таблица намного длиннее.

X	$(1+x)^{\frac{1}{x}}$
-0,5	4
-0,49	3,951805479
-0,48	3,905347653
-0,47	3,860531371
-0,46	3,81726839
-0,45	3,775476758
-0,44	3,735080262
-0,43	3,696007925
-0,42	3,65819357
-0,41	3,621575409

-0, 4	3, 586095691
-0, 39	3, 55170037
-0, 38	3, 518338812
-0, 37	3, 485963531
-0, 36	3, 454529941
-0, 35	3, 423996143
-0, 34	3, 394322717
-0, 33	3, 365472548
-0, 32	3, 337410652
-0, 31	3, 310104028
-0, 3	3, 283521517
-0, 29	3, 257633675
-0, 28	3, 232412656
-0, 27	3, 207832102
-0, 26	3, 183867048
-0, 25	3, 160493827
-0, 24	3, 13768999
-0, 23	3, 115434222
-0, 22	3, 093706278
-0, 21	3, 072486911
-0, 2	3, 051757813
-0, 19	3, 031501555
-0, 18	3, 011701541
-0, 17	2, 992341952
-0, 16	2, 973407702
-0, 15	2, 9548844
-0, 14	2, 936758304
-0, 13	2, 919016288
-0, 12	2, 901645808
-0, 11	2, 884634868
-0, 1	2, 867971991
-0, 09	2, 851646191
-0, 08	2, 835646949
-0, 07	2, 819964182
-0, 06	2, 804588227
-0, 05	2, 789509818

-0,04	2,77472006
-0,03	2,760210421
-0,02	2,745972701
-0,01	2,731999026
0	#ДЕЛ/0!
0,01	2,704813829
0,02	2,691588029
0,03	2,678597691
0,04	2,665836331

Проиллюстрируйте на графике сходимость функции $(1+x)^{\frac{1}{x}}$ в точке 0. Сверьте свой график с графиком, представленным ниже:



А теперь приступим к обзору командного меню.

Панель быстрого доступа

Если вы при работе над таблицей что-то сделали не так, то можно вернуться назад к предыдущему более правильному виду таблицы, пользуясь кнопкой **Отменить** на панели быстрого доступа (с круглой стрелкой, направленной влево).

Если вы прошли с помощью кнопки **Отменить** несколько шагов назад, то с помощью кнопки **Вернуть** (с круглой стрелкой, направленной вправо) можно на этом пути сделать те же шаги в обратном направлении и выбрать тот вариант, который является наиболее правильным.

На панель быстрого доступа по умолчанию вынесена еще одна кнопка **Сохранить** для того, чтобы периодически сохранять книгу в одном и том же файле.

В зависимости от специфики работы вы можете добавлять на панель быстрого доступа те кнопки, которыми вам приходится наиболее часто пользоваться. Это можно сделать при помощи кнопки **Настроить панель быстрого доступа**, находящейся на этой панели справа. Некоторые кнопки можно добавить с помощью выпадающего списка. Остальные — с помощью меню, выбрав пункт **Другие команды...** Работа с окном настройки панели быстрого доступа достаточно проста. В левом окне нужно выбрать требуемую команду и клавишей **Добавить** перенести ее в правое окно.

Ненужные кнопки можно убрать клавишей **Удалить**.

Замечание. Если необходимо, вы можете расположить панель быстрого доступа под лентой.

Рассмотрим панели (вкладки) представленные на ленте.

Работа с файлами

Давайте обобщим все наши знания по работе с файлами.

Если вам нужно создать новую книгу, воспользуйтесь командой

Файл → **Создать**.

Если при создании новой книги вам не нужны готовые шаблоны, то выберите шаблон **Пустая книга**, используемый по умолчанию, и нажмите кнопку **Создать**. Если при создании новой книги необходимо использовать готовые шаблоны, можно воспользоваться шаблонами, которые автоматически скачиваются из интернета после указания нужной вам темы из следующего списка: **Бизнес, Календари, Личные, Списки, Образование, Годовые, Журналы**.

Если вы хотите продолжить работу с книгой, находящейся в каком-то файле, для этого нужно выполнить команду

Файл → **Открыть** (*Имя файла*).

Если вам нужно открыть один из недавно открывавшихся файлов, то вы можете воспользоваться списком, открываемым кнопкой **Последние книги**.

Если вы одновременно работаете с несколькими книгами, то по мере необходимости некоторые из них вы можете закрыть командой

Файл → **Закрыть**.

После работы с книгой ее нужно сохранить в файле. Если запись производится в уже созданный файл, можно воспользоваться командой

Файл → **Сохранить**.

Если же нужно первый раз сохранить только что созданную таблицу, воспользуйтесь командой

Файл → **Сохранить как...**(Имя файла).

Этой же командой сохраняются новые версии таблицы, если нужно предыдущую версию оставить неизменной.

В *Microsoft Office Excel 2016* созданную таблицу можно сохранить в различных форматах:

- как книгу **Excel**, тогда файл получит расширение **.xlsx**;
- как книгу **Excel 97-2003**, тогда файл получит расширение **.xls**, в этом случае все форматы и элементы работы, свойственные *Excel 2016*, будут утрачены;
- как книгу **Excel** с поддержкой макросов, тогда файл получит расширение **.xlsm**;
- как двоичную книгу **Excel**, тогда файл получит расширение **.xlsb**;
- как Веб-страницу, тогда файл получит расширение **.htm** или **.html**;
- как шаблон **Excel**, тогда файл получит расширение **.xltx**;
- как XML-данные, тогда файл получит расширение **.xml** и т.д.

Распечатать таблицу можно с помощью команды

Файл → **Печать**.

Можно распечатать всю книгу, выделенные листы или выделенный диапазон. Если таблица занимает несколько страниц, то вы можете указать те страницы, которые нужно распечатать. Если нужно распечатать не одну, а несколько копий, то в окне **Число копий** нужно указать нужное количество экземпляров.

Прежде чем начать печатать, в правом окне можно просмотреть, как будут выглядеть таблицы при распечатывании в режиме предварительного просмотра. В этом режиме можно скорректировать параметры страницы.

Напомним, что в меню **Файл** находится клавиша **Параметры**, позволяющая произвести все необходимые настройки для более удобной работы. Например, можно изменить цвет оформления экрана, выбрав тему Office: *белая, светло-серая, тёмно-серая*. Можно указать фон Office: *Весна, Геометрия, Звёзды, Облака* и т.д. В этом же меню можно настроить панель быстрого доступа. Здесь же находятся команды для установки системного разделителя (десятичной запятой или точки) и т.д.

Панель Главная

На **Главной** панели вынесены наиболее часто выполняемые команды для обработки и форматирования числовой и текстовой информации.

В группу **Буфер обмена** вынесены команды:

Вырезать — удаление выделенного фрагмента в буфер обмена;

Копировать — копирование выделенного фрагмента в буфер обмена;
Вставка — вставка из буфера обмена.

Буфер обмена может вместить до 24 элементов. При копировании или удалении 25-го элемента первый элемент в буфере обмена удаляется.

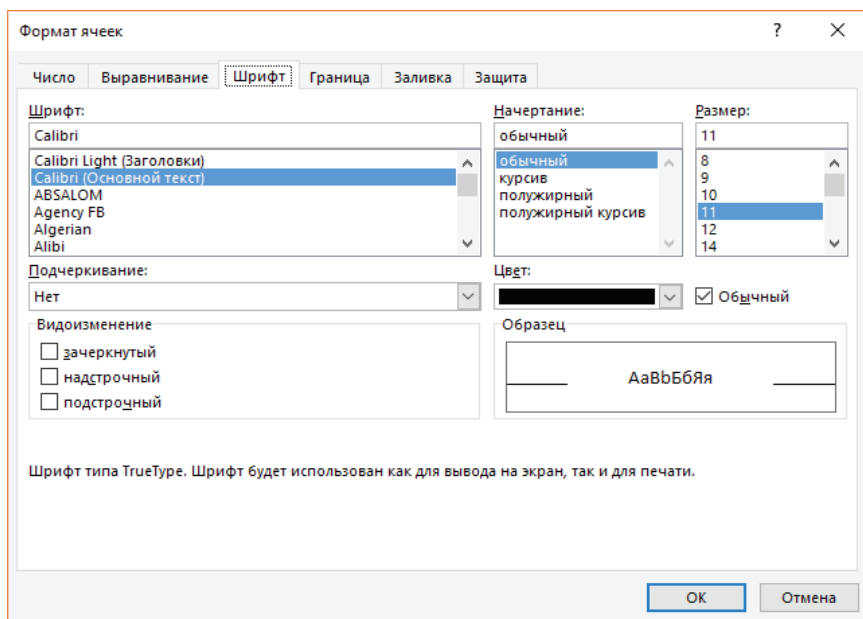
В этом меню есть еще одна очень удобная команда

Главная → **Буфер обмена** → **Вставить** → **Специальная вставка...**

С помощью специальной вставки можно скопировать только значения таблицы (без формул). Так делают в том случае, когда не хотят раскрывать суть вычислений, либо для экономии памяти, так как таблица значений занимает меньше места в памяти, нежели формульный вид таблицы.

В этой же группе находится кнопка **Формат по образцу**. Копирование формата по образцу мы рассматривали на втором семинаре.

В группу **Шрифт** вынесены команды для форматирования ячеек. В общем виде окно **Формат ячеек** содержит панели:



Панель **Число** позволяет переводить числовую информацию в различные числовые форматы.

Панель **Выравнивание** дает возможность нужным образом расположить текст или число в ячейке.

Панель **Шрифт** позволяет оформить данные в ячейках с помощью различных шрифтов, начертания (курсив, полужирный, полужирный курсив,

обычный), размера, цвета, подстрочного, надстрочного или зачеркнутого видеоизменения.

Панель **Граница** дает возможность сделать различные рамки вокруг ячейки, задавая тип и цвет линии. Можно задать конкретно внешние, внутренние, отдельные элементы рамок (*только справа, только слева* и т.п.).

С помощью панели **Заливка** можно задать цвет фона в ячейке, сделать градиентную заливку, добавить узор, указав при этом его цвет. Таким образом, фон может иметь один цвет, узор в ячейке — второй цвет, данные в ячейке — третий цвет, а рамка — четвертый. Градиентная заливка в свою очередь может быть одноцветной или двухцветной.

Панель **Защита** может быть использована при защите ячеек от изменений.

В группе **Шрифт** в виде кнопок вынесены наиболее часто выполняемые команды форматирования ячеек.

В группе **Выравнивание** в виде кнопок вынесены наиболее часто выполняемые команды по выравниванию и расположению данных в ячейке. В этой группе находятся кнопки увеличения и уменьшения отступа, переноса текста (расположение всего содержимого ячейки в нескольких строках), кнопка расположения текста по вертикали или по горизонтали, а также кнопка объединения ячеек и расположения содержимого объединенной ячейки по центру. *Повторное нажатие этой кнопки позволяет разбить объединенную ячейку на составляющие ячейки.*

Команда

Главная → **Выравнивание**

вызывает то же самое окно **Формат ячеек**, что и в группе **Шрифт**.

В группу **Число** вынесены кнопки для перевода числовых данных в различные форматы.

Команда

Главная → **Число**

вызывает все то же окно **Формат ячеек**, содержащее 6 панелей.

Группа **Стили** содержит кнопку **Условное форматирование**. С условным форматированием мы знакомы.

С помощью кнопки **Форматировать как таблицу** можно оформить сразу всю таблицу, используя коллекцию стилей. Если ни один стиль не подходит, можно создать собственный стиль, а затем его использовать в дальнейшем как стандартный, дав ему имя.

Кнопка **Стили ячеек** позволяет оформить одну или несколько выделенных ячеек стилями из коллекции, либо, если необходимо, создать свой стиль для оформления ячеек с тем, чтобы использовать его в дальнейшей работе (команда **Создать стиль ячейки...**). Созданный стиль будет находиться в списке стилей, его можно использовать точно так же, как и встроенные стили *Excel*. Полезной является команда **Объединить стили**,

с ее помощью можно копировать стили из разных, открытых в этот момент книг. Эта возможность позволяет существенно экономить время путем использования ранее созданных стилей.

Группа **Ячейки** содержит кнопки **Вставить**, **Удалить** и **Формат**.

Кнопка **Вставить** позволяет вставлять в позиции курсора ячейки, строки, столбцы, а также добавлять листы.

Кнопка **Удалить** дает возможность удалять выделенные ячейки, строки, столбцы, а также указанный лист.

С помощью кнопки **Формат** можно вызвать хорошо знакомое нам окно **Формат ячейки**, содержащее все возможности форматирования. Здесь имеются возможности для работы с листом: переместить или скопировать лист, форматирование ярлычка (**Переименовать лист**, **Цвет ярлычка**).

Используя кнопку **Формат**, можно изменить высоту строки и ширину столбца, для этого нужно указать конкретное значение или сделать это с помощью *автоподбора*.

В группе **Редактирование** кнопка **Сумма** выполняет по сути роль мастера функций, где в начало вынесены наиболее часто используемые функции: сумма, среднее, максимум, минимум и т.д.

С кнопкой **Заполнить** мы познакомились, когда учились строить прогрессии.

Кнопка **Очистить** (с ластиком) позволяет либо полностью очистить ячейку, либо только формат, либо только содержимое, либо только примечания.

Кнопка **Сортировка и фильтр** работает так же, как и аналогичная кнопка на панели **Данные**.

Кнопка **Найти и выделить** дает возможность одной командой найти какие-либо повторяющиеся значения в таблице и заменить их на другие. Для этого на панели **Заменить** в окне **Найти** нужно указать значение, которое необходимо найти, а в окне **Заменить на** - указать новое значение.

Панель Вставка

Группа **Таблицы** рассматривалась нами при работе с базами данных в *Excel* в семинаре № 8.

Кнопка **Сводная таблица** используется для представления и детализации данных в определенной форме.

Кнопка **Таблица** используется для связывания данных в виде списка или базы данных. После выполнения этой команды активизируется вспомогательная панель **Конструктор Работа с таблицами**.

Группа **Иллюстрации** позволяет с помощью кнопки **Рисунки** вставлять в таблицу рисунки, с помощью кнопки **Изображения из Интернета** вставлять готовые рисунки, картинки, фотографии, с помощью кнопки **Фигуры** вставлять различные фигуры: *прямоугольники, круги, стрелки, линии, блок-*

схемы, выноски и т.п. С помощью кнопки **SmartArt** можно создавать различного вида схемы: *Список, Процесс, Цикл, Иерархия, Связь, Матрица, Пирамида, Рисунок*. Кнопка **Снимок** вставляет выделенный фрагмент любой части экрана.

Группа кнопок **Диаграммы** позволяет представлять данные таблиц в наглядной форме: *Графики* и *Точечная* — для математических функций, *Поверхность* — для функций, зависящих от двух переменных, *Гистограмма, Линейчатая, С областями* — для экономической информации, *Круговая* и *Кольцевая* — для данных, представляющих доли единого целого. В этой же группе находятся инструменты, позволяющие построить сводные диаграммы и сводные таблицы. Работа с этими мастерами подробно рассматривалась в семинаре № 8.

Группа **Ссылки** позволяет вставлять в таблицу данные в виде гиперссылок. С помощью гиперссылок можно в таблице указать сайт фирмы, электронный адрес и т.д. Достаточно навести курсор на гиперссылку и нажать на клавишу **CTRL**, чтобы, не выходя из таблицы, посмотреть сайт или послать сообщение по указанному электронному адресу.

Группа **Текст** позволяет:

- вставлять в любом месте таблицы надписи (при этом активизируется дополнительная панель **Формат Средства рисования**);
- вверху или внизу каждой страницы размещать колонтитулы (при этом активизируется дополнительная панель **Конструктор Работа с колонтитулами**);
- вставлять в документ художественный текст, оформленный с помощью **WordArt** (при этом активизируется дополнительная панель **Средства рисования WordArt**);
- добавлять в документ строки подписи с указанием лица, которое должно подписаться;
- вставлять объекты, например, **Точечный рисунок, Microsoft Equation 3.0**, документ **Microsoft Office Word**, презентацию **Microsoft Office Power Point** и т.д.

Группа **Символы** позволяет:

- вставлять в заголовки таблиц формулы;
- вставлять нестандартные символы, которых нет на клавиатуре, особенно это актуально при написании формул в заголовках.

Панель Разметка страницы

С помощью группы **Темы** можно изменить общий вид документа, в том числе набор цветов, шрифтов, эффектов. По умолчанию используется стандартный (полный) набор цветов и шрифтов. Из этого набора цветов, шрифтов и эффектов формируются коллекции стилей таблицы и ячеек.

Задание. Поэкспериментируйте с различными темами, наборами цветов, шрифтов, эффектов. Посмотрите, как это отражается на коллекциях стилей таблиц и стилей ячеек.

Группы **Параметры страницы**, **Вписать** и **Параметры листа** активизируют диалоговое окно **Параметры страницы**. Это диалоговое окно состоит из четырех панелей: **Страница**, **Поля**, **Колонтитулы**, **Лист**.

Если таблица слишком широкая и не помещается на стандартном листе, с помощью панели **Страница** этого окна можно поменять ориентацию страницы с **книжной** на **альбомную**.

Для того чтобы распечатать таблицу более компактно на листе, можно изменить масштаб, установив, например, 50%. Чтобы, наоборот, растянуть таблицу по ширине листа, можно увеличить масштаб, сделав его, например, 150%. Таким образом можно сжимать и растягивать таблицу в пределах от 10 до 400% по сравнению с натуральной величиной. Кроме того, можно включить режим распечатывания таблицы на определенном количестве страниц в ширину и на определенном количестве страниц в высоту. При этом будет меняться размер букв и цифр в таблице. На этой панели можно указать размер бумаги (по умолчанию А4) и качество печати.

Задание. Посмотрите, сколько страниц занимает ваша таблица. А теперь измените масштаб, уменьшив его до 50%, и посмотрите, сколько страниц она займет теперь. Для наглядности используйте режим предварительного просмотра, который вызывается командой **Файл** → **Печать**.

Используя панель **Поля**, можно установить нужную величину левого, правого, верхнего и нижнего полей, а также поля для верхнего и нижнего колонтитула.

Панель **Колонтитулы** позволяет создать верхний и нижний колонтитулы, причем колонтитулы для четных и нечетных страниц могут различаться, а для первой страницы может быть создан особый колонтитул. Обычно на первой странице колонтитул отсутствует.

При помощи панели **Лист** можно:

- указывать последовательность вывода страниц (*вниз — затем направо, либо вправо — затем вниз*);
- убирать или добавлять сетку при печати;
- убирать или добавлять при печати номера строк и имена колонок и т.д.

Наиболее часто выполняемые команды вынесены в виде кнопок в различных группах панели **Разметка страницы** и часто дублируют друг друга.

В группе **Параметры страницы** вынесены отдельные команды в виде кнопок **Поля** (*верхнее, нижнее, левое, правое и отступы для колонтитулов*), **Ориентация** (*книжная и альбомная*), **Размер** (листа). Кнопкой **Область печати** можно указать диапазон для выведения на печать, кнопка **Разрывы**

используется для указания позиции, с которой начинается новая страница печатного документа. Разрывы страниц вставляются над выделенной ячейкой. С помощью кнопки **Подложка** можно добавить рисунок, который будет использоваться на листе как фон. Нужный рисунок можно выбрать из коллекции изображений или скачать из интернета.

Кнопка **Печатать заголовки** дает возможность печатать номера строк и имена колонок, а также названия строк и названия столбцов на каждой странице, если распечатывается большая таблица, для того, чтобы глядя на нее, понимать, что означают те или иные данные.

Кнопки **Ширина, Высота, Масштаб** группы **Вписать** позволяют наиболее компактно распечатать большую таблицу.

Кнопки и флажки группы **Параметры листа** используются, когда нужно напечатать или отменить печать линий сетки, а также, если нужно напечатать номера строк и буквенное обозначение колонок.

Группа **Упорядочить** используется при работе с несколькими графическими объектами. Их можно выделять, группировать, выравнивать по центру или равномерно по ширине таблицы, поворачивать, переносить относительно друг друга на задний или передний план.

Панель Формулы

На панель **Формулы** вынесены главным образом команды, позволяющие вставлять в формулы различные функции.

Группа **Библиотека функций** содержит кнопку **Вставить функцию**. С ее помощью вызывается мастер функций так же, как в строке ввода. Остальные кнопки этой группы являются частным случаем мастера функций. Например, кнопка **Финансовые** вызывает финансовые функции, кнопка **Логические** работает с логическими функциями. Кнопка **Автосумма** вызывает функции *Сумма*, *Среднее*, *Счетчик* (количество значений), *Максимум*, *Минимум*. Кнопка **Дата и время** дает возможность работать с датами и данными, представленными в форматах *Время*. Кнопка **Текстовые** предлагает функции для обработки текстовой информации. При нажатии на кнопку **Математические** выпадает список математических и тригонометрических функций. Кнопка **Ссылки и массивы** позволяет работать с адресами, строками, столбцами, гиперссылками. Кнопка **Другие функции** вызывает статистические, инженерные, аналитические, информационные функции.

С помощью группы **Определенные имена** можно присваивать имена отдельным ячейкам, диапазонам ячеек и затем использовать эти имена в формулах.

Кнопка **Зависимости формул** нам уже известна. Командой

Формулы → **Зависимости формул** → **Показать формулы**

мы представляли таблицы в формульном виде. Этот вид таблицы позволяет быстро выявить ошибки в вычислениях. Кроме того, в этой группе находятся кнопки, позволяющие показать зависимость значений ячеек в виде стрелок, а также выявить ошибки.

Команды группы **Вычисления** позволяет задавать режим пересчета формул. По умолчанию пересчет таблицы выполняется автоматически при каждом изменении значений, от которых значения таблицы зависят. Кнопки *Перерасчет* и *Произвести вычисления* используется в том случае, если автоматическое выполнение вычислений отключено.

Панель Данные

Работа с командами панели **Данные** была достаточно подробно изучена нами в семинаре № 8, посвященном построению баз данных в *Excel*.

Группа команд **Получение внешних данных** позволяет использовать в *Excel* данные из базы данных, построенной в *Access*, таблицы данных из Веба, из текста и т.п.

С помощью группы **Сортировка и фильтр** можно сортировать записи и отбирать данные по некоторому запросу.

Группа **Работа с данными** позволяет обрабатывать записи. Кнопка *Текст по столбцам* этой группы дает возможность распределить содержимое одной ячейки *Excel* по нескольким столбцам. Например, содержимое ячейки

Соколов Сергей Владимирович

распределить по отдельным ячейкам таким образом, что в левой ячейке будет фамилия, в средней — имя, а в правой — отчество. Работу этой команды мы уже рассматривали в семинаре № 10.

Кнопка *Удалить дубликаты* позволяет убрать повторяющиеся записи в таблице данных.

Работа кнопки «*Что — если*» рассматривалась нами при изучении подбора параметров в семинаре № 6.

С помощью команды **Промежуточные итоги** группы **Структура** мы строили таблицу, содержащую промежуточные и общие итоги, в семинаре №8, посвященном работе с базами данных.

Панель Рецензирование

Рассмотрим команды группы **Правописание**. С помощью кнопки *Орфография* можно найти в тексте орфографические ошибки и исправить их. После вызова орфографического анализатора начинается проверка правильности написания слов. Как только программа доходит до неверно написанного слова, на экране появляется диалоговое окно. Вы можете заменить неверное слово, воспользовавшись списком правильно напи-

санных слов, представленных в этом окне, выбрав нужное из одного или нескольких вариантов.

С помощью кнопки **Тезаурус** можно подобрать синонимы для выделенного слова. Например, для слова

красивый

тезаурус предлагает синонимы:

прекрасный, восхитительный, распрекрасный, пригожий, интересный.

С помощью кнопки **Перевод** можно осуществить перевод выделенного текста на другой язык. В окне

Исходный язык:

нужно указать, с какого языка нужно перевести слово, а в окне

Язык перевода:

на какой язык нужно перевести это слово. Далее следует нажать на зеленую клавишу со стрелкой **Начать поиск**. Из предложенных вариантов перевода можно выбрать наиболее подходящий.

Кнопки группы **Примечания** позволяют создавать примечания к ячейкам или выделенным фрагментам, удалять примечания, осуществлять переход следующему или предыдущему примечанию, отредактировать примечания, скрыть или, наоборот, показать все примечания.

Команды группы **Изменения** связаны главным образом с защитой созданных таблиц от изменения другими лицами. В **Excel 2016** представлены различные уровни защиты. С помощью кнопки **Защитить лист** можно установить запрет на внесение изменений в данные листа, указав, какие действия возможны, а какие нет. Кнопка **Защитить книгу** позволяет ограничить возможность несанкционированного добавления, удаления и перемещения листов. При установке защиты предусмотрена система паролей. Кнопка **Доступ к книге** дает возможность организовать одновременную работу нескольких пользователей с одной и той же книгой, для этого нужно предварительно сохранить эту книгу на общем сетевом ресурсе. Группа **Изменения** предполагает гибкую систему защиты, и в зависимости от поставленных задач могут быть использованы те или иные способы.

Задание. Защитите свою таблицу от записи. После этого попробуйте записать в нее новую информацию.

Снимите защиту с таблицы.

Панель Вид

С помощью панели **Вид** можно изменять вид экрана, а также устанавливать различные режимы просмотра документа.

Рассмотрим первую группу команд **Режимы просмотра книги**. Кнопка **Обычный** позволяет просматривать документ в обычном режиме. **Страничный режим** позволят предварительно увидеть разрывы страниц перед печатью документа. **Режим разметки** дает возможность просматривать документ в том виде, в котором он будет напечатан. В этом режиме можно увидеть, какая часть документа будет выводиться на той или иной странице, кроме того, можно увидеть расположение колонтитулов, отступы для полей.

Группа команд **Показать** позволяет показать или скрыть сетку (линии между строками и столбцами листа), заголовки (номера строк и буквенное обозначение столбцов листа), строку формул, линейки, которые используются для выравнивания документа в режиме **Разметка страницы**. Чтобы показать каждый из элементов листа нужно в соответствующей позиции поставить галочку, чтобы, наоборот, скрыть — отменить галочку.

Документ на экране можно представить в определенном масштабе, например, 200%, 100%, 50% и т.д. Можно изменить масштаб листа так, чтобы выделенный объект заполнил экран целиком (кнопка **Масштаб по выделенному**). Чтобы изменить масштаб представления документа на экране можно воспользоваться кнопками группы **Масштаб** или элементами управления масштабом в строке состояния, расположенной в правом нижнем углу экрана.

Немаловажную роль при работе с большими таблицами играют команды группы **Окно**. При работе с большими документами, когда вся таблица не умещается на экране, иногда бывает необходимо сравнивать информацию, находящуюся в разных частях таблицы. Для того чтобы одновременно совместить отдельные части таблицы на экране, можно воспользоваться разбиением экрана на несколько окон. Прокручивая таблицу в нужном направлении и устанавливая в окнах нужные части таблицы, можно сравнивать и обрабатывать информацию. Для этих целей используется кнопка **Разделить**. При этом в зависимости от того, где вы предварительно установили курсор, экран поделится на 2 или 4 окна. Полосы разделения окон проходят по позиции, в которой был установлен курсор перед выполнением команды. Нужно понимать, что кнопка **Разделить** используется *при работе с одним и тем же документом для того, чтобы разделить экран на части и, прокручивая различные части этого документа в каждом окне, смещать на экране удаленные друг от друга фрагменты таблицы*. Чтобы перейти от одного окна к другому, нужно щелкнуть мышкой в соответствующем окне. Чтобы отменить разбиение на окна, нужно снова нажать кнопку **Разделить**.

При работе с большими таблицами часто бывает необходимо фиксировать заголовки, чтобы при работе с ячейками, находящимися на далеком расстоянии, понимать смысл информации, содержащейся в этих

ячейках. Например, при работе с расчетно-платежной ведомостью начисления заработной платы, если вы рассматриваете запись, относящуюся к 50-му по списку работнику, уже не видно заголовков таблицы, и вам сложно понять, где профсоюзный сбор, а где подоходный налог. Чтобы облегчить себе работу с отдаленными строками или столбцами таблицы можно вертикальные и горизонтальные заголовки таблицы зафиксировать. Для этого отделите нужные строки и столбцы в окне, установив курсор в нужной позиции, и нажмите кнопку **Закрепить области**. Вы можете закрепить верхнюю строку, первый столбец или выделенные строки и столбцы.

Задание. В построенной таблице, иллюстрирующей сходимость второго замечательного предела, закрепите строку заголовков и просмотрите таблицу вниз до конца.

Для снятия фиксации заголовков нужно применить команду **Снять закрепление областей**.

Если производится одновременная работа с несколькими таблицами из разных файлов, то располагать таблицы можно:

- рядом;
- сверху вниз;
- слева направо;
- каскадом;
- либо показывать только окна текущей книги.

Вы можете одновременно работать с несколькими файлами; копировать и переносить информацию из одного файла в другой, объединять несколько таблиц в одну. С этой целью используется кнопка **Упорядочить все**. Если нужно одновременно видеть на экране различные части таблиц, или копировать части таблиц из одного окна в другое, удобно использовать один из первых трех вариантов. Переходить от одного окна к другому можно, устанавливая курсор в соответствующем окне.

Если же работа идет попеременно, то с одним, то с другим документом, удобно расположить окна каскадом. В этом случае для перехода от одного окна к другому используется кнопка **Перейти в другое окно**.

При работе с документом можно открыть новое окно, в котором будет располагаться тот же самый документ. Это можно сделать с помощью кнопки **Новое окно**.

С помощью кнопки **Скрыть окно** можно временно скрыть окно на экране. Чтобы вернуть его обратно, нужно нажать кнопку **Отобразить окно**.

В том случае, когда при работе с электронными таблицами возникают трудности, можно обратиться за справкой к помощнику, для этого на панели **Что вы хотите сделать?** введите вопрос или функцию.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант № 1

Задание 1. Постройте таблицу, иллюстрирующую **первый замечательный предел** $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{x} = 1$. Справа от таблицы постройте график.

Задание 2. Постройте таблицу значений и график функции

$$Y = \begin{cases} 1 - X, & -\infty < X < 1 \\ (1 - X)(2 - X), & 1 \leq X \leq 2 \\ -(2 - X), & 2 < X < +\infty \end{cases}$$

на отрезке $[0, 3]$. График функции перенесите в **Word**.

Задание 3. Постройте таблицу значений и график функции $Z = \arctg \frac{Y}{X}$ при $-10 \leq X \leq +10, -10 \leq Y \leq 10$.

Таблицу и график функции перенесите в **Word**.

СЕМИНАР № 14

Контрольная работа

Вариант № 1

Автосервис

Цель задания. Использование выпадающего списка с выбором и функции ВПР с выбором.

Задание. Подсчитать стоимость ремонта, которая включает оплату работ и оплату деталей и материалов, использованных при ремонте. Требуется:

1. Поля от «Код квитанции» до «Неисправность», колонку «Количество», таблицы «Прайс-лист» и «Каталог деталей» заполнить произвольными данными.
2. В колонке «Тип» составить выпадающий список: «Операция» или «Деталь».
3. В колонке «Операция/деталь» сделать выбор из двух альтернативных выпадающих списков:
 - если «Тип» = «Операция» — из списка операций;
 - если «Тип» = «Деталь» — из списка деталей.
4. В колонке «ЕдинИзм» поставить единицу измерения для оплаты деталей или для материалов (только для деталей; для операций — пусто).
5. В колонке «Цена» поставить цену соответствующей процедуры или детали в заданных единицах измерения.
6. В колонке «Стоимость» подсчитать стоимость работы или стоимость деталей.
7. Подсчитать общую стоимость операций, общую стоимость деталей и общую стоимость ремонта.

Квитанция об оплате ремонта

Код квитанции						
Дата выписки						
Дата получения						
Клиент						
Телефон						
Изделие						
Неисправность						
Стоимость работы						
Стоимость деталей						
Стоимость ремонта						
№	Тип	Операция/деталь	ЕдинИзм	Цена	Количество	Стоимость
1						
2						
12						
13						
14						
15						

Прайс-лист видов работ

Операция	Цена, руб.
Замена масла	2000, 00
Покраска, 1 кв.м	6000, 00
Замена колеса	500, 00
Балансировка	200, 00
Мойка	300, 00

Каталог деталей

Деталь	ЕдинИзм	Цена, руб.
Бампер	шт.	6000, 00
Шина	шт.	3000, 00
Торм. колодка	2 шт.	1000, 00
Масло	л	700, 00
Торм. жидкость	л	400, 00

Вариант № 2

Мобильные системы

Цель задания. Изучение взаимодействия таблиц в базе данных. Использование функций **ВПР**, **ПОИСКПОЗ**, **ИНДЕКС** поиска в базе данных. Использование дополнительных столбцов. Использование функции **СЧЁТЕСЛИМН**. Присвоение диапазонам имен.

Задание. База данных содержит сведения о клиентах телефонной компании и их звонках. База содержит три основных таблицы. Таблица тарифов включает параметры тарифов, используемых компанией. Таблица клиентов содержит данные о клиентах компании и их номерах телефонов. Таблица звонков содержит данные, необходимые для расчета стоимости звонков.

Каждый тариф характеризуется абонентской платой за месяц и различной оплатой минуты разговора в дневные и ночные часы (дневное время считается по началу звонка и задано границами).

Каждый клиент получает номер телефона и выбирает тариф (из выпадающего списка).

Номер телефона, время начала и продолжительность звонка заносятся в таблицу звонков. Считается, что оплачиваются только исходящие звонки.

Требуется:

1. Присвоить имена таблице тарифов и таблице звонков.
2. В таблицу звонков вставить дневную и ночную цену для выбранного тарифа.
3. Для каждого звонка рассчитать отметку «День» или «Ночь», цену звонка и его стоимость в зависимости от времени начала разговора и его продолжительности.
4. Для всех клиентов подсчитать оплату за месяц, которая складывается из абонентской оплаты для выбранного тарифа и суммарной оплаты звонков.
5. Построить таблицу распределения общей длительности звонков по периодам времени:
0:00–4:00, 4:00–8:00, 8:00–12:00, 12:00–16:00, 16:00–20:00, 20:00–24:00.
6. По таблице распределения длительности звонков построить круговую диаграмму с подписями.

Список тарифов компании

Название тарифа	Абонентская плата (руб.)	Плата за минуту (руб.)	
		с 8 до 22 ч	с 22 до 8 ч
Мобильный	0	4	3
Любимый	200	3	3
Деловой	500	2	1

Список клиентов компании

Клиент	Телефон	Выбранный тариф	Дневная цена	Ночная цена	Абонентская плата

Текущие звонки

Номер телефона	Дата	Начало разговора	Продолжительность (мин)	Отметка день/ночь	Цена звонка	Стоимость звонка

Оплата за месяц

Клиент	Телефон	Всего минут за месяц	Оплата за месяц

Распределение звонков по времени суток

Периоды	Минуты звонков
00:00–04:00	
04:00–08:00	
08:00–12:00	
12:00–16:00	
16:00–20:00	
20:00–24:00	

Начало дня	8:00
Конец дня	22:00

Вариант № 3

Торговая фирма

Цель задания. Изучение взаимодействия таблиц в базе данных. Использование функций **ВПР**, **ПОИСКПОЗ**, **ИНДЕКС** поиска в базе данных. Использование дополнительных столбцов. Использование функции **СЧЁТЕСЛИМН**.

Составить формулы расчета базы данных для учета поставляемых на склад товаров. Таблицы «Поставщики» и «Товары» содержат справочные данные. Сведения о поставках распределены по двум таблицам. В таблице «Поставки» содержатся общие данные о поставках. Данные о товарах, включенных в каждую поставку (предполагается, что их может быть несколько), содержатся в таблице «Поставляемые товары». Признаком принадлежности конкретного товара к конкретной поставке служит общий код поставки в обеих таблицах. Требуется:

1. Заполнить таблицы «Поставщики», «Товары», колонки «Дата», «Номер строки», «Количество товара» произвольными данными. При заполнении колонок «Код поставщика», «Код поставки», «Код товара» использовать выпадающие списки.
2. Обратит внимание, что колонка «Номер строки» в таблице «Поставляемые товары» — это номер товара в данной поставке. Товары в одной поставке должны иметь разные номера. Коды поставки и номера могут быть расположены в произвольном порядке.
3. Вставить в колонку «Поставщик» в таблице «Поставки» название поставщика.
4. Вставить в колонки «Товар» и «Цена» таблицы «Поставляемые товары» название и цену товара.
5. В колонке «Стоимость» таблицы «Поставки» просуммировать стоимость всех товаров в данной поставке.
6. В колонке «Код строки поставки» таблицы «Поставляемые товары» вставить сцепленный «Код поставки» и «Номер строки» (через подчеркивание: например, C0001_2). Затем скопировать этот столбец в столбец «Код» таблицы «Поставляемые товары (Итоги)».
7. Отсортировать поле «Код» таблицы «Поставляемые товары (Итоги)» в порядке возрастания.
8. Заполнить полностью таблицу «Поставляемые товары (Итоги)», используя в качестве исходных данных полученную колонку «Код» этой таблицы.
9. Построить график стоимости поставок как функцию от кода.
10. Составить перекрестную таблицу количества товаров, распределенную по поставщикам (в ячейках — единая формула).

Поставляемые товары (итоги)

Код	Код поставщика	Город	Дата поставки	Код товара	Цена	Количество товара	Стоимость товара

Количество товаров (строки) по поставщикам (столбцы)

	П001	П002	П004	П110
T2101				
T2213				
T3010				
T4101				
T8010				

РАБОТА С MS EXCEL (СПРАВОЧНИК)

1. Структура рабочей книги

Книга — это документ, с которым работает программа Excel. Книга, сохраненная на диске, имеет расширение *.xlsx. Книги старых версий Excel могут иметь формат *.xls. Название текущей книги указывается в верхней строке экрана.

Лист. Книга состоит из нескольких листов. Листы можно добавлять, удалять, копировать, переименовывать и переставлять местами. Листы служат для хранения информации и проведения вычислений.

Лист диаграмм содержит рисунки и диаграммы, построенные по данным, хранящимся на других листах.

Строка и столбец. Обычный лист представляет собой большую таблицу, состоящую из строк и столбцов. Строки перенумерованы числами, обозначения столбцов состоят из букв: сначала одиночных (A, B, ..., Z), затем двойных (AA, AB, ..., ZZ), затем тройных (AAA, AAB, ..., XFD). Можно настроить режим, при котором столбцы также нумеруются цифрами.

Ячейка листа стоит на пересечении строки и столбца и служит для хранения данных или для проведения вычисления. Во втором случае в ячейку помещается формула. Обозначение ячейки (адрес ячейки) состоит из указателя строки (целое число) и указателя столбца (латинский символ или несколько символов).

Диапазоном называется прямоугольник на листе, заданный интервалами строк и столбцов. Диапазон задается парой адресов ячеек в противоположных углах диапазона (обычно это левый верхний и правый нижний углы).

Режимы работы с листом. Программа Excel по-разному функционирует в разных режимах работы: в режиме навигации по листу, в режиме ввода данных, в режиме редактирования данных.

Режим навигации служит для перемещения выделения активной ячейки. В режиме навигации курсором выделена ячейка целиком. Переместить выделение можно мышью (щелчок левой кнопкой на нужной ячейке), или с помощью клавиш навигации: стрелки «вверх», «вниз»,

«влево», «вправо», **Enter**, **Tab**, **Shift+Tab** — на соседнюю ячейку; клавишей **Home** — в начало строки; клавишей **PageUp** — на страницу вверх; клавишей **PageDown** — на страницу вниз. Можно воспользоваться для прокручивания строк и столбцов (скроллинга) вертикальной и горизонтальной линейками. Комбинация **Ctrl+Home** переводит выделение в начальную ячейку листа. Кроме того, для перехода к другой ячейке можно воспользоваться командой «Перейти» в меню «Правка», где нужно указать адрес ячейки. Эта команда дублируется комбинацией клавиш **Ctrl+G**.

Режим ввода содержимого в активную ячейку включается при нажатии любой символьной клавиши. В режиме ввода и в режиме редактирования курсор стоит в тексте внутри ячейки. Любые клавиши навигации устанавливают режим навигации с сохранением введенных данных. Клавиша **Esc** отменяет ввод.

Режим редактирования содержимого в активной ячейке включается клавишей **F2** или щелчком мыши в строке формул (о строке формул речь ниже). Этот режим отличается от режима ввода тем, что клавиши стрелок не выводят из режима. Выход с сохранением осуществляется щелчком мыши вне ячейки или клавишами **Enter** и **Tab**. Клавиша **Esc** отменяет изменения.

2. Интерфейс MS Excel

Лента (или главное меню) является верхним уровнем интерфейса. Она располагается во второй строке экрана и состоит из заголовков классов тех действий, которые предоставляются программой Excel. При выборе одной из альтернатив ленты ниже второй строки появляются кнопки, соответствующие операциям данного класса. Эти операции разбиты на несколько групп команд.

Группа команд объединяет сходные операции и визуально составляет прямоугольник ниже ленты. Название группы команд расположено в нижней части прямоугольника. Команды в группе отмечены кнопками (пиктограммами). Если навести курсор на кнопку, то появляется название команды и краткая подсказка к ее действию. Некоторые команды требуют дополнительной информации. В этом случае разворачивается список подкоманд или бланки для ввода параметров команды. Часть команд и их пиктограмм дублируется в нескольких вкладках.

Если все возможности группы команд не могут быть отображены кнопками, нажатием на маленькую кнопку в нижнем правом углу справа от названия группы команд можно открыть группу вкладок, задающих все операции группы команд.

Панель быстрого доступа расположена в самой верхней части экрана над лентой. В нее помещаются наиболее употребительные кнопки, такие

как «*Сохранение*», «*Отменить*», «*Вернуть*». Состав панели быстрого доступа можно менять.

Контекстное меню вызывается нажатием правой кнопки мыши. Оно содержит наиболее употребительные в конкретной ситуации команды. Содержание контекстного меню зависит от конкретной выполняемой операции и даже от того, на каком этапе операции мы находимся.

Горячие клавиши — это комбинации из двух или из трех клавиш, нажатие которых вызывает определенное действие.

Режимы просмотра книги можно выбрать в меню «Вид» в самой левой группе команд. Режимом по умолчанию является обычный режим. Режим разметки страницы нужен для формирования печатного образа выводимой информации. В страничном режиме можно управлять содержимым страниц выводимой информации. В режиме полного экрана убираются все элементы интерфейса. Выход из полноэкранного режима осуществляется клавишей *Esc*.

Ниже групп команд располагается строка, которая содержит окно адреса текущей активной ячейки, кнопку выбора функций и строку формул.

Строка формул дублирует значение в активной ячейке. Однако если в активной ячейке содержится формула, в окне формул видна формула, хотя в самой активной ячейке показывается значение, вычисленное по формуле. Данные можно вносить как в ячейку, так и в строку формул.

Панель открытых документов располагается под строкой формул. Она содержит список книг, открытых в настоящий момент. С ее помощью можно быстро перейти от одной открытой книги к другой.

Строка состояния расположена в нижней части окна Excel и содержит информацию о текущем режиме работы и некоторые дополнительные параметры. Для Excel строка состояния не очень информативна.

Создание, открытие и сохранение книги. Для того чтобы открыть новую книгу, нужно в меню «Файл» выбрать команду «Создать». Для того чтобы сохранить во внешней памяти данные, введенные в ячейки книги, надо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как» и ввести имя книги. Если нужно просмотреть или исправить существующую книгу, то следует воспользоваться командой «Открыть», а после корректировки — командой «Сохранить». Эти команды дублируются тремя самыми левыми кнопками стандартного меню, а также комбинациями горячих клавиш *Ctrl+N*, *Ctrl+O*, *Shift+F12*.

3. Ввод данных

Ввод данных в ячейку включается при нажатии любой символьной клавиши, причем в этом случае прежнее значение в ячейке стирается. Режим редактирования включается двойным щелчком мыши в ячейке, при на-

жати клавиши **F2** или щелчком мышью в строке формул. В обоих режимах можно вводить значения различных типов или формулы. Если текст внутри ячейки должен состоять из нескольких абзацев, то переход к следующему абзацу осуществляется комбинацией клавиш **Alt+Enter**.

Значения и формулы. В ячейку можно ввести значение какого-то типа или формулу. Любой текст, начинающийся с символа «=», считается формулой. Если нужно ввести текст, который начинается с символа «=», или число, которое должно восприниматься как текст, то впереди нужно поставить одинарную кавычку. Обычно текст вводимой формулы виден только в режиме ввода, в других режимах показывается результат вычисления по формуле. В строке формул видна формула.

Формула представляет собой либо простое значение (константу), либо ссылку на ячейку, либо функцию, либо две формулы, соединенные знаком арифметической операции «+», «-», «*», «/», «^». При вводе формул в активную ячейку щелчок мышью на другой ячейке вставляет в текущий текст адрес последней. При этом последующим нажатием клавиши **F4** можно менять вставленный относительный адрес на абсолютный адрес или на смешанный адрес (см. ниже).

Типы значений. Все простые значения и результаты вычисления по формуле причисляются к одному из нескольких основных типов, к ним относятся: число, дата и время, текст. Числовые типы подразделяются на подтипы: целые числа, дробные числа, числа, изображенные в экспоненциальной форме (или числа с плавающей запятой), числа в форме процентов, числа, изображающие деньги. Для управления типом значения и форматом представления значения на экране используется группа команд «Число» на вкладке «Главная». Пиктограмма «Числовой формат» служит для выбора типа значения и параметров представления для выбранного типа. Ту же команду можно вызвать через контекстное меню. Некоторые форматы (денежный, процентный, дробный) можно быстро установить другими кнопками. Полный набор типов значений можно найти в группе «Ячейки» в команде «Формат», пункт «Формат ячеек».

Адрес ячейки (синоним: *ссылка на ячейку*) состоит из указателя строки и указателя столбца. Существует два режима записи адреса. Подавляющее большинство пользователей используют буквенный режим ссылок, при котором строки на листе обозначаются порядковым номером, а столбцы — буквами (сначала от А до Z, затем от AA до ZZ, затем от AAA до XFD). В этом случае адрес ячейки составляется из указателя столбца и указателя строки, например, A1, D5, FG25. В цифровом режиме и строки, и столбцы нумеруются числами, а адрес составляется из комбинации номера строки и номера столбца, которым предшествуют символы «R» и «C» (от «Row» и «Column»), например, R1C1, R5C4, R25C137. Для того чтобы переключиться на другой режим ссылок, нужно на вкладке «Файл» в ко-

манде «Параметры» выбрать из списка настроек подкоманду «Формулы». Переключение между режимами осуществляется флажком «Стиль ссылок». Уточнение синтаксиса адреса смотрите ниже в разделе абсолютной и относительной адресации.

Адрес диапазона состоит из пары адресов противоположных углов диапазона, разделенных двоеточием, например A2:Z5 или D5:FG25.

Сообщения об ошибках в формулах с разъяснениями перечислены в таблице ниже.

#ДЕЛ/0	Попытка деления на ноль
#Н/Д	Нет данных по ссылке в функции или формуле
#ИМЯ?	Использование неизвестного имени функции или имени диапазона
#ПУСТО!	В аргументах функции указан пустой диапазон
#ЧИСЛО!	Слишком большое или слишком маленькое число для данного формата
#ССЫЛКА	Ячейка по ссылке удалена
#ЗНАЧ!	Неверный тип аргумента функции или арифметической операции
#####	Значение не умещается по ширине (увеличить ширину)

4. Копирование значений и формул

Выделение диапазонов нужно для операций копирования информации, для параллельного форматирования групп ячеек, для вставки ссылок на диапазон в формулу. Для выделения диапазона есть несколько альтернативных способов:

- а) установить курсор в одном углу диапазона, нажать левую клавишу мыши, и отпустить ее в противоположном углу диапазона (это называется буксировкой мышью);
- б) установить курсор в одном углу диапазона, а затем, держа нажатой клавишу **Shift**, щелкнуть мышью в противоположном углу диапазона;
- в) установить курсор в одном углу диапазона и, держа нажатой клавишу **Shift**, перевести курсор в противоположный угол клавишами перемещения.

Для того чтобы выделить несколько строк или столбцов целиком, нужно с нажатой левой кнопкой мыши провести по заголовкам соответствующих строк по вертикали или соответствующих столбцов по горизонтали.

Выделение нескольких диапазонов одновременно получится, если при выделении второго и последующих диапазонов держать нажатой клавишу **Ctrl**.

Вырезание, копирование, вставка. Для стандартных операций вырезания, копирования и вставки надо выделить исходный диапазон и далее использовать один из следующих инструментов:

- а) команды «Вырезать», «Копировать» и «Вставить» на вкладке «Главная» в группе команд «Буфер обмена» или в контекстном меню;
- б) комбинации клавиш **Ctrl+X**, **Ctrl+C**, **Ctrl+V** (независимо от языка и регистра);
- в) буксировку мышью с нажатой клавишей **Ctrl** или без нее;
- г) автозаполнение.

Перемещение содержимого ячеек. Для того чтобы быстро переместить содержимое целого диапазона в другой диапазон, нужно его выделить и поймать положение курсора, при котором он принимает форму толстой стрелки, направленной по диагонали влево вверх, на конце которой расположены четыре другие тонкие направленные во все стороны стрелки. Эту форму курсор принимает вблизи границы диапазона. После этого надо нажать левую кнопку мыши, и, не отпуская ее, переместить диапазон на новое место. Такая операция называется буксировкой. Если буксировать диапазон при нажатой клавише **Ctrl**, то диапазон скопируется на новое место, то есть ячейки старого диапазона не будут очищены (признаком такой операции является появление плюса в изображении курсора).

Автозаполнение содержимого ячеек (протягивание) — специальная форма быстрого копирования. Для протягивания вниз надо выделить строку, поймать положение курсора в правом нижнем углу выделения, при котором он принимает вид плюса, и отбуксировать этот плюс мышью вниз на нужное количество строк. При этом содержимое первой строки копируется на остальные строки. Аналогично делается протягивание вверх, вправо и влево.

Операция автозаполнения имеет ряд особенностей. В частности, при протягивании значения типа даты значение не копируется, а увеличивается на один день. В тексте с цифрами на конце последняя цифра увеличивается на единицу.

Если при протягивании вниз и вправо будут выделены две ячейки с разностью d , то в результате протягивания столбец или строка заполнятся членами арифметической прогрессии с разностью d .

Специальная вставка формул, значений и форматов. При обычном копировании или перемещении копируются и формулы, и форматы. Существует возможность копировать реквизиты ячейки частично. Для этого надо после выбора кнопки «Вставить» выбрать пиктограмму, соответствующую нужному варианту вставки. Можно воспользоваться пунктом «Специальная вставка» (эта команда есть в контекстном меню). В открывшемся окне выбирается один из вариантов вставки: отдельно формула,

или отдельно формат, или только значение, вычисленное по формуле, а также пары из этих вариантов. Кроме того, установив флажок «Операция», можно копируемое значение сложить или перемножить со значением, которое было в ячейке.

Очистка содержимого активной ячейки или выделенного диапазона производится клавишей **Delete**. Частичную очистку следует делать командой «Очистить» в группе «Редактирование». С помощью этой команды можно удалить, например, только форматы ячеек (пункт «Очистить форматы»).

Вставка и удаление строк, столбцов, ячеек. Для вставки нескольких строк или столбцов в определенное место листа надо выделить такое же количество строк (столбцов) после выбранной строки или столбца, после чего выполнить пункт «Вставить строки» или «Вставить столбцы» в команде «Вставить» группы «Ячейки». Вместо вставки строк и столбцов целиком можно вставить только ячейку или диапазон. Для этого надо выделить диапазон на вставляемом месте и выполнить пункт «Вставить ячейки». При этом в открывшемся окне надо дополнительно ввести информацию о том, куда сдвигать ячейки выделенного диапазона (вправо или вниз). Для удаления строк или столбцов надо их выделить и воспользоваться командой «Удалить» в группе «Ячейки». Той же командой можно удалить также диапазон, предварительно выделив его. В этом случае в открывшемся окне надо дополнительно ввести информацию о том, откуда сдвигать ячейки на освободившееся место (справа или снизу).

Надо иметь в виду, что при вставке и удалении строк, столбцов и ячеек изменяются адреса всех ячеек справа и снизу, поэтому при вставке и удалении ячеек должны меняться ссылки на эти ячейки во всех формулах. Эти изменения делаются автоматически. Если ссылка в какой-то формуле была на удаленную ячейку, то результатом выполнения этой формулы будет сообщение об ошибке **#ССЫЛКА**.

Добавление, удаление, копирование, переименование листов. Для добавления перед текущим листом нового листа нужно воспользоваться контекстным меню, при этом курсор должен стоять на названии листа. Название вставленного листа состоит из слова «Лист» с очередным номером. Если курсор мыши установлен на названии текущего листа, то используя контекстное меню, можно удалить лист или переименовать его. Команда «Переместить или скопировать» в контекстном меню позволяет поменять листы местами или создать копию листа (для создания копии надо установить флажок «Создавать копию» в открывшемся окне). Команды работы с листом также содержатся в контекстном меню, которое открывается, если курсор наведен на имя листа. Проще перемещать или копировать лист буксировкой мыши (копирование с нажатой клавишей **Ctrl**). Два раза щелкнув на имени листа, можно переименовать его на месте.

5. Использование ссылок в формулах

Абсолютная, относительная и смешанная адресация. Существуют два принципиально различных способа задания в формуле ссылки на ячейку с используемым значением. Разница между ними критическая, если предполагается, что формула будет копироваться.

Ссылка первого типа называется абсолютной. Эта ссылка фиксирует строку и столбец ячейки, на которую ссылка указывает. При копировании формулы в другое место ссылка в формуле будет указывать на ту же самую ячейку. Абсолютный адрес обозначается добавлением символа «\$» перед указателем строки и столбца (например, \$A\$1, \$D\$5, \$FG\$125).

Относительный адрес, в отличие от абсолютного, изображается указателем на строку и столбец без знака «\$». Конкретная ячейка, на которую указывает ссылка, зависит от ячейки, в которой ссылка используется. Относительный адрес задает смещение ячейки, на которую указывает ссылка, относительно той ячейки, в которой записана формула. Например, если в ячейке D5 в формуле используется относительный адрес A1, то подразумевается, что ссылка указывает на ячейку, которая относительно ячейки D5 расположена на три столбца влево (A относительно D) и на четыре строки вверх (1 относительно 5). При копировании формулы, например, в ячейку FG125 ссылка будет указывать снова на ячейку, расположенную на 3 столбца влево (FD относительно FG) и 4 строки вверх (121 относительно 125), т.е. будет изображаться как FD121.

В цифровом режиме записи ссылок относительный адрес изображается указанием смещения в квадратных скобках после идентификатора строки и столбца (например, ссылка на A1 в ячейке D5 будет преобразована в текст R[-4]C[-3]). При этом смещение [0] опускается запись (RC[-3] вместо R[0]C[-3]). Абсолютный адрес \$A\$1 преобразуется в текст R1C1 без квадратных скобок. В цифровом режиме запись ссылки любого типа при копировании формулы в другое место не меняется.

Кроме полностью абсолютных адресов и полностью относительных адресов используются смешанные адреса, в которых указатель строки абсолютный, а указатель столбца относительный, или наоборот. Например, ссылка F\$6 в ячейке D3 означает 6-ю строку и столбец, отстоящий от столбца D на 2 столбца вправо. При копировании в ячейку L13 эта ссылка будет выглядеть как N\$6. Соответственно в цифровом режиме ссылка будет иметь вид R6C[2], который не изменится при копировании формулы в другую ячейку.

Ссылка на другой лист. Если нужно указать ссылку на ячейку на другом листе, то к указанию строки и столбца надо добавить впереди имя листа и восклицательный знак, например, Лист1!\$A\$1 или Лист2!D5. Понятия

абсолютной и относительной адресации переносятся на этот случай без изменения. Отсутствие указания на лист означает текущий лист.

Правила копирования формул. При копировании формулы абсолютные и относительные адреса в ссылках меняются так, как это было указано выше. Эти правила сохраняются при автозаполнении содержимого ячеек с формулами или при буксировке мышью с нажатой клавишей **Ctrl**.

Однако эти правила меняются, если происходит вырезание формулы в одной ячейке и вставка ее в другую ячейку, или буксировка формулы мышью без клавиши **Ctrl** (перемещение формулы). При этих действиях относительные адреса меняются таким образом, что фактический адрес ячейки, на которую указывает ссылка, не меняется. Например, при перемещении формулы, в которой есть ссылка на ячейку D4, из ячейки A2 в ячейку F6 обозначение D4 не изменится, в то время как смещения относительного адреса изменятся: было две строки вниз и три столбца вправо, стало две строки вверх и два столбца влево. Таким образом, внутреннее содержание относительного адреса меняется. Соответственно, изменится обозначение ссылки в цифровом режиме.

Также следует иметь в виду, что при вставке и удалении строк, столбцов и ячеек изменяются реальные адреса ячеек справа и снизу от вставленных или удаленных. Для сохранения правильности формул при вставке и удалении ячеек во всей книге изменяются и абсолютные, и относительные ссылки на все ячейки, адреса которых изменились в результате вставки или удаления ячеек.

6. Форматирование данных

Формат значения в ячейке — это совокупность параметров, управляющих внешним видом значения в ячейке. Команды, управляющие форматом, размещены на вкладке «Главная». В группе команд «Шрифт» объединены кнопки, управляющие изображением символов текста, заливкой ячеек и их границами. Кнопки группы «Выравнивание» задают расположение текста относительно границ ячейки. Группа «Число» определяет тип значения в ячейке. Группа «Стили» служит для управления стилями форматирования. В группе «Ячейки» можно вставить и удалять строки, столбцы или диапазоны. В этой группе также есть кнопка «Формат ячеек», которая содержит полный набор средств для управления форматом значения в ячейке. В группе «Редактирование» можно сортировать и отбирать данные, осуществлять поиск и замену.

Устанавливаемые реквизиты формата относятся к текущей ячейке или к выделенному диапазону. Все команды в этом параграфе относятся к вкладке «Главная», если не оговорено противное.

Тип значений в ячейке. Все простые значения и результаты вычисления по формулам причисляются к одному из нескольких основных типов, к которым относятся: число, дата и время, текст. Числовые типы подразделяются на целые числа, дробные числа, числа, изображенные в экспоненциальной форме (или числа с плавающей запятой), числа в форме процентов, числа, изображающие деньги. Чтобы установить требуемый тип значения и вид значения на экране (который называется форматом значения) используется группа команд «Число». Числовой формат с разделителями, денежный и процентный форматы можно установить кнопками.

В числовом формате с разделителями числа записываются в обычном виде: целая часть, разделитель, дробная часть. Обычно разделителем целых и дробных разрядов выступает запятая, но можно выбрать и другой разделитель, например, точку. Важно помнить, что количество показываемых на экране дробных разрядов числа зависит не от самого значения, а от формата вывода числа на экран, в результате чего содержимое ячейки отличается от его изображения. Из-за этого могут возникнуть недоразумения и ошибки. Увеличить или уменьшить разрядность формата изображения числа можно кнопками «Увеличить разрядность» и «Уменьшить разрядность» в группе команд «Число» на вкладке «Главная».

Денежный формат используется при записи чисел, изображающих деньги. При этом предусмотрены различные дополнительные специфические реквизиты изображения этих значений. Основным признаком является указание денежной единицы (рубль, доллар, евро). Кроме того, в изображении денег часто тысячи отделяются от сотен пробелом.

Формат даты и времени служит для изображения значений даты, времени или того и другого вместе, закодированных действительными числами. Значения даты и времени кодируются числами: дату изображает целое число (количество дней от 1 января 1900 г.), а время — дробное число, меньшее единицы (доля времени от времени суток). В результате значения, изображающие дату и время, можно складывать и вычитать (если это имеет практический смысл). Чтобы установить требуемую форму изображения даты или времени, надо в группе команд «Число» выбрать соответствующий формат вывода на экран отдельно даты, отдельно времени или даты и времени вместе.

Следует иметь в виду, что данное в ячейке хранит сведения как о дате (целая часть числа), так и о времени (дробная часть числа). Например, если для ячейки установлен формат, отображающий только дату, значения с различной дробной частью будут выглядеть одинаково. При этом может возникнуть конфликтная ситуация, поскольку сравнение значений не будет соответствовать сравнению дат.

Аналогично, если для ячейки установлен формат только времени, то целая часть значения на экране не проявляется. Если ячейка задейство-

вана где-нибудь в формуле (например, для вычисления протяженности события в часах), то неучет целой части приведет к неправильному результату.

Процентный формат. Этот формат используется для отображения долей в форме процентов. Его особенностью является то, что значение в ячейке показывается в процентах, а в арифметических операциях используются значения долей. Например, константа 100% изображает единицу.

Экспоненциальный формат (формат с плавающей запятой). Изображение числа в экспоненциальном формате, называемом также форматом с плавающей запятой, имеет вид $X = A \cdot 10^N$, где десятичная дробь A называется мантиссой, а целое число N называется порядком. В Excel число представляется в так называемом нормализованном виде, когда на мантиссу накладывается ограничение $1 \leq A < 10$. Если ячейка отформатирована как число в экспоненциальном формате, то, например, число $1234, 56789 = 1, 23456789 \cdot 10^3$ изображается в виде «1,23456789E+3».

Горизонтальное и вертикальное выравнивание. Управление положением текста в ячейке по горизонтали и вертикали осуществляется командами группы «Выравнивание». Здесь можно устанавливать отступы от левого или правого края ячейки при соответствующем выравнивании, управлять не только горизонтальным, но и вертикальным выравниванием в ячейке, менять направление текста (чтение справа налево), поворачивать текст на разные углы. Флажок «Перенос текста» используется, если ячейка содержит длинную строку, не помещающуюся по длине. При наличии флажка текст в ячейке переносится по словам. При отсутствии флажка длинный текст будет либо продолжаться вправо (если ячейка справа пуста), либо обрезаться (если ячейка справа занята).

В группе «Ячейки» в команде «Формат» можно выбрать дополнительные параметры. Например, флажок «Автоподбор ширины» будет автоматически увеличивать ширину столбца при вводе длинного текста.

По умолчанию текстовые значения выравниваются по левому краю, а числа — по правому краю.

Границы ячейки или заливка фона ячейки некоторым цветом задаются в группе команд «Шрифт». Ускоренное обрамление ячеек и ускоренную заливку возможно выполнять кнопками «Границы» и «Цвет фона» в группе команд «Шрифт».

Ширина столбца управляется командой «Формат» группы «Ячейки». Другой вариант — поймать мышью положение курсора в заголовках столбцов на границе между столбцами, когда курсор принимает вид двунаправленной стрелки, и передвинуть эту границу.

Высота строки также управляется либо командой «Формат» группы «Ячейки», либо передвижением границы строк мышью непосредственно в заголовках строк. Однако здесь есть некоторые нюансы. Если вы-

сота строки фиксирована, то длинные тексты, не помещающиеся по высоте, будут обрезаться. Можно установить для строки или группы строк режим «Автоподбор высоты», но тогда высота всех ячеек в строке будет зависеть от длины текста в одной ячейке и, скорее всего, потребуется вертикальное выравнивание в этих строках.

Вертикальное выравнивание в ячейке выполняется кнопками в группе «Выравнивание». По умолчанию значения в ячейке выравниваются по нижнему краю.

Условным форматированием называется возможность изменения форматирования внешнего оформления ячейки или диапазона в зависимости от данной ячейки или других ячеек диапазона. Наиболее распространенный вариант условного форматирования заключается в том, что при выполнении некоторого условия, наложенного на значение, формат ячейки отличается от формата значения, не удовлетворяющего условию. Для управления условным форматированием используется команда «Условное форматирование» в группе «Стили» на вкладке «Главная».

Условное форматирование ячейки, зависящее от значения в этой же ячейке, задается правилом выделения ячейки и выбором формата выделяемых ячеек. Для этого следует выделить нужный диапазон и в команде «Условное форматирование» выбрать пункт «Правило выделения ячеек». Далее следует выбрать тип условия и конкретные ограничения, а затем указать формат для выделенных ячеек.

Другой вариант условного форматирования заключается в том, что выделяется целиком строка таблицы в зависимости от формулы, включающей некоторые значения в этой строке. Для этого надо выбрать пункт «Создать правило» и в открывшемся бланке выбрать альтернативу «Использовать формулу для определения форматируемых значений». В открывшемся окне надо ввести формулу со ссылками на относительные адреса, относящиеся к строке таблицы и указать формат для выделенных строк.

Возможны другие варианты выделения ячеек в зависимости от величины значений в ячейках. Величину можно показывать гистограммой (цветовая колонка, пропорциональная значению в ячейке). Другой вариант заключается в использовании цветовой шкалы, характеризующей убывание или возрастание значений в ячейках. Еще один вариант заключается в использовании значков, показывающих возрастание или убывание данных по отношению к предыдущей строке. Возможно также выделять несколько самых больших или самых маленьких значений в колонке, или определенный процент наибольших и наименьших значений.

Альтернативных условий форматирования для одного диапазона может быть несколько. В пункте «Удалить правила» можно удалить условное форматирование для выделенного диапазона или всего листа.

7. Вспомогательные инструменты

Проверкой данных называется возможность проверять вводимые в ячейку значения на различные дополнительные условия. Для того чтобы наложить ограничения на ввод значений в одну ячейку или в ячейки диапазона, надо выделить ячейку или диапазон и на вкладке «Данные» в группе «Работа с данными» выполнить команду «Проверка данных». Ограничение на вводимое значение задается в бланке «Параметры» в форме промежутка значений чисел, дат и времени, списка значений или произвольных формул с логическим (**ИСТИНА** или **ЛОЖЬ**) значением. На других бланках выпадающего окна можно редактировать сообщение, выдаваемое при вводе неверного значения.

Наиболее часто используется ограничение вводимых значений заданием списка разрешенных значений (дни недели, цвета, список сотрудников и т.д.). Этот список разрешенных значений можно задавать непосредственно перечислением в бланке «Параметры» (списком через точку с запятой) или ссылкой на содержащую список дополнительную таблицу, размещенную на том же листе книги. При вводе значения в такой ячейке появляется *выпадающий список* разрешенных значений, с помощью которого ввод осуществляется выбором, а не набором текста с клавиш.

Вставка и удаление примечаний. Содержательный смысл значений, расположенных в ячейках листа, обычно описывается оглавлением таблиц. В тех случаях, когда содержание численного или текстового параметра не вытекает из заголовков, для отображения содержательного смысла значения можно использовать примечание. Примечание представляет собой текст, вынесенный из ячейки в окошко сбоку. Примечание появляется, когда курсор мыши наведен на ячейку. Тот факт, что к ячейке присоединено примечание, отображается маленьким красным треугольником в правом верхнем углу ячейки. Работу с примечаниями следует вести на вкладке «Рецензирование» в группе «Примечания». Там можно создать или удалить примечания, увидеть их список. Также можно сделать видимыми все примечания на данном листе (команда «Показать все примечания»). Примечание к текущей ячейке также можно создать или удалить выбором соответствующей команды в контекстном меню.

Объединение ячеек позволяет разместить содержимое левого верхнего угла диапазона так, как будто этот диапазон является отдельной ячейкой. Для этого используется кнопка «Объединить и поместить в центре» в группе команд «Выравнивание». Предварительно нужно выделить искомым диапазон. Повторное нажатие кнопки отменяет объединение. При объединении ячеек значения во всех прочих ячейках выделенного диапазона, кроме левого верхнего угла, стираются. Важно помнить, что для ис-

пользования в формуле значения, показанного в объединенной ячейке, в ссылке надо указывать адрес левого верхнего угла диапазона.

Защита ячеек. Можно сделать так, что некоторые ячейки и диапазоны листа не могут быть изменены (защищены от изменения). Для этого на вкладке «Главная» в группе «Ячейка» в команде «Формат» и в подкоманде «Формат ячеек» надо выбрать вкладку «Защита». На этой вкладке надо установить флажок «Защитить ячейку». Однако этого недостаточно для защиты ячейки. Необходимо дополнительно в команде «Формат» выполнить подкоманду «Защитить лист». Только после этого все ячейки листа, у которых проставлен флажок защиты, будут защищены от изменения. Для большей секретности можно установить пароль, который потребуется, чтобы отменить защиту листа. Те же действия можно выполнить на вкладке «Рецензирование».

Автоформатированием таблицы называется быстрое оформление всей совокупности форматов заголовков, области данных и итоговых строк таблицы по единому образцу. Для этого на вкладке «Главная» в группе «Стили» надо выбрать команду «Форматировать как таблицу», где среди представленных образцов можно выбрать наиболее понравившийся. Диапазон, на который распространяется форматирование, нужно выделить заранее. При отсутствии выделения определение размеров таблицы происходит автоматически — выделяется диапазон, содержащий активную ячейку, окаймленный со всех сторон границами листа и пустыми ячейками.

Для быстрого *поиска ячейки*, содержащей данное число или данный фрагмент текста, используется пункт «Найти» в команде «Найти и выделить» в группе «Редактирование» на вкладке «Главная». В открывшемся окне надо ввести значение для поиска. Кнопка «Параметры» открывает дополнительное окно, в котором можно ввести параметры поиска. Команда «Заменить» позволяет не только найти данное значение, но и заменить его на другое. Дополнительно на вкладке «Перейти» можно переместить курсор в нужное место, воспользовавшись одним из предлагаемых способов. Команды «Найти» и «Заменить» появляются также в контекстном меню. Удобно выполнять их комбинациями клавиш **Ctrl+F** и **Ctrl+H**.

Заполнение строк и столбцов прогрессиями. Возможно быстро заполнить строку или столбец значениями арифметической или геометрической прогрессии. Для этого в первую ячейку надо вставить первый член прогрессии и выделить нужный диапазон. Далее на вкладке «Главная» в группе команд «Редактирование» в команде «Заполнить» (пиктограмма под знаком суммы с голубой стрелкой вниз) выбрать подкоманду «Прогрессия». Далее нужно выбрать заполнение по строкам или столбцам и установить флажок арифметической или геометрической прогрессии. В окне «Шаг» указывается разность арифметической или знаменатель геометрической прогрессии. Можно в выделенной строке или столбце задать два первых

члена арифметической прогрессии и на вкладке «Прогрессия» установить флажок «Автозаполнение». То же самое можно сделать быстрее, если протянуть две выделенные ячейки с двумя первыми членами арифметической прогрессии вниз или вправо при курсоре формы «плюс» в правом нижнем углу выделенной области.

Именованние диапазонов. Существует возможность присвоить ячейке или диапазону определенное имя. Для этого надо выделить диапазон и на вкладке «Формулы» в группе команд «Определенные имена» выбрать команду «Присвоить имя». Можно сначала ввести имя, а затем указать адрес именуемого диапазона. Для управления списком имен используется «Диспетчер имен». Имя диапазона используется для упрощения записи и чтения формул: вместо ссылки на диапазон можно указать его имя.

Скрытие и отображение строк и столбцов или листов. Иногда есть необходимость не показывать на экране некоторые строки и столбцы. Как правило, это относится к промежуточным итогам вычислений. Для скрытия нескольких строк или столбцов надо их выделить и выбрать в группе «Ячейки» в команде «Формат» пункт «Скрыть». Можно выполнить ту же команду в контекстном меню. Для возвращения скрытых строк (или столбцов) на экран нужно выделить строку до скрытых и строку после скрытых, и затем в той же подкоманде или в контекстном меню выбрать пункт «Отобразить».

Наряду со строками и столбцами можно скрывать или отображать целые листы. Для этого надо воспользоваться тем же пунктом «Скрыть или отобразить», в контекстном меню, вызываемом в положении курсора на имени листа.

Текст по столбцам. Иногда требуется соединить несколько текстов в разных ячейках в один. Для этого используется функция **СЦЕПИТЬ** с несколькими аргументами. Ее дублирует специальная операция над текстами, обозначаемая символом «&», например «Дан» & «ные» = «Данные».

Возможна и обратная операция: разнести слова текста из одной ячейки по нескольким ячейкам. Для этого следует на вкладке «Данные» в группе «Работа с данными» воспользоваться командой «Текст по столбцам». Для выполнения операции надо выделить столбец или строку исходных данных, диапазон для образованных данных, список возможных разделителей слов и форматы для отдельных слов текста.

Таблица подстановки служит для вычисления выражений, заданных формулами, зависящими от параметра. В таблице подстановки массив значений параметров вычисления располагается в заголовках строк таблицы, а формулы для вычисления, зависящие от параметра, располагаются в заголовках столбцов. В ячейках таблицы будут показываться вычисленные значения для соответствующей формулы при соответствующем значении параметра.

Аргумент формул должен быть расположен в некоторой ячейке, называемой ячейкой ввода таблицы подстановки (например, на пересечении столбца аргументов и строки формул). Для выполнения операции надо выделить таблицу подстановки, на вкладке «Данные» в группе «Работа с данными» выбрать команду «Анализ “что-если”», щелкнуть пункт «Таблица данных» и в окне «Подставлять значения по строкам в» ввести ссылку на ячейку ввода.

Если массив параметров оформлен заголовками столбцов, а формулы — заголовками строк, то ссылку на ячейку ввода следует вводить в окошко «Подставлять значения по столбцам в».

Консолидация данных позволяет суммировать содержимое нескольких одинаковых по форме таблиц, в которых строки и столбцы имеют одинаковое содержание, но разный порядок. В процессе консолидации заголовки строк и столбцов таблиц сначала приводятся к единому порядку, а затем данные в соответствующих ячейках складываются.

Для выполнения операции исходные таблицы должны быть на разных листах. Их надо выделить. Еще на одном листе надо выделить диапазон для консолидированной таблицы. На вкладке «Данные» в группе «Работа с данными» следует выбрать команду «Консолидация» и выполнить соответствующие настройки. Вместо суммирования в консолидированной таблице можно использовать минимум, максимум или среднее.

Сценарий — это некоторое оформление листа вместе с указанием списка ячеек, в которых содержатся ключевые параметры расчетов на данном листе. Конкретный сценарий содержит конкретный набор значений ключевых параметров. Можно подготовить несколько сценариев на данном листе для быстрого показа результатов расчетов при разных значениях параметров. Например, если требуется создать бюджет, но инвестиции точно не известны, можно определить различные модели бюджета при разных инвестициях, а затем переключаться между сценариями для выполнения анализов «что-если».

Для создания или выполнения сценария надо на вкладке «Данные» в группе «Работа с данными» выбрать команду «Анализ “что-если”» и щелкнуть пункт «Диспетчер сценариев». Открывшееся окно позволяет как добавить новый сценарий, так и выполнить существующий.

8. Основные встроенные функции

В формулах в качестве аргументов арифметических выражений можно использовать встроенные функции Excel. Функция задается названием, после которого в круглых скобках перечисляются через точку с запятой параметры функции. Название большинства функций записывается ки-

риллицей. Латиницей обозначается лишь несколько математических функций, таких как **Abs**, **Sin**, **Exp**.

Встроенные функции перечислены в приложении. Перечислим несколько самых важных в использовании функций.

Функция **СУММ** с несколькими аргументами суммирует данные, перечисленные в аргументах функции. Аргументы могут быть константами, ссылками на ячейки или на целые диапазоны. Следует учесть, что в сумме участвуют только числовые значения. Если в перечне слагаемых встретятся текстовые значения или пустые ячейки, то они пропускаются и сообщение об ошибке не выдается.

Аналогично устроены функции **СРЗНАЧ** (среднее значение), **МАКС** (максимум), **МИН** (минимум). Функция **СЧЁТ** считает количество непустых ячеек среди всех ячеек, указанных в ее аргументах.

Функции округления с заданной точностью необходимы при денежных расчетах. Это функции **ОКРУГЛ**, **ОКРУГЛВВЕРХ**, **ОКРУГЛВНИЗ**.

Логические выражения, логические функции. Логическим называется выражение, принимающее два значения: **ИСТИНА** и **ЛОЖЬ**. Наиболее употребительный пример логического выражения — это простое сравнение типа $A = B$ или $A < B$. Логической функцией называется функция, принимающая логические значения. Во всех случаях, когда вместо проверки одного простого сравнения результат вычисления по формуле должен зависеть от системы нескольких проверок, для записи сложного условия надо воспользоваться логическими функциями **И**, **ИЛИ**, **НЕ**. Функция **И** возвращает значение **ИСТИНА**, если все логические выражения, являющиеся ее аргументами, истинны, и значение **ЛОЖЬ** — в противоположном случае. Функция **ИЛИ** возвращает значение **ИСТИНА**, если хотя бы одно логическое выражение, входящее в ее аргументы, истинно, и значение **ЛОЖЬ**, если хотя бы одно ложно. Функция **НЕ** возвращает значение **ИСТИНА** только тогда, когда ее единственный аргумент ложен.

Функция **ЕСЛИ** используется, когда значение в ячейке может вычисляться по двум разным формулам в зависимости от некоторого дополнительного условия. При записи функции **ЕСЛИ** надо указывать три аргумента: означенное дополнительное условие (выражение с логическим значением), формулу или константу для случая, когда условие выполняется, и формулу или константу для случая, когда условие не выполняется.

Использование ЕСЛИ внутри ЕСЛИ. Функция **ЕСЛИ** используется, когда есть две альтернативы при вычислении значения в ячейке. Если альтернатив (и условий) больше двух, то приходится воспользоваться функцией **ЕСЛИ** несколько раз. Примерная схема (для четырех альтернатив и трех условий) такова: **ЕСЛИ** (<условие1>; <значение1>; **ЕСЛИ** (<условие2>; <значение2>; **ЕСЛИ** (<условие3>; <значение3>; <значение4>)).

Матричные функции. В Excel есть несколько функций, выполняющих операции не над отдельными значениями, а над векторами и матрицами. Примером служат функция матричного умножения и функция вычисления обратной матрицы. Для ввода таких функций используется особая процедура.

Для ввода функции матричного умножения следует выделить диапазон, в котором будет размещаться результат умножения матриц. Затем в строку формул после знака равенства надо ввести название матричной функции **МУМНОЖ** и два ее аргумента: адреса диапазонов матриц сомножителей. В заключение следует зафиксировать формулу комбинацией клавиш **Ctrl+Shift+Enter**.

Аналогично устроена функция вычисления обратной матрицы. Сначала надо выделить диапазон, в котором будет размещаться обратная матрица, в строку формул ввести название функции **МОБР** и диапазон исходной матрицы, и в заключение нажать комбинацию клавиш **Ctrl+Shift+Enter**.

Чтобы транспонировать матрицу, используется функция **ТРАНСП**. Можно воспользоваться операцией специальной вставки при копировании (Команда «Специальная вставка», в окне установить флажок «транспонировать»).

Полезна также обычная функция **МОПРЕД** вычисления определителя матрицы.

9. Работа с функциями

Поиск функции и просмотр справок по функциям. Для вставки функции при вводе формулы в ячейку используется группа «Библиотека функций» на вкладке «Формулы». Можно также воспользоваться кнопкой «**f_x**» слева от строки формул или пунктом «Другие функции» на кнопке **Автосуммирование**. Во всех случаях появится окно, в котором сначала нужно выбрать категорию для ограничения списка функций (впрочем, среди категорий можно выбрать и полный перечень, а также список последних 10 используемых функций), а затем и саму функцию. В открывшемся окне каждой функции придано очень краткое описание ее действия и параметров функции. Параметры вводятся в соответствующие окна непосредственно с клавиатуры или по общим правилам вставки ссылок на ячейки и диапазоны в формулах. Если действие функции не очень понятно, то надо перейти по ссылке «Справка по этой функции» в окно, в котором дается подробное описание ее действия, приводятся примеры и ссылки на родственные функции.

Встроенные функции разделены на несколько категорий. Можно искать функции по категориям, можно просматривать алфавитный список всех функций. Названия почти всех функций написаны на кирил-

лице. Основная трудность поиска состоит в том, чтобы найти функцию не по названию, а по ее действию. Здесь могут помочь таблицы функций с кратким описанием их действия. Эти таблицы приведены в приложении.

10. Работа с базами данных

Базой данных (БД) называется таблица с данными, расположенная в некотором диапазоне листа. Обычно строки таблицы (их называют *записями БД*) описывают какие-то объекты (люди, товары, сделки и т.п.), а столбцы (их также называют *полями БД*) соответствуют реквизитам объектов (фамилия, имя, название, цена, дата сделки и т.п.). Верхняя строка или несколько строк обычно содержат заголовки полей. Реже записи БД располагаются по столбцам, а поля по строкам.

При использовании формул в ячейках БД желательно соблюдение определенных принципов. Так как, во-первых, базы данных могут быть очень велики, во-вторых, количество записей обычно не ограничено, формулы, используемые в полях, должны быть однородными: формула, записанная в одной ячейке столбца, при копировании на все другие ячейки столбца должна давать правильный результат. Это возможно практически всегда и достигается правильным использованием абсолютной и относительной адресации.

Принцип универсальности формул при копировании формулы из ячейки поля вниз на весь столбец БД означает, что адреса столбцов в ссылке на ячейку БД должны быть абсолютными, а адреса строк относительными. Иногда формулу можно копировать не только на весь данный столбец, но и на соседние столбцы, тогда и указатель столбца также должен быть относительным.

Требование независимости вида формул от данных. Формулы в ячейках БД не должны зависеть от значения и взаимного расположения данных в записях БД. В идеале формулы должны вставляться в таблицы тогда, когда те еще не заполнены. При вводе данных, а также при их изменении формулы должны давать правильный результат вне зависимости от вводимых данных.

Вынос констант задачи в отдельную область. Для того чтобы не надо было менять формулы в уже оформленных таблицах, желательно все постоянные значения, от которых зависят вычисления, такие как ставки налогов, нормативы амортизационных отчислений, тарифы, выносить в отдельную область констант. В формулах тогда записываются не константы, а ссылки на константы. Если эти константы меняются (например, тарифы на электроэнергию), то достаточно изменить это значение в одном месте, и формулы будут по-прежнему давать правильный результат.

Таблицей итогов в Excel называется исходная таблица, дополненная *строкой итогов* после каждой смены значений в определенном столбце, называемом полем отбора. В качестве примера можно подвести итоги по продажам за определенный день или по продажам определенной категории товаров. Для правильного подведения итогов таблица должна быть отсортирована по полю отбора. Также внизу можно добавить строку итогов по всей таблице. В строку итогов обычно выносятся суммы значений в тех полях БД, в которых суммирование имеет смысл.

Таблица итогов создается на вкладке «Данные» в группе «Структура» командой «Промежуточные итоги». В открывшемся окне надо указать поле отбора (заголовок «при каждом изменении в»), операцию в столбцах итогов и те столбцы, в которых подводятся итоги. В том же окне кнопкой «Убрать все» можно убрать итоги в таблице.

Функция СЧЁТЕСЛИ используется тогда, когда надо подсчитать в некотором диапазоне (чаще всего в строке или столбце) количество ячеек, значение в которых удовлетворяет некоторому дополнительному критерию. Функция **СЧЁТЕСЛИ** представляет собой целую программу, которая перебирает ячейки диапазона, для каждой из них проверяет условие, и включает в подсчет только те ячейки, которые критерию удовлетворяют. В качестве критерия используется только простое сравнение вида «равно», «больше», «между» и т.п. В качестве аргументов функции надо указать диапазон проверки и описание сравнения. Для сравнения «равно» достаточно указать то значение (в форме константы или выражения), которому должны быть равны значения в клетках диапазона. Для других типов сравнения надо указать в кавычках знак сравнения и второй операнд сравнения (первый операнд — это всегда значения в клетках диапазона).

Функция СУММЕСЛИ — это тоже программа, которая совершает параллельный просмотр двух столбцов (или строк), проверяет условие (критерий) для ячеек одного столбца (диапазона проверки), и в случае успеха суммирует числа в соответствующих клетках второго столбца (диапазона суммирования). В качестве аргументов функции кроме диапазона проверки и критерия, которые аналогичны соответствующим параметрам функции **СЧЁТЕСЛИ**, третьим аргументом надо указать диапазон суммирования.

Если условие проверки составное, т.е. состоит из нескольких сравнений, то вместо функций **СЧЁТЕСЛИ** и **СУММЕСЛИ** используются **СЧЕТЕСЛИМН** и **СУММЕСЛИМН**. В качестве параметров этих функций по очереди вставляются диапазоны проверки и критерии проверки. Диапазоны проверки должны быть параллельными столбцами. Следует отметить, что функция **СУММЕСЛИМН** по своему синтаксису несколько отличается от функции **СУММЕСЛИ**: в ней диапазон суммирования идет не третьим, а первым аргументом.

Так же, как функции **СУММЕСЛИ** и **СУММЕСЛИМН**, устроены функции **СРЗНАЧЕСЛИ** и **СРЗНАЧЕСЛИМН**.

Сортировкой строк или столбцов таблицы называется изменение порядка строк или столбцов БД согласно некоторому критерию, который для каждой пары строк (или столбцов) устанавливает, какая строка (или столбец) должна стоять ранее. Обычно критерий для определения порядка строк сравнивает значения чисел или алфавитный порядок текстов в некотором столбце таблицы. Более сложные критерии сортировки при равенстве значений столбца в двух строках сравнивают значения в других столбцах. Управление сортировкой сосредоточено в группе «Сортировка и фильтр» на вкладке «Данные» или в команде «Сортировка и фильтр» в группе «Редактирование» на вкладке «Главная».

Наиболее простой способ сортировки БД использует кнопки сортировки по возрастанию и по убыванию. Для этого надо выделить диапазон с сортируемой БД (или достаточно поместить курсор внутри таблицы БД). Первая строка диапазона обычно считается заголовком и не участвует в сортировке. Сортировка использует положение активной ячейки внутри диапазона. При выделении диапазона активным является верхний левый угол. Тогда для сортировки используются значения первого столбца БД. Если не выделять диапазон БД, то автоматически определяется сортируемый диапазон: выделяется прямоугольник, содержащий курсор и окаймленный пустыми ячейками и границами листа. В этом случае для сортировки используется столбец, в котором расположен курсор.

Для того чтобы при сортировке с помощью пиктограммы использовался не первый столбец, необходимо переместить выделение ячейки внутри диапазона, не снимая выделение диапазона. Для такого перемещения используется клавиша **Tab** или **Shift+Tab**.

Для более сложной сортировки надо воспользоваться командой «Сортировка» в меню «Данные». В открывшемся окне можно указать несколько последовательных полей сортировки. Для указания полей следует задавать либо их заголовки (при флажке «по подписям диапазона»), либо указатели столбцов листа (при флажке «по обозначениям столбцов листа»).

Фильтр для отбора данных. Для отбора записей (строк БД) используется команда «Фильтр» в группе «Сортировка и фильтр» на вкладке «Данные» или пункт «Фильтр» в команде «Сортировка и фильтр» в группе «Редактирование» на вкладке «Главная». Курсор должен быть внутри сортируемой таблицы. В каждом поле БД появляется всплывающий список, который позволяет сформулировать для этого поля критерий отбора. Критерий отбора заключается в равенстве значения поля записи определенной константе или условию на это значение типа «больше А», «между А и В» и т.п. Строки, в которых значение не удовлетворяет условию, скрываются (см. «Скрыть» и «Отобразить»). Если условия заданы для нескольких полей,

то показываться будут строки, в которых выполнены все условия. Режим «Фильтр» отключается повторным нажатием на кнопку «Фильтр».

11. Построение графиков и диаграмм

Мастер диаграмм. Диаграммой называется графическое представление числовых функций, заданных рядами данных. Для построения диаграммы надо воспользоваться командами группы «Диаграммы» на вкладке «Вставка». Предварительно следует выделить диапазон данных (строку или столбец), содержащих значения функции или функций, используемых в диаграмме (по строкам или столбцам; соответствующие строки или столбцы называются рядами данных). Диаграмма может представлять один ряд данных или сравнивать несколько рядов. Далее в группе «Диаграммы» выбирается тип диаграммы, после чего на том же листе появляется выделенная область диаграммы, параметры которой выбраны по умолчанию.

Впоследствии параметры диаграммы можно изменить. Для этого используются две вкладки «Конструктор» и «Формат», которые появляются при выделении диаграммы. На вкладке «Конструктор» в группе «Тип» можно изменить тип диаграммы. На той же вкладке в группе «Данные» можно добавить, удалить или изменить ряды диаграммы, а также изменить расположение рядов (по строкам или столбцам). В группе «Макеты диаграмм» можно, пользуясь визуальными средствами, предоставленными конструктором диаграмм, менять элементы диаграммы. Группа «Стили диаграмм» позволяет быстро менять цветовое оформление выбранного макета диаграммы. Командой «Переместить диаграмму» в группе «Расположение» можно поместить диаграмму на другом листе или на отдельном листе.

Вкладка «Формат» содержит группы команд, позволяющих менять отдельные элементы диаграммы, такие как заголовок диаграммы, надписи на осях диаграммы, линии сетки на диаграмме, форму легенды (легендой называется расшифровка названий нескольких рядов на диаграмме по их цвету). При этом можно менять как текстовое, так и цветовое оформление элементов диаграммы.

Ряды данных диаграммы в ячейках листа неразрывно связаны с графическим представлением на диаграмме. Если изменить значения в ячейках, то изображение на диаграмме изменится. Наоборот, если менять изображение на диаграмме (а такие возможности Excel предоставляет), то изменятся ряды диаграммы. Можно добавить к диаграмме новый ряд или исключить его.

Excel предоставляет большое разнообразие типов графиков и диаграмм. Для каждого типа предлагаются свои инструменты редактирова-

ния. Для их изучения надо попрактиковаться в построении и изменении диаграмм.

12. Управление окном

Новое окно. На вкладке «Вид» в группе «Окно» сосредоточены команды для управления просмотром нескольких открытых книг или нескольких фрагментов одной книги. Команда «Новое окно» открывает новое окно для текущей книги. С ее помощью можно сравнить данные, расположенные в разных местах книги.

Для быстрого переключения между несколькими открытыми окнами нужно воспользоваться панелью переключения окон под строкой формул.

Разделение листа на два окна или четыре окна. Если установить курсор в первом столбце в некоторой строке экрана и выполнить команду «Разделить», то экран разделится на два окна сверху и снизу, в каждом из которых можно просматривать содержимое текущего листа. Текущая ячейка попадает в нижнее окно. Особенностью просмотра является то, что при горизонтальном скроллинге листа соответствующие столбцы будут находиться один над другим. Строки в разных окнах можно просматривать независимо. Аналогично при положении курсора в верхней строке окно делится по вертикали, и при вертикальном скроллинге листа совпадают строки. Если курсор будет расположен в середине экрана, то окно разделится на четыре части, причем в каждой паре окон, соседствующих по вертикали, при скроллинге будут общими столбцы, а соседствующих по горизонтали — строки. Текущая ячейка попадает в правое нижнее окно. Убрать разделение текущего листа можно повторным нажатием на кнопку «Разделить».

Управление расположением окон. Если одновременно открыты две или больше книг, то кроме обычного расположения окон, когда текущая книга закрывает все остальные, возможны другие расположения: одна над другой, рядом, каскадом. Делается это командой «Упорядочить все». Можно то же самое выполнить вручную, выбрав в правом верхнем углу каждого окна флажок «Свернуть в окно» и буксировкой меняя размеры и местоположение каждого окна.

Соответствующей кнопкой можно скрыть или отобразить окно.

Закрепление заголовков листа. Для того чтобы при просмотре таблиц большого размера заголовки строк и столбцов таблицы при скроллинге оставались на экране, а не уходили за его границу, надо установить курсор под той строкой и справа от того столбца листа, которые должны оставаться на экране всегда, и выполнить команду «Закрепить области». Соответственно, чтобы отказаться от данного эффекта, надо выполнить команду «Снять закрепление областей».

13. Структура листа

Понятие структуры строк и столбцов. В начальном состоянии все строки и столбцы листа равноправны. Однако в Excel есть возможность подчинять одной строке группу строк, расположенную над или под ней, и подчинять одному столбцу группу столбцов, расположенную слева или справа от него. Для управления структурой строк и столбцов на листе служит группа «Структура» на вкладке «Данные». Конкретный выбор правила («над» или «под», «слева» или «справа») един для всех строк и столбцов листа. Он устанавливается нажатием кнопки настройки, расположенной в правом нижнем углу группы «Структура». Структура строк и столбцов на листе иерархическая: каждая строка (столбец) получает свой ранг, и строка (столбец) высшего ранга подчиняет строки (столбцы) низшего ранга, следующие за ней (или предшествующие ей). Обычно структура образуется при подсчете итогов по строкам и столбцам. Например, строка с итогом подчиняет группу строк, по которой берется итог.

Составление и удаление структуры, группировка и разгруппировка строк и столбцов. Предварительно надо вручную выделить последовательность строк или столбцов, и в группе «Структура» выполнить подкоманду «Группировать». В результате эта последовательность подчинится предыдущей или следующей строке (предыдущему или следующему столбцу). Если в некоторой структуре выделить группу, которая включает и подчиняющие, и подчиненные строки, образуется подчинение более высокого порядка. В принципе возможно создать сколь угодно сложную иерархическую структуру строк и столбцов. Для отказа от подчинения надо выделить подчиненную группу и выполнить подкоманду «Разгруппировать».

Также структура на листе создается автоматически при выполнении операции подведения итогов в таблице.

Скрытие и отображение подчиненных групп. При наличии структуры строк слева от ячеек листа добавляется панель, на которой обрамляющими скобками отражено подчинение строк. При этом напротив подчиняющей строки помещается флажок «—», который обозначает, что все подчиненные строки отображены на экране. При щелчке на этом флажке он меняется на «+», а подчиненные строки скрываются. То же самое происходит со скрытием и отображением подчиненных столбцов. Это делается для того, чтобы было удобно просматривать и печатать не всю таблицу целиком, а только строки и столбцы с итогами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

СПИСОК ВСТРОЕННЫХ ФУНКЦИЙ

1. Математические функции

Abs (число)	Модуль числа	1
Acos (число)	Arccos (x)	1
Asin (число)	Arcsin (x)	1
Atan (число)	Arctg (x)	1
Cos (число)	Cos (x)	1
Exp (число)	e^x	1
Ln (число)	Ln (x)	1
Log (число; основание)	$\text{Log}_a(x)$	1
Log10 (число)	Lg (x)	1
Sin (число)	Sin (x)	1
Tan (число)	Tg (x)	1
ГРАДУСЫ (радианы)	Преобразует радианы в градусы	2
ЗНАК (число)	Знак числа	2
КОРЕНЬ (число)	Квадратный корень	1
МОПРЕД (диапазон)	Определитель матрицы	1
ОКРВВЕРХ (число; точность)	Округление вверх до десятков, сотен, тысяч и т.д.	1
ОКРВНИЗ (число; точность)	Округление вниз до десятков, сотен, тысяч и т.д.	1
ОКРУГЛ (число; точность)	Округление с заданной точностью	1
ОКРУГЛВВЕРХ (число; точность)	Округление вверх с заданной точностью	1
ОКРУГЛВНИЗ (число; точность)	Округление вниз с заданной точностью	1
ОСТАТ (число; делитель)	Остаток от деления	1

ОТБР (число)	Отбросить дробную часть (напр., ОТБР(-4, 3) = -4)	1
ПИ ()	Число π	1
ПРОИЗВЕД (число; число; ...)	Произведение нескольких чисел	2
РАДИАНЫ (градусы)	Переводит градусы в радианы	3
РИМСКОЕ (число)	Преобразует число в римскую запись	2
СТЕПЕНЬ (число; степень)	Возводит число в степень	1
ФАКТР (n)	Факториал n!	2
ЦЕЛОЕ (число)	Целая часть числа	1

2. Подведение итогов

СУММ (число или диапазон; ...)	Сумма нескольких чисел	1
МАКС (число или диапазон; ...)	Максимум из нескольких чисел	1
МИН (число или диапазон; ...)	Минимум из нескольких чисел	1
НАИБОЛЬШИЙ (диапазон; K)	K-е наибольшее число из диа- пазона	3
НАИМЕНЬШИЙ (диапазон; K)	K-е наименьшее число из диа- пазона	3
РАНГ (число; диапазон)	Ранг числа в списке чисел диа- пазона	2
СРГЕОМ (диапазон или число; ...)	Среднее геометрическое чисел	3
СРЗНАЧ (диапазон или число; ...)	Среднее арифметическое чисел	1
СЧЕТ (диапазон или число; ...)	Число непустых ячеек диапазона	1
СЧЕТЕСЛИ (диапазон; критерий)	Число ячеек с отбором по критерию	1
СЧЕТЕСЛИМН (диапазон1; критерий1; диапазон2; критерий2; ...)	Число ячеек с отбором по нескольким критериям	1
СУММЕСЛИ (диапазон; критерий; диапазон суммирования)	Сумма ячеек с отбором по критерию	1
СУММЕСЛИМН (диапазон суммирования; диапазон1; критерий1; диапазон2; критерий2; ...)	Сумма ячеек с отбором по нескольким критериям	1
СУММКВ (диапазон; диапазон)	Сумма квадратов	3
СУММКВРАЗН (диапазон; диапазон)	Сумма квадратов разностей	3
СУММПРОИЗВ (диапазон; диапазон)	Сумма произведений	1

3. Логические функции

ЕСЛИ (условие; знач_если_да;знач_если_нет)	Выбор из двух значений	1
И (выражение1;выражение2;...)	Логическое И	1
ИЛИ (выражение1; выражение2; ...)	Логическое ИЛИ	1
ИСТИНА	Константа	1
ЛОЖЬ	Константа	1
НЕ (выражение)	Логическое отрицание	1

4. Функции даты и времени

ВРЕМЗНАЧ (время как текст)	Перевод времени из текстового формата	2
ВРЕМЯ (часы; минуты; секунды)	Составить время	2
ГОД (дата как число)	Вычленить год из даты	1
ДАТА (год; месяц; день)	Составить дату	2
ДАТАЗНАЧ (дата как текст)	Перевод даты из текстового формата	2
ДЕНЬ (дата как число)	Вычленить день из даты	1
ДЕНЬНЕД (дата как число; тип)	Тип: формат вывода дня недели	1
МЕСЯЦ (дата как число)	Вычленить месяц из даты	1
МИНУТЫ (время как число)	Вычленить минуты из времени	1
СЕГОДНЯ ()	Текущая дата	1
СЕКУНДЫ (время как число)	Вычленить секунды из времени	1
ТДАТА ()	Текущая дата и время	1
ЧАС (время как число)	Вычленить час из времени	1

5. Текстовые функции

ДЛСТР (текст)	Длина строки текста	2
ЗАМЕНИТЬ (текст1;поз.;длина;текст2)	Заменить часть текста другим текстом	1
ЗНАЧЕН (текст)	Преобразовать текст в число	1
ЛЕВСИМВ (текст)	Левый символ текста	1
НАЙТИ (фрагмент; текст)	Найти позицию фрагмента в тексте	2
ПОВТОР (текст; число)	Репликация текста заданное число раз	2
ПОДСТАВИТЬ (текст; фр1; фр2; вхожд)	Заменить один фрагмент на другой	1

ПОИСК (текст; фрагмент)	Найти позицию фрагмента в тексте	1
ПРАВСИМВ (текст)	Правый символ текста	1
ПРОПИСН (текст)	Заменить буквы текста прописными	1
ПРОПНАЧ (текст)	1-я буква — прописная, другие — строчные	1
ПСТР (текст; позиция; длина)	Заданный фрагмент текста	1
РУБЛЬ (число; точность)	Перевести число в текст в денежном формате	1
СЖПРОБЕЛЫ (текст)	Сжать пробелы в тексте	1
СИМВОЛ (числовой код символа)	Символ по коду	1
СТРОЧН (текст)	Заменить буквы текста строчными	1
СЦЕПИТЬ (текст1; текст2;...)	Сцепить несколько текстов в один	1
Т (число)	Число в текст	1
ТЕКСТ (число; формат)	Число в текст в определенном формате	3
ФИКСИРОВАННЫЙ (число; разряды)	Число в текст в фиксированном формате	3
Ч (значение)	Преобразует текст в число	1

6. Проверка свойств и значений

Иногда, чтобы исключить ошибки в вычислениях, необходимо проверить тип значения прежде, чем вставлять его в формулу. Этой цели служат логические функции проверки, которые возвращают значение **ИСТИНА**, если проверка окончилась удачно, и значение **ЛОЖЬ**, если неудачно. Результат проверки обычно используется в качестве аргумента функции **ЕСЛИ()**, где в случае удачи производятся вычисления, а в случае неудачи выдается текст сообщения об ошибке. Например, для операции суммирования значение должно быть числом, а для текстовых функций аргумент должен быть текстом.

ЕЛОГИЧ (значение)	ИСТИНА, если значение логическое	2
ЕОШИБКА (значение)	ИСТИНА, если значение ошибочное	2
ЕПУСТО (значение)	ИСТИНА, если значение пустое	1
ЕССЫЛКА (значение)	ИСТИНА, если значение — ссылка	2
ЕТЕКСТ (значение)	ИСТИНА, если значение — текст	2
ЕЧИСЛО (значение)	ИСТИНА, если значение — число	2

7. Ссылки и массивы

АДРЕС (строка; столбец; тип; a1; лист)	Ссылка на ячейку в виде текста (тип: 1, 2, 3, 4)	2
ВПР (значение; таблица; столбец; тип)	Выбор из таблицы по значению	1
ВЫБОР (индекс; знач1; знач2; ...)	Выбор значения из списка по индексу	2
ГПР(значение; таблица; строка; тип)	Выбор из таблицы по значению	1
ДВССЫЛ (ссылка; a1)	Ссылка на ячейку в виде текста	2
ИНДЕКС (диапазон; строка; столбец)	Выбор из матрицы по строке и столбцу	1
ПОИСКПОЗ (значение; массив; тип=0)	Поиск индекса значения в массиве (тип-0, 1, -1)	1
ПРОСМОТР (значение; просм; результат)	Выбор по значению	2
СМЕЩ (ссылка; см_строка; см_столбец)	Смещение ссылки по строкам и столбцам	1
СТОЛБЕЦ (ссылка)	Номер столбца на листе	1
СТРОКА (ссылка)	Номер строки на листе	1
ЧИСЛСТОЛБ (диапазон)	Число столбцов в матрице	1
ЧСТРОК (диапазон)	Число строк в матрице	1

8. Матричные функции

Для того чтобы использовать функцию, результатом действия которой является не отдельное значение, а строка, столбец или матрица, надо выделить ту область, в которой будет показываться результат вычисления, ввести название матричной функции с указанием ее аргументов, после чего зафиксировать формулу комбинацией **Ctrl+Shift+Enter**.

МОБР (диапазон)	Обратная матрица	2
МУМНОЖ (диапазон; диапазон)	Умножение матриц	2
ТРАНСП (диапазон)	Транспонирование матрицы	2

9. Работа с базой данных

ЧИСЛСТОЛБ (диапазон)	Число столбцов в диапазоне	2
ЧСТРОК (диапазон)	Число строк в диапазоне	2
БДСУММ (таблица; поле; критерий)	Сумма по полю таблицы с отбором по критерию	3

БИЗВЛЕЧЬ (таблица; поле; критерий)	Значение поля в строке, удовлетв. критерию	3
БСЧЕТ (таблица; поле; критерий)	Кол-во числовых ячеек в поле таблицы с отбором	3
БСЧЕТА (таблица; поле; критерий)	Кол-во непустых ячеек в поле таблицы с отбором	3
ДСРЗНАЧ(таблица; поле; критерий)	Среднее по полю таблицы с отбором по критерию	2

БИБЛИОГРАФИЯ

1. *Демидович Б. П.* Сборник задач и упражнений по математическому анализу: учеб. пособие. М.: Транспортная компания, 2016.
2. *Ильин В. А., Позняк Э. Г.* Линейная алгебра: учебник. М.: Наука, Физматлит, 1999.
3. *Курош А. Г.* Курс общей алгебры: учебник. М.: Наука, Физматлит, 1968.
4. Лада Рудикова Microsoft Office Excel 2016. Серия «В подлиннике». БХВ-Петербург, 2017.
5. *Александр М., Куслейка Д.* Формулы в Excel 2016. М.: Вильямс, 2017.
6. Мир в цифрах — 2016: карманный справочник. М.: Олимп-Бизнес, 2016.
7. *Мишина А. П., Проскураков И. В.* Высшая алгебра: учебник. М.: Наука, Физматгиз, 1962.

Анно Е. И., Самыгина Т. Н.

**ИНФОРМАТИКА В ПРИМЕРАХ И ЗАДАЧАХ.
Выпуск 5.
Microsoft Excel 2016**

Учебное пособие

ISBN 978-5-906783-89-9



9 785906 783899